



## ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

### У К А З

О создании Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Севастополе

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Минстроя России от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 20.10.2023 № 51-УГ «Об определении исполнительного органа города Севастополя, уполномоченного на проведение организационных мероприятий для формирования Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Севастополе, и утверждению Порядка формирования состава Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Севастополе» **постановляю:**

1. Создать Лицензионную комиссию по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Севастополе (далее – Лицензионная комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Положение о Лицензионной комиссии (приложение № 1);
- 2) состав Лицензионной комиссии (приложение № 2).

3. Назначить председателем Лицензионной комиссии исполняющего

обязанности заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Главного управления государственного жилищного надзора города Севастополя, Ковалева М.В.

4. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Главного управления государственного жилищного надзора города Севастополя, Ковалева М.В.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

27.05.2026  
№ 63-УГ

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Указом Губернатора города  
Севастополя  
от 27.05.2026 № 63-4Г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Севастополе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Севастополе (далее – Положение) определяет полномочия, функции, состав и порядок деятельности Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Севастополе (далее – Лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Севастополя, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, а также настоящим Положением.

1.3. Формирование Лицензионной комиссии и организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляются Главным управлением государственного жилищного надзора города Севастополя (далее – Госжилнадзор Севастополя).

### 2. Полномочия и функции Лицензионной комиссии

2.1. Полномочиями Лицензионной комиссии являются:

1) принятие квалификационного экзамена у физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата;

2) принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории города Севастополя (далее – лицензия) или об отказе в ее предоставлении;

3) участие в организации регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Севастополе;

4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия в целях выполнения своих полномочий осуществляет следующие функции:

1) рассматривает материалы, подготовленные для Лицензионной комиссии Госжилнадзором Севастополя, для принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

2) проводит анализ решений Госжилнадзора Севастополя об исключении из реестра лицензий города Севастополя сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

3) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

4) взаимодействует с Госжилнадзором Севастополя, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, саморегулируемыми организациями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Севастополе;

5) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем направления соответствующей информации в Госжилнадзор Севастополя для размещения на официальном сайте по адресу: <https://gzhi.sev.gov.ru/> (далее – официальный сайт);

6) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

7) обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», направленных на нераспространение, непередачу персональных данных физических лиц;

8) приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

### 3. Состав и прекращение полномочий членов Лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия состоит из 11 (одиннадцати) человек: председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Лицензионной комиссии.

3.2. Порядок формирования состава Лицензионной комиссии утвержден Указом Губернатора города Севастополя от 20.10.2023 № 51-УГ (далее – Порядок формирования).

3.3. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Лицензионная комиссия создается сроком на 3 (три) года. По истечении указанного срока в соответствии с Порядком формирования

утверждается новый состав Лицензионной комиссии.

3.5. Внесение изменений в состав действующей Лицензионной комиссии в течение срока ее полномочий осуществляется Указом Губернатора города Севастополя по основаниям, предусмотренным Порядком формирования.

3.6. Председатель Лицензионной комиссии назначается Указом Губернатора города Севастополя.

3.7. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии при условии наличия кворума для проведения заседания. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть кандидата на эту должность.

В случае равенства голосов при избрании заместителя председателя решающим является голос председателя Лицензионной комиссии.

3.8. Полномочия заместителя председателя Лицензионной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Лицензионной комиссии, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, либо по его личному заявлению.

3.9. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа ее членов для обеспечения организационной работы комиссии.

#### 4. Полномочия членов Лицензионной комиссии

4.1. Председатель Лицензионной комиссии:

- 1) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;
- 5) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на реализацию полномочий Лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.2. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя функции председательствующего возлагаются на члена Лицензионной комиссии, избранного большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

4.3. Члены Лицензионной комиссии:

- 1) знакомятся с материалами заседания Лицензионной комиссии;
- 2) присутствуют на заседаниях Лицензионной комиссии;
- 3) соблюдают порядок и этические нормы в процессе обсуждения

рассматриваемых вопросов и принятия решений;

4) аргументированно излагают свою позицию, дают мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

5) в случае необходимости направляют свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

4.4. Члены Лицензионной комиссии вправе:

1) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

2) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседания Лицензионной комиссии;

3) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать ее использование в личных интересах другими лицами.

4.6. Секретарь Лицензионной комиссии осуществляет организацию ее деятельности.

4.7. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

1) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

2) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

3) определяет вопросы для повестки заседания Лицензионной комиссии и согласовывает их с председателем Лицензионной комиссии;

4) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

5) организует работу по подготовке материалов по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии;

6) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

7) предоставляет материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

8) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

9) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии;

10) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

## 5. Организация деятельности Лицензионной комиссии

5.1. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере

необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Лицензионной комиссии или по требованию не менее одной трети ее членов.

5.2. Заседание Лицензионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Лицензионной комиссии (кворум).

5.3. Члены Лицензионной комиссии уведомляются о дате, времени, месте и повестке дня заседания секретарем Лицензионной комиссии не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Материалы к заседанию направляются членам Лицензионной комиссии одновременно с уведомлением или в срок, позволяющий ознакомиться с ними до заседания, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания.

5.4. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседания могут приглашаться представители лицензируемого органа, соискатели лицензий, лицензиаты, эксперты и иные заинтересованные лица. Порядок их участия в заседании определяется председательствующим на заседании Лицензионной комиссии.

5.5. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия утверждает регламент работы Лицензионной комиссии (далее – Регламент).

5.6. Решения Лицензионной комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем Лицензионной комиссии.

5.7. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

5.8. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания в форме открытого голосования путем заполнения и подачи бюллетеней для голосования. Порядок голосования, включая форму бюллетеня и правила его заполнения, устанавливается Регламентом.

5.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

5.10. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо в случае, если число голосов «за» или «против» составляет менее половины от числа всех голосов членов Лицензионной комиссии, принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом, его замещающим.

5.11. Протокол заседания Лицензионной комиссии (за исключением протокола результатов квалификационного экзамена, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Положения) составляется и направляется в Госжилнадзор Севастополя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания. Госжилнадзор Севастополя размещает протокол на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола.

5.12. Решение Лицензионной комиссии, принятое в нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации, может быть оспорено в суде или признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

## 6. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии

На основании поступившего от Госжилнадзора Севастополя мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает соответствующее решение в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного предложения.

## 7. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

7.1. Прием квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министра России от 05.12.2014 № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110».

7.2. По итогам проведения квалификационного экзамена, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его проведения, Лицензионная комиссия составляет протокол результатов квалификационного экзамена, который подписывается председательствующим на экзамене и секретарем Лицензионной комиссии. Протокол направляется в Госжилнадзор Севастополя не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения Госжилнадзором Севастополя.

7.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается

решением Лицензионной комиссии и подлежит размещению на официальном сайте Госжилнадзора Севастополя.

#### 8. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Госжилнадзора Севастополя уведомления о наличии оснований для рассмотрения Лицензионной комиссией вопроса об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии в соответствии со статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации Лицензионная комиссия рассматривает указанный вопрос и принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

#### 9. Порядок участия в организации регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Участие в организации регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Севастополе осуществляется на основании решения Лицензионной комиссии в соответствии с требованиями федеральных законов от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

---

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
Указом Губернатора города  
Севастополя  
от 27.05.2026 № 63-УГ

### СОСТАВ

Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Севастополе  
(далее – Лицензионная комиссия)

Председатель Лицензионной комиссии:

Ковалев Максим Владимирович - исполняющий обязанности заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющий координацию и контроль деятельности Главного управления государственного жилищного надзора города Севастополя

члены Лицензионной комиссии:

Аношенко Павел Сергеевич - депутат Гагаринского муниципального округа VI созыва города Севастополя (по согласованию)

Бондаренко Светлана Викторовна - председатель правления товарищества собственников жилья «Античный, 11» (по согласованию)

Васюшкин Валерий Владимирович - начальник Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя

Верещака Алексей Олегович - Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, исполняющий обязанности Председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя, Глава местной администрации (по согласованию)

Горюнова Марина Викторовна - председатель Общественного совета при некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (по согласованию)

- Козак  
Светлана Сергеевна - начальник надзорного управления Главного управления государственного жилищного надзора города Севастополя
- Кравцова  
Ритта Александровна - президент Ассоциации по содействию развитию товариществ собственников недвижимости и жилищно-строительных кооперативов в г. Севастополе (по согласованию)
- Монастырская  
Анна Олеговна - начальник отдела лицензирования Главного управления государственного жилищного надзора города Севастополя
- Новицкий  
Александр  
Викторович - заместитель председателя некоммерческого партнерства «Региональный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ Контроль» г. Севастополя (по согласованию)
- Пестерников  
Илья Владимирович - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в городе Севастополе
-