



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на возмещение затрат, связанных с обслуживанием ливневой канализации в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 12.12.2023 № 790-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Севастополя от 25.12.2021 № 706-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на возмещение затрат, связанных с обслуживанием ливневой канализации в 2024 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

18.11.2024
№ 522-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 18.11.2024 № 522-П/П

Порядок
предоставления субсидии из бюджета города Севастополя
Государственному унитарному предприятию города Севастополя
«Водоканал» на возмещение затрат, связанных с обслуживанием
ливневой канализации в 2024 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на возмещение затрат, связанных с обслуживанием ливневой канализации в 2024 году (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по обслуживанию ливневой канализации в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Осуществление поддержки юридических лиц, предоставляющих услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 25.12.2021 № 706-ПП

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Водоканал» (далее – Получатель субсидии).

5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

6. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной основе Главным распорядителем бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов города Севастополя.

9. Размер субсидии составляет 10 712 600,00 руб. (десять миллионов семьсот двенадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек).

10. Результат предоставления субсидии: осуществлена поддержка юридических лиц на возмещение расходов по обслуживанию ливневой канализации.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

11. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Севастополем;

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не ведется процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии.

12. С целью получения средств субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, Получатель субсидии в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем, главным бухгалтером или уполномоченными лицами Получателя субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документы (справки), подписанные руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, связанные с обслуживанием ливневой канализации.

13. Документы, представляемые Главному распорядителю бюджетных средств Получателем субсидии, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

14. Ответственность за достоверность представленных Главному

распорядителю бюджетных средств документов и сведений, содержащихся в них, возлагается на Получателя субсидии.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматриваются Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления Главному распорядителю бюджетных средств от Получателя субсидии, в том числе:

1) проверяются их комплектность и достоверность, а также соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется Получатель субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные Получателем субсидии, не возвращаются.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и любым доступным способом связи сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в трехдневный срок к Главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, а также акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

21. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

22. Средства субсидии отражаются Получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Департамента финансов города Севастополя.

24. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов.

25. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение пяти календарных дней со дня ее представления и при наличии замечаний возвращает ее Получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после дня завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения замечаний к отчетности Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

26. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате средств субсидии (далее – требование).

28. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

29. При невозвращении средств субсидии Получателем субсидии в срок, установленный пунктом 28 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

30. Средства субсидии, возвращенные Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату Главным распорядителем бюджетных средств в бюджет города Севастополя в порядке завершения операций по исполнению бюджета в соответствующем финансовом году.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
города Севастополя Государственному
унитарному предприятию города
Севастополя «Водоканал»
на возмещение затрат, связанных
с обслуживанием ливневой
канализации в 2024 году

Направления затрат, на возмещение которых
предоставляется субсидия

№ п/п	Наименование расходов
1	Материальные расходы
1.1	Материалы на ремонт и содержание ливневой канализации
1.2	Спецодежда и СИЗ
1.3	Прочие материальные расходы
2	Работы и услуги производственного характера
3	Расходы на персонал
3.1	Заработная плата
4	Налоги и сборы
5	Расходы на приобретение основных средств

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
города Севастополя Государственному
унитарному предприятию города
Севастополя «Водоканал» на
возмещение затрат, связанных с
обслуживанием ливневой
канализации в 2024 году

Директору Департамента
городского хозяйства города
Севастополя

от _____,
(должность руководителя организации,
наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в 20__ году

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на возмещение затрат, связанных с обслуживанием ливневой канализации в 2024 году» прошу рассмотреть документы для предоставления в 20__ году субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на возмещение затрат, связанных с обслуживанием ливневой канализации, в сумме _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
организации
(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
города Севастополя Государственному
унитарному предприятию города
Севастополя «Водоканал»
на возмещение затрат, связанных
с обслуживанием ливневой
канализации в 2024 году

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя

от _____
(должность руководителя организации,
наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

ЗАЯВКА
на перечисление средств субсидии
от _____ № _____

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на возмещение затрат, связанных с обслуживанием ливневой канализации в 2024 году» и соглашением от _____ № _____ «_____» прошу перечислить
(наименование соглашения)
субсидию из бюджета города Севастополя на возмещение затрат, связанных с обслуживанием ливневой канализации, в сумме _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель _____ / _____
организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

М. П.

Главный бухгалтер _____ / _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
