



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Президента Российской Федерации от 10.05.2024 № 139-пр, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

18.10.2024  
№ 477-III

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 18.10.2024 № 477-П/П

Порядок  
предоставления в 2024 году субсидии на реализацию мероприятий  
по проведению капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных  
домов, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные  
ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления в 2024 году некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» субсидии на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов, расположенных на участках, смежных с историко-археологическим парком «Херсонес Таврический», источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по проведению капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов, расположенных на участках, смежных с историко-археологическим парком «Херсонес Таврический».

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (далее – Получатель субсидии).

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной основе Главным распорядителем бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

9. Размер субсидии составляет 458 350 651 руб. (четыреста пятьдесят восемь миллионов триста пятьдесят тысяч шестьсот пятьдесят один рубль 00 копеек), в том числе за счет средств федерального бюджета – 457 892 300 руб. (четыреста пятьдесят семь миллионов восемьсот девяносто две тысячи триста рублей 00 копеек), за счет средств бюджета города Севастополя – 458 351 руб. (четыреста пятьдесят восемь тысяч триста пятьдесят один рубль 00 копеек).

10. Результат предоставления субсидии: проведен капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту фасадов и крыш.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

11. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не ведется процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии.

12. С целью получения средств субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, Получатель субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем, главным бухгалтером или уполномоченными лицами Получателя субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы (справки), подписанные руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) утвержденный Правительством Севастополя и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации перечень многоквартирных домов, расположенных на участках, смежных с историко-археологическим парком «Херсонес Таврический», в городе

Севастополе, в которых планируется проведение капитального ремонта фасадов и крыш;

4) сметную документацию на работы по капитальному ремонту фасадов и крыш многоквартирных домов и положительные заключения экспертизы проектной документации в части оценки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов (предоставляются в формате электронных документов на электронном носителе).

13. Документы, представляемые Главному распорядителю бюджетных средств Получателем субсидии, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

14. Ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю бюджетных средств документов и сведений, содержащихся в них, возлагается на Получателя субсидии.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматриваются Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления Главному распорядителю бюджетных средств от Получателя субсидии, в том числе:

1) проверяются их комплектность и достоверность, а также соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется Получатель субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные Получателем субсидии, не возвращаются.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- значение результата предоставления субсидии;

- запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- требования о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, а также акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Севастополя.

20. Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 2024 года в рамках предельных объемов финансирования в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения заявки

на перечисление средств субсидии, представленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

21. Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации решения о наличии потребности в направлении их на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

22. При отсутствии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан осуществить возврат указанных средств в сроки, установленные Соглашением.

23. Регистрация и учет бюджетных обязательств осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

24. Средства субсидии отражаются Получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежемесячно, ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также на бумажном носителе.

26. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов.

27. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение пяти календарных дней со дня ее представления и при наличии замечаний возвращает ее Получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка



и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

28. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, значения которых определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

29. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае установления фактов нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате средств субсидии (далее – требование).

31. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 30 настоящего Порядка.

32. При невозвращении средств субсидии Получателем субсидии в срок, установленный пунктом 31 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

33. Средства субсидии, возвращенные Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату Главным распорядителем бюджетных средств в бюджет города Севастополя в порядке завершения операций по исполнению бюджета в соответствующем финансовом году.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидии на реализацию мероприятий  
по проведению капитального ремонта  
фасадов и крыш многоквартирных  
домов, источником финансового  
обеспечения которой являются  
бюджетные ассигнования резервного  
фонда Президента Российской  
Федерации

Директору Департамента городского  
хозяйства города Севастополя

от \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя организации,  
наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя организации)

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в 20\_\_ году

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации» прошу рассмотреть документы для предоставления в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по проведению капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов, расположенных на участках, смежных с историко-археологическим парком «Херсонес Таврический», в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) М. П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидии на реализацию мероприятий  
по проведению капитального ремонта  
фасадов и крыш многоквартирных  
домов, источником финансового  
обеспечения которой являются  
бюджетные ассигнования резервного  
фонда Президента Российской  
Федерации

Директору Департамента городского  
хозяйства города Севастополя

от \_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации,  
наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя организации)

### ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления в 2024  
году субсидии на реализацию мероприятий по проведению капитального  
ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов, источником финансового  
обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда  
Президента Российской Федерации» и Соглашением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(наименование соглашения) прошу перечислить

субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с реализацией мероприятий по проведению капитального ремонта фасадов  
и крыш многоквартирных домов, в сумме \_\_\_\_\_  
рублей. (сумма цифрами и прописью)

Руководитель  
организации  
(должность) М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_