



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О единовременной денежной выплате семьям, проживающим на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, в 2026 году

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» с целью предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям, проживающим на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Установить единовременную денежную выплату семьям, проживающим на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, в 2026 году в размере 5 000 рублей на каждого ребенка.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семьям, проживающим на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, в 2026 году согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя в срок до 11.08.2026 сформировать реестр лиц, получивших единовременную денежную выплату в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 22.08.2025 № 369-ПП «О единовременной денежной выплате семьям, проживающим на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, в 2025 году», имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Севастополя, для осуществления единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в беззаявительном порядке.

4. Департаменту финансов города Севастополя обеспечить в установленном порядке финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

06.08.2026
№ 365-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 06.08.2026 № 365-ПП

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты семьям,
проживающим на территории города Севастополя,
имеющим несовершеннолетних детей, в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления единовременной денежной выплаты семьям, проживающим на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, в 2026 году (далее – ЕДВ).

1.2. Для целей настоящего Порядка под семьями, имеющими несовершеннолетних детей, понимаются семьи, проживающие на территории города Севастополя, имеющие ребенка (детей), которому (которым) на дату вступления в силу настоящего Порядка не исполнилось 18 лет.

1.3. Получателем ЕДВ является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории города Севастополя.

1.4. ЕДВ назначается на каждого несовершеннолетнего ребенка в размере 5 000 рублей.

1.5. ЕДВ назначается без учета критерия нуждаемости и независимо от получения иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ЕДВ не учитывается при исчислении величины среднедушевого дохода с целью предоставления мер социальной поддержки.

1.6. Уполномоченным органом и главным распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с предоставлением ЕДВ, является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент).

1.7. ЕДВ предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 2026 год.

2. Порядок назначения ЕДВ

2.1. ЕДВ предоставляется в беззаявительном порядке на основании реестра лиц, получивших единовременную денежную выплату в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 22.08.2025 № 369-ПП «О единовременной денежной выплате семьям, проживающим

на территории города Севастополя, имеющим несовершеннолетних детей, в 2025 году» (далее — реестр, постановление № 369-ПП), одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетнего ребенка (детей), которому (которым) на дату вступления в силу настоящего Порядка не исполнилось 18 лет, имеющему регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Севастополя (далее — заявитель), на расчетный счет, открытый в кредитной организации, сведениями о котором располагает Департамент.

Для формирования реестра Департамент в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку права на предоставление ЕДВ в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

После проведения проверки права на предоставление ЕДВ в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал) направляется уведомление о праве заявителя на получение ЕДВ с указанием расчетного счета и наименования кредитной организации, на который будет произведено перечисление ЕДВ. Заявитель дает согласие на перечисление денежных средств на указанные в уведомлении реквизиты счета, пройдя по ссылке, указанной в уведомлении, не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявлений, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

При согласии заявителя на перечисление денежных средств на реквизиты, указанные в уведомлении, ЕДВ перечисляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае изменения реквизитов счета заявитель подает заявление об их актуализации по ссылке, указанной в уведомлении, в срок до 01.10.2026.

При неподтверждении права на ЕДВ в личный кабинет на едином портале направляется уведомление о необходимости подачи заявления на назначение ЕДВ с указанием ссылки на Региональный портал государственных услуг города Севастополя (далее — Региональный портал) либо в отделения государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее — ГАУ «Цифровой Севастополь — МФЦ в г. Севастополе»).

Причинами неподтверждения права могут быть:

- изменение персональных данных (смена фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных);
- отсутствие либо изменение регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории города Севастополя;
- иные основания, влияющие на подтверждение права на ЕДВ.

2.2. Заявление на назначение ЕДВ принимается Департаментом.

Заявление на назначение ЕДВ подает заявитель в случае: обращения за назначением ЕДВ в 2025 году; смены фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) паспортных данных; отсутствия либо изменения

регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории города Севастополя; изменения реквизитов счета, иных случаях.

Заявление на назначение ЕДВ также вправе подать представитель заявителя.

Заявление на назначение ЕДВ подается на каждого ребенка по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление), с документами, предусмотренными настоящим Порядком, в срок до 01.10.2026.

Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах, являющихся основанием для назначения ЕДВ.

2.3. Заявление подается в Департамент:

- в электронном виде с использованием Регионального портала;
- через ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе».

2.4. Подача заявления посредством Регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При подаче заявления посредством Регионального портала заявитель представляет следующие документы (сведения):

1) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории города Севастополя в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе, представляются: договор найма жилого помещения, находящегося на территории города Севастополя; судебное решение; документ, подтверждающий регистрацию в воинской части, находящейся на территории города Севастополя, либо иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе;

3) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя).

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для получения ЕДВ, в электронном виде посредством Регионального портала приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных Департаментом в объеме, необходимом для назначения ЕДВ. Заявление

регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Департаментом.

2.5. При подаче заявления в ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» заявителем представляется паспорт гражданина Российской Федерации с одновременным приложением следующих документов (сведений):

1) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

3) при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории города Севастополя в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе, представляются: договор найма жилого помещения, находящегося на территории города Севастополя; судебное решение; документ, подтверждающий регистрацию в воинской части, находящейся на территории города Севастополя, либо иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе;

4) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя);

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

Передача заявления о предоставлении ЕДВ и документов (сведений) к нему из ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в Департамент осуществляется в течение трех рабочих дней, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Департаментом.

2.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов (сведений), указанных в пунктах 2.4–2.5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Федеральной налоговой службе о государственной регистрации рождения, смерти, перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

- наличии либо отсутствию регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территории города Севастополя;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), содержащиеся в том числе в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

4) в Департаменте образования и науки города Севастополя (далее – ДоиН) об обучающихся в образовательных учреждениях города Севастополя из региональной информационной системы «Цифровая образовательная среда Севастополя» (РИСЦОСС) или реестра, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ДоиН.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные настоящим пунктом.

2.7. Рассмотрение заявления осуществляется в следующем порядке:

- 1) проверка сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах (сведений);

- 2) дополнительная проверка сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, – в случае неподтверждения сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах (сведений), предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- 3) принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ.

2.8. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов (сведений) требованиям, установленным настоящим Порядком;

- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

- 3) наличие принятого заявления, поданного повторно одним и тем же заявителем или вторым родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) либо его уполномоченным представителем на одного и того же ребенка;

- 4) выплата осуществлена в беззаявительном порядке;

- 5) представление заявления за пределами срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- 6) лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка, отмена усыновления;

- 7) передача детей под опеку (попечительство) иным лицам.

2.9. Департамент принимает решение о назначении ЕДВ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в автоматизированной информационной системе «Социальная поддержка населения города Севастополя» (далее – АИС СПН), за исключением случая проведения дополнительной проверки сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Дополнительная проверка проводится в случае непрохождения проверки сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.11. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС СПН Департаментом проводится дополнительная проверка, по результатам

которой принимается решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3. Порядок перечисления ЕДВ

3.1. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении ЕДВ направляет заявку на выделение предельных объемов финансирования для выплаты ЕДВ в Департамент финансов города Севастополя.

Департамент финансов города Севастополя в установленном порядке доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

3.2. Выплата ЕДВ осуществляется Департаментом однократно в срок до 15.12.2026.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления бюджетных ассигнований на лицевой счет осуществляет перечисление ЕДВ на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Перечисление ЕДВ производится Департаментом однократно в полном объеме.

4. Заключительные положения

4.1. При выявлении Департаментом случаев представления заявителем документов, утративших силу или содержащих недостоверные (неполные) сведения, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления установленных фактов уведомляет заявителя о необходимости возврата в месячный срок ЕДВ в добровольном порядке. В случае если заявитель не возвращает средства в срок, указанный в уведомлении, в добровольном порядке, Департаментом принимаются меры по взысканию указанных сумм в судебном порядке.

4.2. Сумма ЕДВ, зачисленная на расчетный счет заявителя, но не полученная им в связи со смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение такой информации из указанной системы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
