



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, Порядка и условий предоставления жилых помещений маневренного фонда

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 05.06.2019 № 507-ЗС «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях урегулирования правоотношений по предоставлению жилых помещений маневренного фонда Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда (приложение № 1).

1.2. Порядок и условия предоставления жилых помещений маневренного фонда (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере капитального строительства и жилищной сфере.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

21.06.2024
№ 293-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 21.06.2024 № 293-ПП

ПОРЯДОК

принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда

1. Настоящий Порядок принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда (далее – Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от 05.06.2019 № 507-ЗС «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя» (далее – Закон города Севастополя) и определяет правила принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда (далее – учет).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом города Севастополя.

2. Принятие граждан на учет осуществляется на основании заявления о принятии граждан на учет (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, поданного в уполномоченный орган – Департамент капитального строительства города Севастополя (далее – Департамент), с представлением:

1) согласия гражданина и членов его семьи, а также представителя гражданина (при обращении с заявлением представителя) на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копий документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, с одновременным представлением оригиналов данных документов для обозрения;

3) нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени гражданина (при обращении с заявлением представителя);

4) копии решения суда об обращении взыскания на жилое помещение – для граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя;

5) копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении, заключении или расторжении брака, рождении детей, смене

фамилии), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при их наличии с одновременным представлением оригиналов свидетельств для обозрения;

б) иных документов, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, – для граждан, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя.

3. Заявление гражданина регистрируется в Департаменте в день его поступления

4. Департаментом в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение пяти дней запрашиваются:

1) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении, заключении или расторжении брака, рождении детей, смене фамилии);

2) информационная справка по адресу;

3) документы, содержащие сведения о доходах гражданина и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих обращению, – для граждан, указанных в пунктах 4 и 6 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя;

4) документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, – для граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя;

5) копии решения о капитальном ремонте или реконструкции дома, сведения о наличии заключенного договора социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда города Севастополя – для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя;

6) документы, содержащие сведения о признании жилых помещений непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, – для граждан, указанных в пункте 3.1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) сведения об объектах недвижимости, имеющих статус жилого помещения, принадлежащих гражданину и членам его семьи на праве собственности на территории города Севастополя;

8) документы, подтверждающие принадлежность гражданина к категории лиц, указанных в пунктах 4–6 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя, – для граждан, указанных в пунктах 4–6 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя.

Документы, подтверждающие принадлежность гражданина к категории лиц, указанных в пунктах 4–6 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя, гражданин вправе представить по собственной инициативе.

5. По результатам рассмотрения заявления гражданина Департамент в течение 25 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение и в письменной форме в пятидневный срок уведомляет заявителя:

1) о принятии гражданина на учет;

2) об отказе в принятии гражданина на учет.

6. Решение об отказе в принятии гражданина на учет принимается Департаментом в случае:

1) непредставления гражданином документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для соответствующей категории граждан;

2) наличия в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

3) наличия у гражданина и (или) членов его семьи в собственности или предоставленного ему (им) по договору социального найма жилого помещения, расположенного на территории города Севастополя;

4) отсутствия оснований для отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений маневренного фонда.

7. Решение об отказе в принятии гражданина на учет может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

Отказ в принятии гражданина на учет не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

8. Граждане, состоящие на учете, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влияющих на предоставление жилого помещения маневренного фонда, уведомить об этом Департамент и представить документы, подтверждающие указанные в уведомлении обстоятельства.

При проведении актуализации сведений о гражданах, состоящих на учете (далее – актуализация), соответствующие данные вносятся в учетное дело.

9. Актуализация выполняется Департаментом посредством обмена информацией с государственными органами и направления состоящим на учете гражданам запросов для устранения неопределенностей, возникших в процессе получения информации.

10. Актуализация проводится Департаментом:

1) по заявлению гражданина;

2) по собственной инициативе.

11. В зависимости от результатов актуализации Департамент принимает следующее решение:

1) о снятии гражданина с учета;

2) об отсутствии оснований для снятия гражданина с учета.

Гражданин снимается с учета в случае, если в результате актуализации установлено изменение сведений, являющихся основанием для постановки гражданина на учет.

12. О принятом решении гражданин уведомляется письменно в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

13. Заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином является основанием для снятия гражданина с учета.

Приложение № 1

к Порядку принятия граждан на учет
в качестве лиц, нуждающихся в жилых
помещениях маневренного фонда

В Департамент капитального
строительства города Севастополя
от _____

(Ф. И. О.)

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся
в жилых помещениях маневренного фонда

Прошу принять меня и членов моей семьи на учет в качестве
лиц, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда:

_____ ,
с включением членов семьи, состоящей из _____ человек:
(количество человек)

_____ ;
(родственные отношения, Ф. И. О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

_____ ;
(родственные отношения, Ф. И. О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

_____ ;
(родственные отношения, Ф. И. О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

_____ ;
(родственные отношения, Ф. И. О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

_____ .
(родственные отношения, Ф. И. О. члена семьи полностью, дата рождения, СНИЛС)

Документы, необходимые для постановки граждан на учет в качестве
лиц, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, прилагаются:

1) _____ ;

- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ ;
- 10) _____ ;
- 11) _____ ;
- 12) _____ .

Я, _____,
(Ф. И. О.)

предупрежден о привлечении меня к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе уголовной, в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности, указания неполных данных, послуживших основанием для получения жилого помещения, в том числе о лицах, зарегистрированных в данном жилом помещении.

Я подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

При постановке на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда, обязуюсь в случае наступления обстоятельств, влияющих на предоставление жилого помещения маневренного фонда (изменение жилищных условий, состава семьи и пр.), в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств уведомить Департамент и представить подтверждающие документы, указанные в уведомлении.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения маневренного фонда, в том числе выявления по результатам проведенной актуализации данных изменений имущественной и жилищной обеспеченности, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в установленном законом порядке.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. заявителя (представителя))

Приложение № 2
к Порядку принятия граждан
на учет в качестве лиц,
нуждающихся в жилых
помещениях маневренного
фонда

Согласие
субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту капитального строительства города Севастополя, расположенному по адресу: 299059, г. Севастополь, проспект Героев Сталинграда, д. 64 (юридический адрес), 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 66 (фактический адрес), на обработку моих персональных данных, а именно: Ф. И. О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении), место рождения, имущественное положение, социальное положение, семейное положение, дата рождения, сведения из личных карточек, гражданство, сведения о близких родственниках, сведения о смерти, сведения о пользовании жилыми помещениями, сведения о регистрации по месту жительства, контактные телефоны.

Я согласен на обработку моих персональных данных, а также на запрос и получение необходимых сведений и документов в иных учреждениях и организациях.

Под обработкой персональных данных для целей рассмотрения настоящего заявления понимаются любые действия (операции) с персональными данными, указанные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснено мое право на отзыв данного согласия.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф. И. О.)

Согласие

субъекта на обработку персональных данных в лице представителя

Субъект персональных данных _____,

паспорт: серия _____, номер _____,
(свидетельство о рождении)

выдан « ____ » _____ года, _____

_____ (СНИЛС представляемого),

проживающий по адресу: _____,

в лице представителя/законного представителя _____
(нужное подчеркнуть)

_____ действующего на основании _____,

(название и номер документа, на основании которого представитель заявителя
подает документы)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту капитального строительства города Севастополя, расположенному по адресу: 299059, г. Севастополь, проспект Героев Сталинграда, д. 64 (юридический адрес), 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 66 (фактический адрес), на обработку моих персональных данных, а именно: Ф. И. О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении), место рождения, имущественное положение, социальное положение, семейное положение, дата рождения, сведения из личных карточек, гражданство, сведения о близких родственниках, сведения о смерти, сведения о пользовании жилыми помещениями, сведения о регистрации по месту жительства, контактные телефоны.

Для обработки в целях рассмотрения заявления принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставления жилых помещений маневренного фонда, заключения договора найма жилого помещения.

Мне разъяснено мое право на отзыв данного согласия.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, Ф. И. О. представителя)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Севастополя
от 11.06.2024 № 293-ПП

ПОРЯДОК

и условия предоставления жилых помещений маневренного фонда

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от 05.06.2019 № 507-ЗС «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Севастополя» (далее – Закон города Севастополя) и определяет правила и условия предоставления жилых помещений маневренного фонда.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом города Севастополя.

2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, установленных частью 1 статьи 6 Закона города Севастополя, и предоставляются гражданам, принятым на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда (далее – учет), в порядке очередности принятия их на учет.

3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании решений Департамента капитального строительства города Севастополя (далее – Департамент).

4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, принятым на учет, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека по договору найма жилого помещения маневренного фонда, заключенному с Департаментом, в соответствии с формой типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

5. Перед принятием решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, в случае если с даты постановки гражданина на учет прошло более 30 календарных дней, Департамент в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пункте 4 Порядка принятия граждан на учет в качестве лиц, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

6. При наличии в специализированном жилищном фонде города Севастополя свободного жилого помещения маневренного фонда оно предлагается гражданам, принятым на учет в течение 30 календарных дней со дня высвобождения жилого помещения маневренного фонда.

7. Отказ или согласие гражданина с предлагаемым жилым помещением маневренного фонда фиксируется в смотровом листе. При отказе от жилого помещения в смотровом листе указывается причина отказа.

Форма смотрового листа утверждается правовым актом Департамента.

8. Отказ гражданина от предлагаемого жилого помещения маневренного фонда не является основанием для снятия его с учета в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда, и не изменяет номер очередности в предоставлении ему жилого помещения маневренного фонда.

9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Департамента о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

10. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения государственного жилищного фонда города Севастополя, занимаемые гражданами по договорам социального найма жилых помещений, – для категории граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя;

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, в случае если они были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита либо целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными, – для категории граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя;

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами либо до предоставления им жилых помещений государственного жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, – для категории граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя;

4) до обеспечения жилым помещением в установленном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя порядке – для категории граждан, указанных в пунктах 4–6 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя;

5) установленный федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, – для категории граждан, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Закона города Севастополя.

Наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте, является основанием прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда.
