ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка
выявления, учета и оформления
бесхозяйных вещей
в государственную собственность
города Севастополя

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3–10, 12–13.3, 15–15.4 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 07.08.2014 № 56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, учета и оформления бесхозяйных вещей в государственную собственность города Севастополя.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Севастополя:

- от 14.12.2016 № 1195-ПП «Об утверждении Порядка учета бесхозяйного недвижимого имущества, бесхозяйных движимых вещей, выявленных на территории города Севастополя, и обращения их в государственную собственность и признании утратившим силу

постановления Правительства Севастополя от 07.10.2014 № 365 «Об утверждении Положения «О порядке выявления, постановки на учет и использования Правительством Севастополя бесхозяйного имущества на территории города Севастополя»;

- от 21.12.2017 № 974-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 14.12.2016 № 1195-ПП «Об утверждении Порядка учета бесхозяйного недвижимого имущества, бесхозяйных движимых вещей, выявленных на территории города Севастополя, и обращения их в государственную собственность и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 07.10.2014 № 365 «Об утверждении Положения «О порядке выявления, постановки на учет и использования Правительством Севастополя бесхозяйного имущества на территории города Севастополя»;

- от 08.11.2018 № 751-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Севастополя от 14.12.2016 № 1195-ПП «Об утверждении Порядка учета бесхозяйного недвижимого имущества, бесхозяйных движимых вещей, выявленных на территории города Севастополя, и обращения их в государственную собственность и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 07.10.2014 № 365 «Об утверждении Положения «О порядке выявления, постановки на учет и использования Правительством Севастополя бесхозяйного имущества на территории города Севастополя»;

- от 22.11.2018 № 774-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 14.12.2016 № 1195-ПП «Об утверждении Порядка учета бесхозяйного недвижимого имущества, бесхозяйных движимых вещей, выявленных на территории города Севастополя, и обращения их в государственную собственность и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 07.10.2014 № 365 «Об утверждении Положения «О порядке выявления, постановки на учет и использования Правительством Севастополя бесхозяйного имущества на территории города Севастополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя – члена Правительства Севастополя.

Губернатор города Севастополя М.В. Развожаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ * ОГРН 1149204002168 * ИНН 9204001231 * Для документов * РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ *

23.10.2026
№ 486-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 23.10.2026 № 486-ПП

ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ ВЕЩЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру выявления на территории города Севастополя бесхозяйных недвижимых вещей и бесхозяйных движимых вещей, брошенных собственником (собственниками) или иным образом оставленных с целью отказа от права собственности на них, порядок их учета, а также подготовки документов для приобретения права государственной собственности на бесхозяйные вещи.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется:

- на нестационарные торговые объекты, размещенные на территории города Севастополя;
- самовольные постройки на территории города Севастополя;
- зеленые насаждения на территории города Севастополя;
- правоотношения, возникающие в соответствии со статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Под целями выявления и учета бесхозяйных вещей понимаются:

- вовлечение в гражданский оборот бесхозяйных вещей;
- обеспечение безопасности эксплуатации бесхозяйных вещей;
- пополнение казны и бюджета города Севастополя;
- повышение эффективности использования бесхозяйных вещей.

1.4. Исполнительным органом города Севастополя, уполномоченным на организацию мероприятий по выявлению бесхозяйных вещей, сбору информации о бесхозяйных вещах, подготовке документов, необходимых для принятия на учет бесхозяйных вещей в собственность города Севастополя, является Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей

2.1. Организация мероприятий по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей осуществляется по результатам рассмотрения поступивших в Уполномоченный орган заявлений от органов

государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и города Севастополя, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в результате проведения инвентаризации имущества государственными организациями, а также в ходе осуществления государственного контроля (надзора) в соответствии со сферой деятельности (далее – Заявитель).

2.2. В заявлении об обнаружении недвижимой вещи с признаками бесхозяйной указываются месторасположение вещи, ее наименование (назначение), а также иные данные, характеризующие вещь и ее состояние.

К заявлению прилагаются фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении (при наличии).

2.3. По результатам рассмотрения заявления в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления Уполномоченным органом:

- проверяется информация о наличии (отсутствии) сведений о недвижимой вещи в Реестре собственности города Севастополя;

- дается письменное поручение государственной организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Уполномоченный орган (далее – Организация), на проведение работы по выявлению, сбору и подготовке документов для постановки на учет недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной;

- направляется письменный ответ Заявителю с информацией о данном Организации поручении.

2.4. На основании поступившего заявления об обнаружении недвижимой вещи с признаками бесхозяйной либо в результате выявления вещи иным способом, письменного поручения Уполномоченного органа Организацией:

1) в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления об обнаружении недвижимой вещи с признаками бесхозяйной либо со дня выявления вещи иным способом проводится первичная проверка вещи, включающая:

- выезд на место обнаружения недвижимой вещи с признаками бесхозяйной, сопровождающийся составлением акта осмотра технического состояния недвижимой вещи с признаками бесхозяйной (далее – акт осмотра недвижимой вещи) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего подпункта, и проведением фотофиксации;

- сбор информации и документов, направленных на идентификацию недвижимой вещи с признаками бесхозяйной;

- обращение в соответствующее государственное учреждение города Севастополя, осуществляющее деятельность в сферах газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, транспортной инфраструктуры, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений (далее – Государственное учреждение), для проведения обследования недвижимой

вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в случае если такая вещь является объектом инженерной инфраструктуры или объектом транспортной инфраструктуры.

В течение 10 календарных дней со дня получения ответа на обращение, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, Организация совместно с Государственным учреждением проводит обследование и составляет акт осмотра вещи инженерной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, акт осмотра вещи транспортной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) Организация в течение семи календарных дней со дня составления акта осмотра недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, и (или) акта осмотра вещи инженерной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, или акта осмотра вещи транспортной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, направляет указанный акт с приложением поступивших заявлений Заявителей и иных представленных ими документов (при наличии) в соответствии со сферой деятельности, к которой относится вещь, имеющая признаки бесхозяйной, в Департамент городского хозяйства города Севастополя и/или в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя, и/или в иной исполнительный орган города Севастополя (далее – Отраслевой орган) и в Уполномоченный орган.

Отраслевой орган в течение 14 календарных дней со дня поступления акта осмотра недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, и (или) акта осмотра вещи инженерной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, или акта осмотра вещи транспортной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, направляет в Организацию имеющиеся сведения о недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в том числе об обслуживании, эксплуатации и о наличии у недвижимой вещи признаков самовольной постройки.

2.5. При отказе от права собственности на недвижимую вещь собственник (собственники) или уполномоченное им (ими) на то лицо (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) представляет (представляют) в Уполномоченный орган заявление об отказе от права собственности на данную недвижимую вещь (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность собственника (в случае если с заявлением обращается собственник – физическое лицо);

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (в случае если с заявлением обращается представитель собственника);

- копии правоустанавливающих документов на недвижимую вещь (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН));

- согласие собственника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на постановку на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной недвижимой вещи.

2.6. В целях проведения проверки наличия собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, Организация в течение 40 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет запрос в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Севастополю о получении выписки из ЕГРН в отношении недвижимой вещи либо уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о данной недвижимой вещи.

2.7. В случае если недвижимая вещь, имеющая признаки бесхозяйной, не имеет собственника или ее собственник неизвестен, Организация в течение 40 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет следующие запросы:

- в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Севастополю о получении выписки из ЕГРН в отношении недвижимой вещи либо уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о данной недвижимой вещи;

- Государственное бюджетное учреждение города Севастополя «Бюро технической инвентаризации» о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на выявленную недвижимую вещь, имеющую признаки бесхозяйной, в том числе сведений о правообладателе данной вещи согласно архивным документам;

- Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Крым и городе Севастополе о наличии (отсутствии) сведений о недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в реестре федерального имущества.

В случае необходимости Организация направляет запросы, в том числе касающиеся наличия документации на проведение строительно-монтажных работ, документации о вводе объекта в эксплуатацию, в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы города Севастополя, органы местного самоуправления в городе Севастополе, организации, а также возможным собственникам вещи, имеющей признаки бесхозяйной.

3. Подготовка документов для приобретения права государственной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи

3.1. После получения ответов на запросы, предусмотренные пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, подтверждающих отсутствие собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, или отказа

собственника от права собственности на такую недвижимую вещь Организация в отношении бесхозяйной недвижимой вещи:

- в течение 60 календарных дней со дня получения документов осуществляет мероприятия по изготовлению технического плана недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной;

- в течение семи календарных дней со дня получения документов в отношении недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, представляющей собой вещь инженерной инфраструктуры, имеющую признаки бесхозяйной, или вещь транспортной инфраструктуры, имеющую признаки бесхозяйной, направляет их копии в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган в соответствии с назначением вещи.

3.2. Отраслевой орган в отношении недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, представляющей собой вещь инженерной инфраструктуры или вещь транспортной инфраструктуры, после получения копий документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней со дня их получения:

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации определение Государственного учреждения в соответствующей сфере деятельности, которое будет осуществлять содержание, обслуживание, эксплуатацию вещи инженерной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, или вещи транспортной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, до признания на нее права государственной собственности города Севастополя, а после признания права государственной собственности примет вещь инженерной инфраструктуры или вещь транспортной инфраструктуры в пользование на соответствующем вещном праве, и направляет указанную информацию в Организацию и Уполномоченный орган;

- до даты регистрации права государственной собственности города Севастополя на вещь инженерной инфраструктуры, имеющую признаки бесхозяйной, или вещь транспортной инфраструктуры, имеющую признаки бесхозяйной, организует содержание и обслуживание такой вещи;

- при несоответствии вещи инженерной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, или вещи транспортной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации такой вещи, организует приведение вещи инженерной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, или вещи транспортной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной, в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации вещи, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц.

3.3. В случае установления собственника недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, который не отказался от права собственности

на недвижимую вещь, имеющую признаки бесхозяйной, Организация в течение 15 календарных дней:

- прекращает работу по сбору документов и сообщает необходимую информацию Заявителю о наличии собственника у вещи, имеющей признаки бесхозяйной;

- сообщает собственнику вещи, имеющей признаки бесхозяйной, о необходимости принятия мер к надлежащему содержанию такой вещи;

- уведомляет Уполномоченный орган.

4. Постановка на учет бесхозяйных недвижимых вещей

4.1. В целях постановки недвижимой вещи на учет как бесхозяйной недвижимой вещи Уполномоченный орган:

- в течение 30 календарных дней со дня получения от Организации технического плана на недвижимую вещь, имеющую признаки бесхозяйной, обеспечивает подачу заявления на постановку на кадастровый учет вещи, имеющей признаки бесхозяйной, а также заявления по форме согласно приложению № 1 к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) от 15.03.2023 № П/0086, с приложением документов, предусмотренных пунктом 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3–10, 12–13.3, 15–15.4 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532;

- издает распоряжение о включении недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в реестр бесхозяйного имущества.

4.2. Уполномоченный орган в течение 40 календарных дней со дня истечения сроков, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, подает в суд заявление о признании права государственной собственности города Севастополя на данную бесхозяйную недвижимую вещь:

- по истечении года со дня постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи (за исключением недвижимой вещи в случае, если она является объектом (в том числе линейным), необходимым для обеспечения тепловой и электрической энергией, водой, газом, для водоотведения, либо гидротехническим сооружением);

- истечении трех месяцев со дня постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи в случае, если она является объектом (в том числе

линейным), необходимым для обеспечения тепловой и электрической энергией, водой, газом, для водоотведения, либо гидротехническим сооружением, либо объектом гражданской обороны.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права государственной собственности города Севастополя на бесхозяйную недвижимую вещь Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня вступления решения суда в законную силу издает распорядительный акт об исключении бесхозяйной недвижимой вещи из реестра бесхозяйного имущества и включении бесхозяйной недвижимой вещи в Реестр собственности города Севастополя.

После издания указанного распорядительного акта Уполномоченный орган в сроки, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», подает заявление на регистрацию права государственной собственности города Севастополя в Росреестр.

4.4. После осуществления регистрации права государственной собственности города Севастополя Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет обращение с приложением копии выписки из ЕГРН в Отраслевой орган в соответствии со сферой его деятельности с целью определения государственной организации для закрепления вещи на соответствующем вещном праве.

4.5. После поступления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, Отраслевой орган в течение 15 календарных дней обеспечивает направление в Уполномоченный орган заявления подведомственного Отраслевому органу Государственного учреждения о закреплении недвижимой вещи на соответствующем вещном праве и согласование Отраслевого органа на закрепление недвижимой вещи.

5. Порядок выявления бесхозяйных движимых вещей и подготовка документов для приобретения права государственной собственности на бесхозяйные движимые вещи

5.1. При выявлении на основании заявлений Заявителей движимых вещей, имеющих признаки бесхозяйных, Организация в течение семи календарных дней со дня выявления:

- размещает информацию об установлении собственника (правообладателя) в газете «Севастопольские известия», на официальном сайте Правительства Севастополя;

- проводит обследование и составляет акт осмотра физического состояния движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (далее – акт осмотра движимой вещи), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (за исключением объектов электросетевого хозяйства или элементов дорожно-транспортной инфраструктуры).

5.2. Организация в течение 40 календарных дней со дня составления акта осмотра движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, осуществляет запрос документов, подтверждающих наличие (отсутствие) сведений о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в отношении:

- движимой вещи в реестре федерального имущества, в Реестре собственности города Севастополя;

- вещи, являющейся транспортным средством (далее – транспортное средство), в УМВД России по г. Севастополю.

После получения ответа от УМВД России по г. Севастополю, содержащего информацию о собственнике (правообладателе) или об отсутствии информации о собственнике (правообладателе) транспортного средства, Организация письменно уведомляет путем вручения (если собственник установлен) или размещения на транспортном средстве (если собственник не установлен) письменного уведомления о необходимости:

а) своими силами и за свой счет эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации;

б) переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место;

в) написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство в случае отказа от выполнения абзацев пятого и шестого настоящего пункта.

В уведомлении также содержится предупреждение о возможности перемещения транспортного средства на площадку временного хранения до вынесения судебного решения о признании права собственности за городом Севастополем в случае невыполнения действий, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления.

По истечении указанного в уведомлении срока предупреждения в случае неосуществления действий, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, Организация осуществляет транспортировку, хранение транспортного средства до вынесения судебного решения о признании права собственности за городом Севастополем. Финансирование указанных мероприятий, осуществляемых Организацией, производится за счет средств бюджета города Севастополя.

Транспортное средство до признания на него права собственности за городом Севастополем возвращается его собственнику на основании письменного заявления при предъявлении им правоустанавливающих документов на транспортное средство с возмещением затрат бюджета города Севастополя, связанных с транспортировкой, хранением транспортного средства, в размерах, установленных уполномоченным исполнительным органом города Севастополя в области государственного регулирования тарифов.

5.3. Если в течение 30 календарных дней со дня размещения в газете «Севастопольские известия» и на официальном сайте Правительства Севастополя информации об установлении владельца вещи, имеющей признаки бесхозяйной, таковой не будет установлен, а также при получении сведений из УМВД России по г. Севастополю об отсутствии владельца вещи, имеющей признаки бесхозяйной, Организация направляет акт осмотра, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган.

5.4. На основании акта осмотра Уполномоченный орган издает распоряжение о включении движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в реестр бесхозяйного имущества.

5.5. Движимые вещи, имеющие признаки бесхозяйных, до начала их использования поступают в собственность города Севастополя, кроме установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными.

В данном случае в течение 40 календарных дней со дня включения движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в реестр бесхозяйного имущества Организация от имени и по поручению Уполномоченного органа обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной.

5.6. В течение 30 календарных дней со дня вступления в силу решения суда о признании движимой вещи бесхозяйной (за исключением объектов электросетевого хозяйства или элементов дорожно-транспортной инфраструктуры) Организация направляет решение суда в Уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления указанной информации издает распорядительный акт об исключении бесхозяйной движимой вещи из реестра бесхозяйного имущества и включении бесхозяйной движимой вещи в Реестр собственности города Севастополя.

5.7. В случае если движимая вещь, имеющая признаки бесхозяйной, является объектом электросетевого хозяйства или элементом дорожно-транспортной инфраструктуры, Организация:

- в течение семи календарных дней со дня выявления движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, обращается в Государственное учреждение в соответствии с назначением вещи для проведения обследования движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной;

- совместно с Государственным учреждением в течение 20 календарных дней со дня обращения в Государственное учреждение проводит обследование и составляет акт осмотра движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, являющейся объектом электросетевого хозяйства или элементом дорожно-транспортной инфраструктуры (далее – акт осмотра движимого объекта или элемента), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- в течение семи календарных дней со дня составления акта осмотра движимого объекта или элемента направляет его в Отраслевой орган

в соответствии с направлением деятельности и Уполномоченный орган с приложением поступивших заявлений Заявителей и иных представленных ими документов (при наличии);

- в течение 30 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляет сбор документов, подтверждающих наличие (отсутствие) сведений о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в реестре федерального имущества, Реестре собственности города Севастополя, и направляет их копии в Уполномоченный орган и Отраслевой орган в соответствии со сферой его деятельности.

5.8. Уполномоченный орган на основании акта осмотра движимого объекта или элемента издает распоряжение о включении бесхозяйной движимой вещи в реестр бесхозяйного имущества.

5.9. Отраслевой орган в течение 20 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 5.7 настоящего Порядка:

- в целях предотвращения угрозы разрушения, утраты и до выявления собственника (собственников) или оформления права государственной собственности на движимую вещь, имеющую признаки бесхозяйной, передает ее во временную эксплуатацию (на обслуживание) в Государственное учреждение;

- направляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие факт нахождения движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, во временной эксплуатации (на обслуживании) в Государственном учреждении.

5.10. Если в течение 10 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 5.7 настоящего Порядка, собственник движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, не установлен, Организация от имени и по поручению Уполномоченного органа в течение 40 календарных дней со дня истечения указанного срока подает в суд заявление о признании движимой вещи бесхозяйной.

На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права государственной собственности города Севастополя на бесхозяйную движимую вещь Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня вступления решения суда в законную силу издает распорядительный акт об исключении бесхозяйной движимой вещи из реестра бесхозяйного имущества и включении бесхозяйной движимой вещи в Реестр собственности города Севастополя.

После включения бесхозяйной движимой вещи в Реестр собственности города Севастополя Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет обращение с приложением копии распорядительного акта о включении бесхозяйной движимой вещи в Реестр собственности города Севастополя в Отраслевой орган в соответствии со сферой его деятельности с целью определения государственной организации для закрепления вещи

на соответствующем вещном праве.

После поступления документов, указанных в третьем абзаце настоящего пункта, Отраслевой орган в течение 15 календарных дней направляет в Уполномоченный орган заявление подведомственного Отраслевому органу Государственного учреждения о закреплении движимой вещи на соответствующем вещном праве и согласование Отраслевого органа на закрепление движимой вещи.

Приложение № 1
к Порядку выявления, учета
и оформления бесхозяйных
вещей в государственную
собственность города
Севастополя

_____ «____» _____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА
технического состояния выявленной недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной

_____
(наименование организации, проводившей обследование)

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв. м	Год ввода

_____
_____
(заключение комиссии, обследовавшей объект)

_____
_____
(члены комиссии с указанием Ф. И. О. (при наличии), должности и наименования организации)

_____

Приложение № 2
к Порядку выявления, учета
и оформления бесхозяйных
вещей в государственную
собственность города
Севастополя

_____ «____» _____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА
вещи инженерной инфраструктуры,
имеющей признаки бесхозяйной

_____
(наименование организации,

_____
государственного учреждения города Севастополя, проводящих обследование)

№ п/п	Наименование	Местоположение	Границы участков	Характеристики			
				Год ввода в эксплуатацию	Протяженность, пог. м/площадь, кв. м	Диаметр, мм, тип, марка	Прочее
1	2	3	4	5	6	7	8

_____
_____
(заключение комиссии, обследовавшей объект)

_____
_____
(члены комиссии с указанием Ф. И. О. (при наличии), должности
и наименования организации)

_____

Приложение № 3
к Порядку выявления, учета и оформления
бесхозяйных вещей в государственную
собственность города Севастополя

_____ «___» _____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА

вещи транспортной инфраструктуры, имеющей признаки бесхозяйной

_____

(наименование организации,

_____

государственного учреждения города Севастополя, проводящих обследование)

№ п/п	Наименование	Местоположение	Границы участков	Характеристики				
				Год ввода в эксплуатацию	Протяженность, пог. м/площадь, кв. м	Ширина, пог. м	Вид покрытия	Прочее
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____

_____

(заключение комиссии, обследовавшей объект)

_____

(члены комиссии с указанием Ф. И. О. (при наличии), должности и наименования организации)

_____

Приложение № 4
к Порядку выявления, учета
и оформления бесхозяйных вещей
в государственную собственность
города Севастополя

_____ «____» _____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ
осмотра физического состояния движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной

_____
(наименование организации, проводившей обследование)

№ п/п	Наименование движимой вещи	Местоположение движимой вещи	Характеристики движимой вещи
1	2	3	4

_____
_____
(заключение комиссии, обследовавшей объект)

_____
_____
(члены комиссии с указанием Ф. И. О. (при наличии), должности
и наименования организации)

_____

Приложение № 5
к Порядку выявления, учета
и оформления бесхозяйных вещей
в государственную собственность
города Севастополя

_____ «____» _____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ
осмотра физического состояния движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, являющейся объектом электросетевого хозяйства или элементом дорожно-транспортной инфраструктуры

_____
(наименование организации,

_____
государственного учреждения города Севастополя,
проводивших обследование)

№ п/п	Наименование движимой вещи	Местоположение движимой вещи	Характеристики движимой вещи
1	2	3	4

_____
_____
(заключение комиссии, обследовавшей объект)

_____
_____
(члены комиссии с указанием Ф. И. О. (при наличии), должности
и наименования организации)

_____