



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 12.12.2023 № 790-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» в целях обеспечения деятельности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», подведомственного Департаменту сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному

предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

22.08.2024  
№ 406-III

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 22.08.2024 № 406-ПП

Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному  
предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение  
«Севастопольский винодельческий завод»  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет цель и механизм предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части кредиторской задолженности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», возникшей в результате производства винодельческой продукции, по налоговым платежам, а также по расчетам с контрагентами и иным платежам (далее – субсидия) с целью реализации мероприятия № 9.4 «Предоставление субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод» на погашение части кредиторской задолженности, возникшей в результате производства винодельческой продукции, по налоговым платежам, а также по расчетам с контрагентами и иным платежам» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на погашение части кредиторской задолженности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод», возникшей в результате производства винодельческой продукции, по налоговым платежам, а также по расчетам с контрагентами и иным платежам.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, в сумме 42 920 500,00 руб. (сорок два миллиона девятьсот двадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек) на цель, указанную

в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод» (далее – Получатель субсидии).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Условием предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии уставной деятельности.

7. Получатель субсидии на дату подачи заявки на перечисление средств субсидии (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

8. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии Главному распорядителю с целью получения средств субсидии:

- заявка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, а также главным бухгалтером, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не получает средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- информационное письмо, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии и заверенное печатью Получателя субсидии.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, рассматриваются Главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от Получателя субсидии, в том числе:

1) проверяются их комплектность и достоверность, а также соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется Получатель субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта несоответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов

города Севастополя, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Главный распорядитель согласовывает с Получателем субсидии новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- казначейское сопровождение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет города Севастополя.

12. Предоставление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на счет, открытый Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

13. Главный распорядитель формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Главного распорядителя в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

14. Регистрация и учет бюджетных обязательств Главным распорядителем в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии Получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки.

15. Средства субсидии отражаются Получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Результатом предоставления субсидии является снижение части кредиторской задолженности у Получателя субсидии в 2024 году, возникшей в результате производства винодельческой продукции, по налоговым платежам, а также по расчетам с контрагентами и иным платежам на 42 920 500,00 руб.

17. Проверка за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов города Севастополя:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

19. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

20. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

21. Возврат средств субсидии в бюджет города Севастополя осуществляется в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет города Севастополя (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования перечисляет средства субсидии в бюджет города Севастополя.

23. В случае неперечисления Получателем субсидии указанных в требовании средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 22 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

---



Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
Государственному унитарному  
предприятию города Севастополя  
«Агропромышленное объединение  
«Севастопольский винодельческий  
завод»

**ЗАЯВКА**  
на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агропромышленное объединение «Севастопольский винодельческий завод» и Соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(наименование Соглашения)

прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части кредиторской задолженности, возникшей в результате производства винодельческой продукции, по налоговым платежам, а также по расчетам с контрагентами и иным платежам в сумме \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата  
\_\_\_\_\_