



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения
об Управлении записи актов
гражданского состояния
города Севастополя

Руководствуясь федеральными законами от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 01.02.2016 № 21-ПП «Об утверждении Типового положения об исполнительном органе государственной власти города Севастополя», Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении записи актов гражданского состояния города Севастополя.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 17.03.2015 № 191-ПП «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния города Севастополя»;

- от 03.11.2017 № 833-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 191-ПП «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния города Севастополя»;

- от 25.01.2018 № 31-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 191-ПП «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния города Севастополя»;

- от 26.12.2018 № 927-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 191-ПП «Об утверждении

Положения об Управлении записи актов гражданского состояния города Севастополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Управления записи актов гражданского состояния города Севастополя.

Губернатор города Севастополя

25.07.2024

№ 332-ПП



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 25.07.2024 № 332-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

I. Общие положения

1. Управление записи актов гражданского состояния города Севастополя (сокращенное наименование – Управление ЗАГС) является исполнительным органом города Севастополя, осуществляющим функции по реализации переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории города федерального значения Севастополя (далее – установленная сфера деятельности).

2. Целью деятельности Управления ЗАГС является реализация государственной политики Российской Федерации и города федерального значения Севастополя в установленной сфере деятельности в соответствии с возложенными на Управление задачами и функциями.

3. Основными задачами Управления ЗАГС являются:

- организация деятельности органов записи актов гражданского состояния в городе Севастополе (далее – органы ЗАГС) по осуществлению переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

- организация деятельности органов ЗАГС по осуществлению иных юридически значимых действий;

- проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС города Севастополя, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

- оказание международной правовой помощи в установленной сфере деятельности;

- формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и создание надлежащих условий для их хранения.

4. Управление ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, международными договорами Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя,

правовыми актами Губернатора города Севастополя, правовыми актами Правительства Севастополя и настоящим Положением.

5. Управление ЗАГС обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета города Севастополя, открываемые в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации, законами города Севастополя, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

6. Управление ЗАГС осуществляет свою деятельность непосредственно и через структурные подразделения во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Севастополя, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

7. Органы ЗАГС в соответствии со структурой, утвержденной Указом Губернатора города Севастополя, входят в состав Управления ЗАГС на правах структурных подразделений. Объем полномочий каждого органа ЗАГС определяется положением, утвержденным приказом Управления ЗАГС. Структурные подразделения Управления ЗАГС, наделенные полномочиями органов ЗАГС, имеют свою печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием.

8. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Управления ЗАГС осуществляются на основании правового акта Губернатора города Севастополя в установленном законодательством порядке. Передача документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 10.09.2018 № 590-ПП.

9. Юридический адрес Управления ЗАГС: ул. Очаковцев, д. 2, г. Севастополь, 299011.

10. Расходы на содержание Управления ЗАГС осуществляются за счет субвенций из федерального бюджета бюджету города Севастополя на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния и средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на функционирование органов государственной власти.

II. Функции и права Управления ЗАГС города Севастополя

11. Для реализации указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения целей и задач Управление ЗАГС выполняет следующие функции

в установленной сфере деятельности на территории города Севастополя:

11.1. Осуществляет:

1) государственную регистрацию актов гражданского состояния; выдачу свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; иные юридически значимые действия: выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записи акта гражданского состояния (отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния, осуществление иных юридически значимых действий);

2) ведение Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

3) оказание международной правовой помощи по истребованию и пересылке документов о регистрации актов гражданского состояния;

4) проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС города Севастополя и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

5) организацию торжественной обстановки государственной регистрации заключения брака;

6) обеспечение деятельности органов ЗАГС и контроль за исполнением законодательства об актах гражданского состояния;

7) обеспечение надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);

8) функции и полномочия учредителя государственных учреждений города Севастополя в соответствии с законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя, контроль за деятельностью подведомственных государственных учреждений, в том числе за выполнением ими государственного задания;

9) функции главного распорядителя средств бюджета города Севастополя, предоставленных в виде субвенции из федерального бюджета на реализацию возложенных на него полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию;

10) функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления ЗАГС;

11) изучение и обобщение практики применения органами ЗАГС законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) обеспечение в пределах своей компетенции сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

13) защиту информационных ресурсов, в том числе сведений, являющихся персональными данными, и иной конфиденциальной информации;

14) предоставление в Минюст России экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти города Севастополя по вопросам переданных полномочий, отчетности об осуществлении указанных полномочий;

15) составление и направление статистических отчетов о государственной регистрации актов гражданского состояния и прочих отчетов;

16) предоставление ежеквартальных отчетов в Минфин России и Минюст России о расходовании предоставленных субвенций;

17) предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры и иных уполномоченных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

18) организационные функции по материально-техническому обеспечению деятельности органов ЗАГС.

11.2. Разрабатывает и участвует в разработке проектов федеральных законов, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, договоров, соглашений, контрактов и других документов по вопросам, требующим решения Губернатора города Севастополя или Правительства Севастополя, вопросам, относящимся к компетенции Управления ЗАГС.

11.3. Участвует:

1) в реализации государственных программ города Севастополя, исполнении международных и межрегиональных договоров и соглашений, мероприятий, предусмотренных актами федерального законодательства и законодательства города Севастополя;

2) работе координационных и совещательных органов, создаваемых Губернатором города Севастополя и Правительством Севастополя.

11.4. Издаёт правовые акты:

1) о предоставлении государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС города Севастополя, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

2) порядке заключения брака в торжественной обстановке;

3) по вопросам, связанным с реализацией на территории города Севастополя переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния и полномочий города Севастополя в установленной сфере деятельности, в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя.

11.5. Заключает договоры, соглашения, контракты в соответствии с законодательством, осуществляет контроль за их исполнением.

11.6. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы города Севастополя по вопросам, отнесенным к компетенции органов ЗАГС и к компетенции Управления ЗАГС.

11.7. В установленном порядке вносит в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния сведения в электронной форме, получаемые в результате государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения органами записи актов гражданского состояния иных юридически значимых действий.

11.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов государственной власти города Севастополя и должностных лиц исполнительных органов города Севастополя предложения по вопросам в установленной сфере деятельности.

11.9. Рассматривает обращения граждан, организаций, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Управления ЗАГС, а также готовит проекты ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов, парламентские запросы (запросы Совета Федерации, Государственной Думы), запросы сенатора Российской Федерации, депутатов Государственной Думы (депутатские запросы), депутатов Законодательного Собрания города Севастополя, которые подписываются Губернатором города Севастополя или членом Правительства Севастополя, осуществляет прием граждан.

11.10. Осуществляет в установленной сфере деятельности мероприятия по оптимизации предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде, снижению административных барьеров, снижению бюджетных расходов и повышению эффективности использования бюджетных средств.

11.11. В пределах компетенции совместно с другими органами государственной власти осуществляет организацию мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности, контроль за состоянием антитеррористической защищенности объектов (территорий), выделенных для размещения Управления ЗАГС.

11.12. Выполняет иные предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя полномочия в установленной сфере деятельности.

11.13. Обеспечивает в пределах компетенции:

1) выполнение правовых актов, поручений Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя;

2) подготовку и размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам, касающимся деятельности Управления ЗАГС;

3) организацию мероприятий по мобилизационной подготовке

Управления ЗАГС, контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных ему организаций;

4) организацию мероприятий по ведению гражданской обороны в Управлении ЗАГС, контроль и координацию деятельности по гражданской обороне подведомственных ему организаций;

5) защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

6) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления ЗАГС.

12. С целью реализации функций в установленной сфере деятельности Управление ЗАГС имеет право:

1) издавать приказы и распоряжения;

2) запрашивать и получать сведения (материалы, информацию), необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления ЗАГС вопросам;

3) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Управления ЗАГС, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4) создавать совещательные, иные предусмотренные законодательством органы (коллегии, комиссии, рабочие группы и др.) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления ЗАГС, утверждать их составы и положения о них;

5) пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, банками данных, в том числе банками данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе правительственными;

6) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления ЗАГС.

Управление ЗАГС пользуется иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и структура Управления ЗАГС

13. Управление ЗАГС возглавляет начальник Управления ЗАГС, назначаемый на должность по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, а также по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в городе Севастополе, и освобождаемый от должности Губернатором города Севастополя.

14. Начальник Управления ЗАГС имеет одного заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности Губернатором города Севастополя по представлению начальника Управления ЗАГС.

15. В случае временного отсутствия начальника Управления ЗАГС его обязанности исполняет заместитель начальника Управления ЗАГС.

16. Начальник Управления ЗАГС:

1) осуществляет руководство Управлением ЗАГС на основе единоначалия и несет персональную ответственность за достижение целей, выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Управление ЗАГС;

2) подписывает от имени Управления ЗАГС приказы, распоряжения, договоры, соглашения, контракты и иные документы;

3) представляет на утверждение Правительства Севастополя, с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной Правительством Севастополя предельной штатной численности Управления ЗАГС, штатную численность Управления ЗАГС;

4) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих государственную гражданскую службу в Управлении ЗАГС;

5) выполняет функцию представителя нанимателя в отношении лиц, поступающих на государственную гражданскую службу города Севастополя в Управление ЗАГС, а также в отношении государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих государственную гражданскую службу в Управлении ЗАГС;

6) действует от имени исполнительного органа как представитель нанимателя при приеме лица на работу в исполнительный орган, а также в отношениях с работниками исполнительного органа;

7) действует без доверенности от имени Управления ЗАГС, представляет его во всех иных органах и организациях;

8) выдает от имени Управления ЗАГС доверенности на представительство Управления ЗАГС в иных органах и организациях;

9) обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества города Севастополя, закрепленного за Управлением ЗАГС;

10) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств в пределах выделенных ассигнований, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышение эффективности использования средств, в том числе бюджета города Севастополя, предусмотренных на содержание Управления ЗАГС и реализацию возложенных на него полномочий, несет персональную ответственность за достижение показателей эффективности в установленной сфере деятельности;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
