



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

О ликвидации Государственного  
унитарного предприятия города  
Севастополя «Агентство  
«Союзпечать»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 07.08.2014 № 56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 22.12.2014 № 622 «О создании Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать»:

1. Ликвидировать Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Агентство «Союзпечать».
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ликвидационной комиссии (приложение № 1).
  - 2.2. План мероприятий по ликвидации Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать» (приложение № 2).
3. Управлению информационной политики города Севастополя опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства Севастополя.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления информационной политики города Севастополя.

Губернатор города Севастополя

20.08.2024  
№ 198-РП



М.В. Развожаев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Правительства Севастополя  
от 20.08.2024 № 198-РП

СОСТАВ  
ликвидационной комиссии

Председатель ликвидационной комиссии:

Акимов  
Игорь  
Игоревич - директор Государственного унитарного предприятия  
города Севастополя «Агентство «Союзпечать»

члены ликвидационной комиссии:

Василюк  
Сергей  
Леонидович - начальник отдела мониторинга и исследования  
информационного пространства Управления  
информационной политики города Севастополя

Войтенко  
Ангела  
Анатольевна - первый заместитель директора Департамента  
управления делами Губернатора и Правительства  
Севастополя

Воят  
Ирина  
Львовна - заместитель начальника Управления имущественных  
отношений Департамента по имущественным и  
земельным отношениям города Севастополя

Коваленко  
Дмитрий  
Александрович - заместитель начальника Управления информационной  
политики города Севастополя

Мельничук  
Анастасия  
Игоревна - главный специалист-эксперт административно-  
финансового отдела Управления информационной  
политики города Севастополя

Соломко  
Георгий  
Анатольевич - начальник Управления архивным делом в городе  
Севастополе Департамента управления делами  
Губернатора и Правительства Севастополя

---

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Правительства Севастополя  
от 20.08.2024 № 198-РП

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации Государственного унитарного предприятия  
города Севастополя «Агентство «Союзпечать»  
(далее – Предприятие)

№ п/п	Мероприятия, которые необходимо осуществить в связи с ликвидацией Предприятия	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4
1	Направление уведомления в Управление Федеральной налоговой службы по г. Севастополю (далее – УФНС России по г. Севастополю) о ликвидации Предприятия	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Предприятия	Статья 62 Гражданского кодекса Российской Федерации
2	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о ликвидации Предприятия	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Предприятия	Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
3	Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса и уведомление об этом УФНС России по г. Севастополю	По истечении двух месяцев со дня публикации сообщения о ликвидации Предприятия	Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
4	<p>Подготовка и направление в УФНС России по г. Севастополю необходимого пакета документов для государственной регистрации в связи с ликвидацией Предприятия</p>	<p>В течение пяти рабочих дней после даты составления ликвидационного баланса</p>	<p>Представляются следующие документы:  - заявление (уведомление) о ликвидации юридического лица (форма № Р15016);  - ликвидационный баланс;  - документ об оплате государственной пошлины;  - документы, предусмотренные подпунктом «г» части 1 статьи 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</p>
5	<p>Получение документов в УФНС России по г. Севастополю о государственной регистрации ликвидации юридического лица</p>	<p>На шестой рабочий день после получения заявления УФНС России по г. Севастополю</p>	<p>Представляются следующие документы:  - лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;  - уведомление о снятии с учета юридического лица в налоговом органе</p>

1	2	3	4
6	Отбор, подготовка, упорядочение и передача документов Предприятия, касающихся личного состава (документы по кадровым вопросам и оплате труда), в Государственное казенное учреждение «Архив города Севастополя» (далее – ГКУ «Архив города Севастополя»)	В течение семи месяцев после даты принятия решения о ликвидации Предприятия	Статья 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
7	Отбор, подготовка, упорядочение и передача документов Предприятия, предусмотренных частью 1 статьи 28 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на хранение в ГКУ «Архив города Севастополя»	В течение семи месяцев после даты принятия решения о ликвидации Предприятия	Часть 1 статьи 28 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»