



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

У К А З

Об утверждении порядков сообщения государственными гражданскими служащими города Севастополя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя», от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе» **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в исполнительных органах города Севастополя и Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

1.2. Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

- Указ Губернатора города Севастополя от 17.03.2016 № 20-УГ «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в исполнительных органах государственной власти города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Указ Губернатора города Севастополя от 18.07.2016 № 54-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора города Севастополя от 17.03.2016 № 20-УГ «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в исполнительных органах государственной власти города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- пункты 3–3.3 изменений, внесенные в указы Губернатора города Севастополя от 15.10.2015 № 100-УГ, от 31.12.2015 № 123-УГ, от 17.03.2016 № 20-УГ, от 20.07.2016 № 56-УГ, от 22.09.2016 № 69-УГ, от 10.03.2017 № 10-УГ, утвержденные Указом Губернатора города Севастополя от 02.03.2018 № 09-УГ.

3. Руководителям исполнительных органов города Севастополя и Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Указа признать утратившими силу порядки сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятые в соответствии с пунктом 1¹ Указа Губернатора города Севастополя от 17.03.2016 № 20-УГ «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в исполнительных органах государственной власти города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам содействия в реализации мер антикоррупционной политики в городе Севастополе.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

04.10.2024
№ 122-УГ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
города Севастополя
от 04.10.2024 № 122-УГ

Порядок
сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской
службы города Севастополя в исполнительных органах города Севастополя
и Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, назначение
на должность и освобождение от должности которых осуществляется
Губернатором города Севастополя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется механизм сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в исполнительных органах города Севастополя и Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором города Севастополя (далее – лица, замещающие должности государственной гражданской службы города Севастополя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы города Севастополя, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы города Севастополя, направляют Губернатору города Севастополя через Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя (далее – Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих города Севастополя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается государственному гражданскому служащему города Севастополя, представившему уведомление, в течение одного рабочего дня после регистрации уведомления либо направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках компетенции имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы города Севастополя и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Губернатору города Севастополя или лицу, исполняющему обязанности Губернатора города Севастополя, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются

Губернатору города Севастополя или лицу, исполняющему обязанности Губернатора города Севастополя, в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Губернатором города Севастополя или лицом, исполняющим обязанности Губернатора города Севастополя, по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 10 настоящего Порядка, Губернатор города Севастополя или лицо, исполняющее обязанности Губернатора города Севастополя, организует доведение решения до лица, направившего уведомление.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Губернатор города Севастополя или лицо, исполняющее обязанности Губернатора города Севастополя, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Губернатор города Севастополя или лицо, исполняющее обязанности Губернатора города Севастополя, направляет уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Севастополя, замещающих должности в исполнительных органах города Севастополя и Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором города Севастополя, и урегулированию конфликта интересов, созданной Указом Губернатора города Севастополя от 20.07.2016 № 56-УГ.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
города Севастополя в исполнительных органах
города Севастополя и Аппарате Губернатора
и Правительства Севастополя, назначение
на должность и освобождение от должности которых
осуществляется Губернатором города Севастополя,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Губернатору города Севастополя

_____ (отметка о регистрации)

от _____
(Ф. И. О., замещаемая должность)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих города Севастополя, замещающих
должности в исполнительных органах города Севастополя и Аппарате
Губернатора и Правительства Севастополя, назначение на должность
и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором города
Севастополя, и урегулированию конфликта интересов.

_____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя в исполнительных органах города Севастополя и Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации уведомлений государственных служащих города Севастополя в исполнительных органах города Севастополя, Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации уведомления	Ф. И. О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф. И. О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
города Севастополя
от 04.10.2024 № 122-УГ

Порядок

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется механизм сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в государственных органах города Севастополя (далее – государственные гражданские служащие), за исключением государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Государственные гражданские служащие направляют представителю нанимателя через должностное лицо соответствующего государственного органа города Севастополя, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений), уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, в течение одного рабочего дня после регистрации уведомления либо направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью представителя нанимателя либо лица, исполняющего его обязанности.

8. Должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений в рамках компетенции имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы города Севастополя и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя или лицу, исполняющему его обязанности, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу по профилактике коррупционных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя или лицу, исполняющему его обязанности, в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу по профилактике коррупционных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представителем нанимателя или лицом, исполняющим его обязанности, по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 10 настоящего Порядка, представитель нанимателя или лицо, исполняющее его обязанности, организует доведение решения до лица, направившего уведомление.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя или лицо, исполняющее его обязанности, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя или лицо, исполняющее его обязанности, направляет уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Севастополя и урегулированию конфликта интересов, образованной в государственном органе города Севастополя.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
города Севастополя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (отметка о регистрации)

от _____
(Ф. И. О., замещаемая должность)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих _____

(наименование государственного органа города Севастополя)
и урегулированию конфликта интересов.

_____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих города Севастополя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации уведомления	Ф. И. О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф. И. О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7
