



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.01.2015 № 29-ПП «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты»

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 20.04.2017 № 339-ЗС «О жителях осажденного Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 22.01.2015 № 29-ПП «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям жителей города Севастополя».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя обеспечить организационное и методическое руководство по реализации Порядка, утвержденного настоящим постановлением.».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению в соответствии с действующим законодательством.».

1.4. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям жителей города Севастополя изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

16.07.2026

№ 311-ПП



М.В. Развожаев

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 16.07.2026 № 311-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 22.01.2015 № 29-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 16.07.2026 № 311-ПП)

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям жителей города Севастополя

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям жителей города Севастополя (далее – Порядок) регулирует предоставление ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), установленных частями 1–4 статьи 12, частями 1, 4, 5, 6, 8 статьи 17 Закона города Севастополя от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», Законом города Севастополя от 20.04.2017 № 339-ЗС «О жителях осажденного Севастополя».

ЕДВ предоставляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент).

2. В соответствии с настоящим Порядком ЕДВ назначается и выплачивается следующим категориям граждан Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим место жительства на территории города Севастополя (далее – граждане):

1) труженики тыла из числа лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) ветераны труда из числа лиц, указанных в части первой статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) ветераны военной службы из числа лиц, указанных в части первой статьи 5 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

4) граждане из числа лиц, подвергшихся необоснованным репрессиям по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных, и граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

5) граждане из числа лиц, которые с 30 октября 1941 г. по 4 июля 1942 г. принимали участие в обороне города Севастополя и награждены медалью «За оборону Севастополя», за исключением проходивших службу

в действующей армии;

6) жители осажденного Севастополя;

7) граждане из числа инвалидов войны, участников боевых действий, участников войны, жертв нацистских преследований, членов семей погибших (умерших) ветеранов войны и жертв нацистских преследований, соответствующий статус которым был установлен согласно законодательству, действовавшему до 21 февраля 2014 г.;

8) не вступившие в повторный брак вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, Героев Украины и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

9) граждане из числа ветеранов труда, имевших право на меры социальной защиты (поддержки) в соответствии с законодательством Украины в сфере государственной поддержки ветеранов труда, действовавшим на территории города Севастополя до 21 февраля 2014 г.;

10) ветераны военной службы, ветераны органов внутренних дел, ветераны налоговой милиции, ветераны государственной пожарной охраны, ветераны Государственной уголовно-исполнительной службы Украины, ветераны службы гражданской защиты, ветераны Государственной службы специальной связи и защиты информации Украины, а также их вдовы (вдовцы).

3. ЕДВ назначается гражданам на основании удостоверений (свидетельств, справок) установленного образца.

4. ЕДВ не предоставляется:

- гражданам, не имеющим постоянного места жительства в городе Севастополе;

- гражданам, получающим меры социальной поддержки в форме ЕДВ, предусмотренные федеральным законодательством (далее – ЕДВ за счет средств федерального бюджета).

5. Форма заявления о назначении ЕДВ утверждается нормативным правовым актом Департамента.

Гражданин (далее – заявитель) либо его представитель, действующий на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель), обратившийся за назначением ЕДВ, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах, необходимых для назначения ЕДВ.

6. Для назначения ЕДВ заявитель либо его уполномоченный представитель представляет в Департамент заявление о назначении ЕДВ и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или Портала государственных и муниципальных услуг города Севастополя (далее – РПГУ);

- через государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. К заявлению о назначении ЕДВ прилагаются следующие документы (сведения):

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность и полномочия уполномоченного представителя, – в случае подачи заявления через представителя.

8. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения заявления о назначении ЕДВ и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает следующую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия и осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о назначении ЕДВ и прилагаемых к нему документах, после их поступления из всех ведомств:

1) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица, содержащиеся в том числе в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- сведения о пенсии (справка о назначенных пенсиях);

- сведения о получении ЕДВ по иному основанию (справка о назначенных социальных выплатах);

- сведения о получении аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

- сведения о ветеранах труда.

В случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП) документы, подтверждающие право гражданина на получение ЕДВ, представляются заявителем;

2) Министерства внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

- сведения о наличии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

3) Федеральной налоговой службы России – сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

4) Автоматизированной информационной системы «Социальная поддержка населения города Севастополя» (далее – АИС СПН) (при наличии в АИС СПН сведений, подтверждающих отнесение заявителей к категориям,

установленным пунктом 2 настоящего Порядка) – сведения о документе, подтверждающем право гражданина на получение ЕДВ.

В случае отсутствия сведений в АИС СПН документы, подтверждающие право гражданина на получение ЕДВ, представляются заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель либо уполномоченный представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 1–4 настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Заявление о назначении ЕДВ и документы к нему, поступившие в Департамент из ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их получения Департаментом.

Передача заявления о назначении ЕДВ и документов к нему от ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в Департамент осуществляется в течение трех рабочих дней.

10. Заявление о назначении ЕДВ, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Департаментом, и заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ЕДВ направляется извещение о дате его получения (регистрации).

В этом случае подлинники документов не направляются, а установление личности заявителя, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о назначении ЕДВ, свидетельствование верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если к заявлению о назначении ЕДВ не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент возвращает заявителю заявление о назначении ЕДВ и приложенные к нему документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте. Возврат заявления о назначении ЕДВ и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

11. Заявление и документы, необходимые для назначения ЕДВ, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ЕДВ со всеми необходимыми документами.

13. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- 1) представление заявителем (уполномоченным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений либо утративших силу документов;
- 2) обращение за назначением ЕДВ лица, не относящегося ни к одной из категорий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- 3) обращение за назначением ЕДВ граждан, получающих ЕДВ за счет средств федерального бюджета;
- 4) отсутствие подтвержденной регистрации по месту жительства в городе Севастополе;
- 5) получение аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

14. Решение об отказе в назначении ЕДВ с указанием оснований для отказа направляется Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения следующими способами (по выбору гражданина, указанному в заявлении на назначение ЕДВ): вручается заявителю при личном обращении в Департамент; направляется почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе; направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, в личный кабинет заявителя посредством ЕПГУ/РПГУ.

15. Решение об отказе в назначении ЕДВ может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

16. Назначение ЕДВ производится с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения в Департамент с заявлением о назначении ЕДВ и документами к нему.

17. Выплата ЕДВ производится Департаментом путем перечисления денежных средств на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через отделение почтовой связи:

- 1) не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ЕДВ при первичном обращении заявителя;
- 2) ежемесячно, не позднее 26-го числа месяца, за который выплачивается ЕДВ;
- 3) с 01.01.2027 не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ЕДВ.

Финансирование расходов на ЕДВ, в том числе расходов по ее доставке, осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя.

18. Получатель ЕДВ вправе обратиться в Департамент в целях изменения способа перечисления денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа перечисления ЕДВ.

Форма заявления об изменении способа перечисления ЕДВ утверждается нормативным правовым актом Департамента.

19. Выплата ЕДВ приостанавливается в случае неполучения гражданином назначенной ЕДВ в течение шести месяцев подряд начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Возобновление выплаты ЕДВ производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Департаментом было получено соответствующее заявление от гражданина о возобновлении выплаты ЕДВ, написанное в свободной форме (с учетом пропущенного периода осуществления выплаты ЕДВ, но не более чем за полгода до месяца обращения гражданина за возобновлением выплаты ЕДВ при условии, что в указанном периоде он имел право на ее получение).

20. Выплата ЕДВ прекращается в случае наступления следующих обстоятельств:

- в случае смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим (вступившее в силу решение об объявлении гражданина умершим или решение о признании гражданина безвестно отсутствующим);

- случае переезда гражданина на постоянное место жительства за пределы города Севастополя;

- случае назначения ЕДВ в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Решение о прекращении ЕДВ принимается Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, влекущих прекращение ЕДВ.

Выплата ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Граждане обязаны информировать Департамент об обстоятельствах, влияющих на получение ЕДВ, в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

21. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные гражданину вследствие его несвоевременного сообщения в Департамент об обстоятельствах, влекущих прекращение ЕДВ, возмещаются гражданином в добровольном порядке либо удерживаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта излишне выплаченных сумм ЕДВ направляет гражданину требование о добровольном их возврате (далее – требование).

Требование должно быть исполнено гражданином в течение трех месяцев со дня получения такого требования.

В случае невыполнения гражданином требования в установленный срок Департамент обеспечивает взыскание излишне выплаченных сумм выплаты в судебном порядке.

22. Суммы ЕДВ, назначенные гражданину и не полученные им при жизни по какой-либо причине, включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в ГИС ЕЦП, а также получение такой информации из указанной системы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
