



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, на погашение кредиторской задолженности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 12.12.2023 № 790-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, на погашение кредиторской задолженности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 03.06.2024 № 257-ПП

Порядок
предоставления в 2024 году обществу с ограниченной ответственностью
«Благоустройство города «Севастополь» субсидии из бюджета города
Севастополя на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью
регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными
отходами, на погашение кредиторской задолженности

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления в 2024 году обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, на погашение кредиторской задолженности (далее – субсидия).

2. Целью предоставления в 2024 году субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, на погашение кредиторской задолженности.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» (далее – Получатель субсидии).

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной основе Главным распорядителем бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между

Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов города Севастополя.

9. Размер субсидии составляет 269 206 197,97 руб. (двести шестьдесят девять миллионов двести шесть тысяч сто девяносто семь рублей 97 копеек).

10. Результат предоставления субсидии: осуществлена поддержка юридических лиц, предоставляющих услуги в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

11. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Севастополем, из бюджета которого предоставляется субсидия;

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не ведется процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии.

12. С целью получения средств субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, Получатель субсидии в срок до 1 июля текущего финансового года представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем, главным бухгалтером или уполномоченными лицами Получателя субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы (справки), подписанные руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие расходы регионального оператора, связанные с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории города Севастополя (в том числе копии договоров, товарных накладных, актов выполненных работ, счетов на оплату);

4) акты сверки взаимных расчетов о наличии кредиторской задолженности на дату подачи заявки.

13. Копии документов, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств Получателем субсидии, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

14. Ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю бюджетных средств документов и сведений, содержащихся в них, возлагается на Получателя субсидии.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматриваются Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления Главному распорядителю бюджетных средств от Получателя субсидии, в том числе:

1) проверяются их комплектность и достоверность, а также соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется Получатель субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные Получателем субсидии, не возвращаются.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и любым доступным способом связи сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться к Главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- требования о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, а также акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Севастополя.

21. Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в рамках предельных объемов финансирования в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств субсидии, представленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

22. Средства субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, могут использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при принятии Главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии

потребности в направлении их на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, и при условии заключения дополнительного соглашения об использовании остатков субсидии к Соглашению.

23. При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан осуществить возврат указанных средств в сроки, установленные Соглашением.

24. Регистрация и учет бюджетных обязательств осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

25. Средства субсидии отражаются Получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Департамента финансов города Севастополя.

27. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов.

28. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение пяти календарных дней со дня ее представления и при наличии замечаний возвращает ее Получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

29. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, значения которых определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес Получателя субсидии требование о возврате средств субсидии (далее – требование).

32. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 31 настоящего Порядка.

33. При невозвращении средств субсидии Получателем субсидии в срок, установленный пунктом 32 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

34. Средства субсидии, возвращенные Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату Главным распорядителем бюджетных средств в бюджет города Севастополя в порядке завершения операций по исполнению бюджета в соответствующем финансовом году.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления в 2024 году обществу
с ограниченной ответственностью
«Благоустройство города «Севастополь»
субсидии из бюджета города Севастополя
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с деятельностью регионального
оператора по обращению с твердыми
коммунальными отходами, на погашение
кредиторской задолженности

Директору Департамента
городского хозяйства города
Севастополя
от _____,
(должность руководителя организации,
наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии в 20__ году

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, на погашение кредиторской задолженности» прошу рассмотреть документы для предоставления в 20__ году субсидии из бюджета города Севастополя обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, на погашение кредиторской задолженности в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации _____ / _____
(должность) М. П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления в 2024 году обществу
с ограниченной ответственностью
«Благоустройство города «Севастополь»
субсидии из бюджета города
Севастополя на финансовое обеспечение
затрат, связанных с деятельностью
регионального оператора по обращению
с твердыми коммунальными отходами,
на погашение кредиторской
задолженности

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя
от _____
(должность руководителя организации,
наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

ЗАЯВКА
на перечисление средств субсидии
от _____ № _____

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2024
году обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство города
«Севастополь» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое
обеспечение затрат, связанных с деятельностью регионального оператора
по обращению с твердыми коммунальными отходами, на погашение
кредиторской задолженности» и соглашением
от _____ № _____ «_____» прошу перечислить
(наименование соглашения)

субсидию из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение
затрат, связанных с деятельностью регионального оператора
по обращению с твердыми коммунальными отходами, на погашение
кредиторской задолженности в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
организации
(должность) М. П.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)