ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О жилищном фонде
коммерческого использования
города Севастополя

В соответствии со статьей 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 15.05.2015 № 137-ЗС «О жилищной политике города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях установления порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Севастополя, а также включения и исключения таких помещений из состава жилищного фонда коммерческого использования города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке включения жилых помещений государственного жилищного фонда города Севастополя в жилищный фонд коммерческого использования города Севастополя и исключения жилых помещений государственного жилищного фонда города Севастополя из жилищного фонда коммерческого использования города Севастополя (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Севастополя (приложение № 2).

2. Установить, что исполнительным органом города Севастополя, уполномоченным на включение жилых помещений государственного жилищного фонда города Севастополя в жилищный фонд коммерческого использования города Севастополя и исключение жилых помещений государственного жилищного фонда города Севастополя из жилищного фонда коммерческого использования города Севастополя, начисление платы

за пользование жилым помещением, включенным в жилищный фонд коммерческого использования города Севастополя, является Департамент капитального строительства города Севастополя.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Севастополя от 06.06.2016 № 548-ПП «Об утверждении Положения о жилищном фонде коммерческого использования города Севастополя»;

2) пункт 8 постановления Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 964-ПП «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Севастополя».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере капитального строительства и жилищной сфере.

Губернатор города Севастополя М.В. Развожаев

23.10.2026
№ 481-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 23.10.2026 № 481-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке включения жилых помещений государственного жилищного фонда города Севастополя в жилищный фонд коммерческого использования города Севастополя и исключения жилых помещений государственного жилищного фонда города Севастополя из жилищного фонда коммерческого использования города Севастополя
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок включения жилых помещений государственного жилищного фонда города Севастополя в жилищный фонд коммерческого использования города Севастополя и исключения жилых помещений государственного жилищного фонда города Севастополя из жилищного фонда коммерческого использования города Севастополя (далее – жилищный фонд коммерческого использования).

2. В жилищный фонд коммерческого использования включаются жилые помещения в виде комнат, квартир, жилых домов, части жилых домов (далее – жилые помещения), пригодные для постоянного проживания граждан, отвечающие санитарным, техническим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и благоустроенные применительно к условиям города Севастополя.

3. Жилищный фонд коммерческого использования представляет собой совокупность жилых помещений жилищного фонда города Севастополя, отнесенных в соответствии с настоящим Положением к жилым помещениям жилищного фонда коммерческого использования, предоставляемых гражданам на условиях срочного возмездного пользования на основании договора найма или юридическим лицам на основании договора аренды.

4. Жилые помещения, отнесенные к жилищному фонду коммерческого использования в соответствии с настоящим Положением, не подлежат отчуждению, обмену, приватизации, передаче третьим лицам по договору поднайма.

5. Включение в жилищный фонд коммерческого использования жилых помещений не допускается, если они заняты по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя, договорам безвозмездного пользования, иным договорам, находятся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, обременены правами третьих лиц.

Требование, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на жилые помещения государственного жилищного

фонда города Севастополя, расположенные в зданиях, принадлежавших до 18 марта 2014 г. государственным предприятиям и государственным учреждениям, использовавшихся в качестве общежитий и переданных в собственность города Севастополя, занимаемых гражданами, имеющими регистрацию по месту жительства в таких жилых помещениях.

Включение жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда города Севастополя в жилищный фонд коммерческого использования осуществляется после исключения таких жилых помещений из жилищного фонда социального использования, специализированного жилищного фонда города Севастополя и расторжения договоров социального найма, найма жилищного фонда социального использования, найма специализированных жилых помещений.

6. Включение жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решения Департамента капитального строительства города Севастополя (далее – Уполномоченный орган).

7. Уполномоченный орган с целью принятия решения о включении жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие запросы:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – о сведениях об объекте недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации – о наличии либо отсутствии регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении;

- Государственное бюджетное учреждение города Севастополя «Бюро технической инвентаризации» – о предоставлении копии технического паспорта или инвентаризационного дела (при наличии);

- Департамент городского хозяйства города Севастополя – о наличии либо отсутствии сведений о жилом помещении как о признанном непригодным для проживания и (или) расположенном в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя – о включении жилых помещений в Реестр собственности города Севастополя, наличии (отсутствии) решения о переводе общежития в статус многоквартирного дома, предназначенного для постоянного проживания, в случае, если жилое помещение расположено в здании, использовавшемся в качестве общежития и переданном в собственность города Севастополя (при необходимости);

- ресурсоснабжающие организации (ГУПС «Водоканал», ООО «Севэнергосбыт», ГУПС «Севастопольгаз»), управляющие компании и иные организации – о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении жилого помещения.

8. Решение о включении жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения всех ответов на запросы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

9. Решение о невключении жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования принимается Уполномоченным органом в случае получения сведений:

- о наличии регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении;

- об имеющейся задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае, если жилое помещение ранее занималось по договору социального найма или договору найма специализированного жилищного фонда города Севастополя (до момента погашения задолженности);

- о наличии решения о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором размещается жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу.

10. Решение о включении жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования принимается Уполномоченным органом после устранения причин, указанных в абзацах втором и третьем пункта 9 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин, послуживших основанием для принятия решения о невключении жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования.

11. Решение об исключении жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования принимается Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений в следующих случаях:

- получение сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заключение договора купли-продажи жилого помещения;

- принятие решения об отнесении жилого помещения к другому виду государственного жилищного фонда города Севастополя.

12. Решения, указанные в пунктах 9 и 11 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их принятия направляются Уполномоченным органом в Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя.

13. Уполномоченный орган ведет учет жилищного фонда коммерческого использования в порядке, установленном Уполномоченным органом.

14. Сведения о жилищном фонде коммерческого использования размещаются Уполномоченным органом по итогам года в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, на портале государственных органов города Севастополя по форме, установленной Уполномоченным органом.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 23.10.2026 № 481-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Севастополя (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Севастополя (далее – жилищный фонд коммерческого использования) во владение и (или) пользование гражданам по договорам найма и юридическим лицам по договорам аренды жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Севастополя.

1.2. Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования во владение и (или) пользование граждан по договорам найма не зависит от очередности принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений по договорам социального найма в городе Севастополе.

1.3. Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования во владение и (или) пользование осуществляется в пределах установленного на соответствующий календарный год количества жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, подлежащих предоставлению гражданам по договорам найма и юридическим лицам по договорам аренды.

1.4. Решение об установлении количества жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, подлежащих предоставлению гражданам по договорам найма и юридическим лицам по договорам аренды, на соответствующий календарный год, о возможности или невозможности предоставления жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования гражданам по договорам найма, юридическим лицам по договорам аренды принимается межведомственной комиссией, созданной уполномоченным Правительством Севастополя исполнительным органом города Севастополя (далее – уполномоченный орган, Комиссия соответственно).

1.5. Комиссия образуется на основании распоряжения Правительства Севастополя в целях соблюдения принципов открытости процедуры принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования гражданам

и юридическим лицам, недопущения злоупотреблений и нарушений законодательства Российской Федерации при реализации вопросов жилищной политики города Севастополя.

В состав Комиссии входят девять человек. Персональный состав Комиссии утверждается уполномоченным органом. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов города Севастополя и представители Законодательного Собрания города Севастополя (по согласованию).

Положение о Комиссии утверждается распоряжением Правительства Севастополя.

Решения, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, принимаются Комиссией и оформляются протоколом заседания Комиссии в течение 20 рабочих дней, в том числе по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 2.2 и 3.3 настоящего Положения документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

На основании протокола заседания Комиссии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после подписания протокола издает распорядительный акт о количестве жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, подлежащих предоставлению гражданам по договорам найма и юридическим лицам по договорам аренды, на соответствующий календарный год, о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

1.6. За пользование жилым помещением жилищного фонда коммерческого использования взимается плата, размер которой устанавливается Правительством Севастополя.

Сроки и порядок внесения платы за пользование жилым помещением жилищного фонда коммерческого использования определяются договором.

1.7. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются в виде отдельной комнаты, квартиры, жилого дома (части жилого дома), отвечающих установленным санитарно-техническим нормам, требованиям пожарной безопасности, иным требованиям законодательства Российской Федерации и благоустроенных применительно к условиям города Севастополя.

Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются без учета установленной в городе Севастополе учетной нормы и нормы предоставления жилой площади на одного человека, за исключением граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения, которым жилые помещения предоставляются из расчета не менее 6 кв. м на одного человека при наличии не менее трех отдельных изолированных комнат.

1.8. В случае, если в течение соответствующего календарного года в уполномоченный орган поступит информация от Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя о наличии

в государственном жилищном фонде города Севастополя дополнительных свободных жилых помещений, уполномоченный орган выносит на рассмотрение Комиссии вопрос об увеличении количества жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, предоставляемых в соответствующем календарном году гражданам по договорам найма и юридическим лицам по договорам аренды.

Жилые помещения, занимаемые гражданами, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего Положения, составляющие жилищный фонд коммерческого использования, не включаются в количество жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, подлежащих предоставлению в соответствующем календарном году гражданам по договорам найма, юридическим лицам по договорам аренды. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении указанных жилых помещений принимается на основании заявления граждан, которые занимают указанные жилые помещения.

2. Порядок предоставления гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма

2.1. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются по договорам найма следующим категориям граждан:

1) многодетные семьи, в которых воспитываются 7 и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в государственных и муниципальных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) граждане, занимающие помещения государственного жилищного фонда города Севастополя, расположенные в зданиях, принадлежавших до 18 марта 2014 г. государственным предприятиям и государственным учреждениям, использовавшихся в качестве общежитий и переданных в собственность города Севастополя, имеющие документы, подтверждающие право на вселение (договор найма, аренды или иной документ, подтверждающий право вселения и пользования, срок которого истек), фактически проживающие и пользующиеся жилым помещением не менее 10 лет, не имеющие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также не имеющие в собственности другого жилья на территории города Севастополя;

3) граждане, занимающие жилые помещения государственного жилищного фонда города Севастополя, расположенные в зданиях, принадлежавших до 18 марта 2014 г. государственным предприятиям и государственным учреждениям, использовавшихся в качестве общежитий и переданных в собственность города Севастополя, получивших статус многоквартирных домов, предназначенных для постоянного проживания,

имеющие документы, подтверждающие право на вселение (договор найма, аренды или иной документ, подтверждающий право пользования, срок которого истек), или не имеющие документов, подтверждающих право на вселение, но фактически проживающие и пользующиеся жилым помещением не менее восьми лет, не имеющие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также не имеющие в собственности другого жилья на территории города Севастополя.

2.2. Граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения (далее – заявители), для принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма предоставляют в уполномоченный орган заявление по форме, установленной уполномоченным органом, и следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорт, документ о государственной регистрации рождения либо свидетельства о рождении ребенка/детей, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (при наличии), с одновременным предоставлением оригиналов данных документов для обозрения;

- свидетельства об усыновлении ребенка/детей, выданные органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, об опеке (попечительстве) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (при наличии);

- свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии);

- документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя в городе Севастополе (документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городе Севастополе, свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе (в случае отсутствия регистрации по месту жительства));

- документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи объектов недвижимости, принадлежащих им на праве собственности, на территории города Севастополя, в том числе права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Дополнительно с заявлением и документами, указанными в абзацах втором – шестом настоящего пункта, предоставляются документы, послужившие основанием для вселения и пользования жилым помещением, документы о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги – для граждан, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего Положения.

Копии документов заверяются сотрудником уполномоченного органа в день приема заявления.

2.3. Уполномоченный орган в отношении граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления запрашивает:

- в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

- Федеральной налоговой службе – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (сведения о государственной регистрации рождения, заключении или расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени, смерти);

- Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения об имеющихся объектах недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, на территории города Севастополя,

а также проверяет сведения о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на территории города Севастополя.

2.4. Уполномоченным органом в бумажном и (или) электронном виде формируется дело заявителя, в которое включаются указанные в пункте 2.2 настоящего Положения заявление, документы и ответы на межведомственные запросы, установленные в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Дело заявителя передается на рассмотрение Комиссии, созданной в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения документов.

Дело заявителя хранится в архиве уполномоченного органа в течение пяти лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования является выявление в предоставленных в Комиссию документах:

1) противоречий и (или) недостоверной информации;

2) факта наличия жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, на территории города Севастополя;

3) факта наличия земельного участка, на котором находится объект незавершенного строительства с проектируемым назначением «жилой дом», на территории города Севастополя, в том числе права на который не зарегистрированы в установленном порядке;

4) факта наличия задолженности по коммунальным и иным платежам – для граждан, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего Положения;

5) отсутствие жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования для предоставления гражданам по договорам найма в соответствующем году.

Отказ по основанию, предусмотренному подпунктом 4 настоящего пункта, к заявителям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего Положения, не применяется.

2.7. При принятии Комиссией решения о возможности предоставления заявителю жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней издает правовой акт о предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования и направляет заявителю договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования для подписания.

2.8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подписания заявителем договора заключает договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования на срок не более трех лет.

2.9. В случае принятия Комиссией решения о невозможности предоставления заявителю жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней издает правовой акт об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования и направляет гражданину письменное уведомление с пояснением причин отказа и копию правового акта.

2.10. В случае, если заявителю отказано в предоставлении жилого помещения по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Положения, гражданин имеет право подать заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, повторно в следующем календарном году.

2.11. Уполномоченный орган не позднее чем за три месяца до истечения срока действия договора найма жилого помещения направляет гражданину, с которым заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, письменное уведомление о заключении с ним договора найма на тех же условиях и на тот же срок при наличии оснований для продления и при отсутствии задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более трех месяцев.

В случае непоступления в срок не позднее одного месяца до завершения срока действия договора в уполномоченный орган письменного согласия гражданина на заключение договора найма на тех же условиях договор считается расторгнутым с момента истечения срока его действия.

2.12. Уполномоченный орган проводит актуализацию учета пользования предоставленных гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования (далее – актуализация жилищного фонда коммерческого использования):

1) при поступлении в уполномоченный орган письменного согласия гражданина, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, на заключение договора найма на тех же условиях;

2) по собственной инициативе, но не реже чем один раз в шесть месяцев.

2.13. С целью актуализации жилищного фонда коммерческого использования уполномоченный орган:

1) взаимодействует с организациями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения;

2) запрашивает сведения о своевременности внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги гражданами, которым предоставлено жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования.

2.14. В случае, если по результатам актуализации сведений о пользовании жилищным фондом коммерческого использования установлено, что гражданин утратил право на предоставление жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или имеет задолженность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги более чем за три месяца, уполномоченный орган направляет гражданину уведомление о расторжении договора найма по истечении двух месяцев со дня направления такого уведомления.

2.15. Уведомление о расторжении с гражданином договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования направляется гражданам в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16. Ведение учета пользования жилищным фондом коммерческого использования осуществляется в электронном виде по форме, установленной уполномоченным органом.

3. Порядок предоставления юридическим лицам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды

3.1. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды предоставляются юридическим лицам в целях:

1) использования для проживания в них следующих категорий работников:

- сотрудников органов и учреждений Министерства внутренних дел Российской Федерации, расположенных на территории города Севастополя;

- сотрудников органов Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым и г. Севастополю, расположенных на территории города Севастополя;

- сотрудников органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, расположенных на территории города Севастополя;

- сотрудников органов Федеральной службы охраны Российской Федерации, расположенных на территории города Севастополя;

2) оказания услуг по внедрению технологии сопровождаемого проживания для лиц с ментальной инвалидностью, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, включенными в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя.

3.2. Юридические лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, подают в уполномоченный орган заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору аренды, в котором указываются следующие сведения:

- необходимое количество жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, предоставляемых по договору аренды;

- документы юридического лица, подтверждающие обоснование использования жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, предоставляемых по договору аренды, для целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (список сотрудников, содержащий наименование подразделений, в которых сотрудники проходят службу, фамилию, имя, отчество сотрудников, которым планируется предоставить жилое помещение, состав семьи, район города Севастополя, срок службы в органах на территории города Севастополя).

3.3. Заявление, направленное в адрес уполномоченного органа, и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривает Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. Решение о возможности предоставления юридическому лицу жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору аренды принимается Комиссией в случае наличия необходимого количества жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, установленных Комиссией для предоставления в соответствующем календарном году по договору аренды, с учетом очередности поданных юридическими лицами заявлений и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возможности предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования готовит проект распоряжения Правительства Севастополя о заключении с юридическим лицом договора аренды жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

3.5. Договор аренды жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования заключается уполномоченным органом с юридическим лицом в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Правительства Севастополя о заключении с юридическим лицом договора аренды жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

3.6. Срок действия договора аренды составляет не более 11 месяцев.

3.7. За 30 дней до истечения срока действия договора аренды юридическое лицо направляет в уполномоченный орган заявление о пролонгации договора аренды или об отказе в пользовании жилым помещением жилищного фонда коммерческого использования.