



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О некоторых вопросах выпуска, выдачи и обслуживания электронных средств оплаты проезда на территории города Севастополя

В соответствии с Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», распоряжением Правительства Севастополя от 15.06.2017 № 248-РП «О создании инфраструктуры использования в городе Севастополе единой городской карты Севастополя и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя», в связи с заключением договора от 10.08.2023 № 1/2023 по эксплуатации, сопровождению и развитию инфраструктуры автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить Порядок выпуска, выдачи и обслуживания электронных средств оплаты проезда (далее – ЭСОП) с использованием автоматизированной системы учета и оплаты проезда (далее – АСУОП) пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом и пригородным железнодорожным транспортом города Севастополя согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту цифрового развития города Севастополя актуализировать регламент информационно-технологического взаимодействия исполнительных органов города Севастополя, государственных учреждений города Севастополя, являющихся участниками выпуска, выдачи и обслуживания ЭСОП, и оператора АСУОП.

3. Определить:

3.1. Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя ответственным за прием и хранение заявлений в районных управлениях Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, актуализацию административного регламента «Формирование пакета документов, необходимых для получения или привязки ЭСОП к учетной записи гражданина, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки, в АСУОП отдельными категориями граждан, имеющими право на получение мер социальной поддержки», выдачу персонафицированных единых городских карт Севастополя с транспортным приложением (лицам, не достигшим возраста 18 лет) и ведение учета получателей мер социальной поддержки на основании базы данных граждан, имеющих право на бесплатный проезд.

3.2. Департамент образования и науки города Севастополя ответственным за актуализацию административного регламента «Формирование пакета документов, необходимых для получения или привязки ЭСОП в АСУОП обучающимися на очной форме обучения в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, находящихся на территории города Севастополя».

3.3. Департамент цифрового развития города Севастополя ответственным:

- за прием заявлений в территориально обособленных структурных подразделениях (офисах и центрах доступа) Государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» и через официальный интернет-портал государственных и муниципальных услуг города Севастополя;

- организацию защищенного межсетевого взаимодействия информационных систем исполнительных органов города Севастополя и государственных учреждений города Севастополя, являющихся участниками выпуска, выдачи и обслуживания ЭСОП, с оператором АСУОП.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 03.05.2018 № 268-ПП «Об утверждении Порядка выпуска, выдачи и обслуживания единой городской карты Севастополя, а также Правил пользования единой городской картой Севастополя при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя»;

- от 30.07.2018 № 488-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 03.05.2018 № 268-ПП «Об утверждении Порядка выпуска, выдачи и обслуживания единой городской карты Севастополя, а также Правил пользования единой городской картой Севастополя при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя»;

- от 13.12.2018 № 867-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 03.05.2018 № 268-ПП «Об утверждении Порядка выпуска, выдачи и обслуживания единой городской карты Севастополя, а также Правил пользования единой городской картой Севастополя при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя»;

- от 11.02.2019 № 65-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 03.05.2018 № 268-ПП «Об утверждении Порядка выпуска, выдачи и обслуживания единой городской карты Севастополя, а также Правил пользования единой городской картой Севастополя при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, а в части положений, регулирующих правоотношения в сфере оплаты проезда в пригородном железнодорожном транспорте, с 01.06.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

15.05.2024
№ 213-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 15.05.2024 № 213-ПП

ПОРЯДОК

выпуска, выдачи и обслуживания электронных средств оплаты проезда с использованием автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом и пригородным железнодорожным транспортом города Севастополя (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует выпуск, выдачу и обслуживание электронных средств оплаты проезда с использованием автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом и пригородным железнодорожным транспортом города Севастополя.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) автоматизированная система учета и оплаты проезда (далее – АСУОП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия, включающий в себя инфраструктуру автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом и пригородным железнодорожным транспортом города Севастополя, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие участников АСУОП при осуществлении пассажирами оплаты проезда и провоза багажа при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом и пригородным железнодорожным транспортом города Севастополя с использованием электронных средств оплаты проезда, а также при оплате проезда наличными денежными средствами, с формированием отчетности;

2) электронное средство оплаты проезда (далее – ЭСОП) – все виды контактных/бесконтактных банковских карт, бесконтактных смарт-карт, программных приложений, разработанных для мобильных телефонов на платформах iOS и Android и загружаемых на мобильные устройства

пользователей АСУОП, и другие возможные носители информации, зарегистрированные в АСУОП и позволяющие оплатить проезд и проводить учет совершенных поездок;

3) единая городская карта Севастополя (далее – ЕГКС) – электронное средство, обеспечивающее учет оплаты поездок пассажиров, перевозки багажа, в том числе автомобильного транспорта на пароме, на транспортных средствах перевозчиков, подключенных к АСУОП;

4) заявители – граждане, которым предоставляются меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством города Севастополя и подавшие заявление в установленной форме о выпуске социального персонифицированного ЭСОП и/или о привязке социального персонифицированного или неперсонифицированного ЭСОП к своей учетной записи физического лица в АСУОП;

5) персонифицированная ЕГКС – электронная карта (материальный носитель), функционирующая на базе АСУОП и содержащая зафиксированную на ней в визуальной и (или) электронной (машиночитываемой) формах информацию, удостоверяющую право пользования пассажиром мерами социальной поддержки, включающими льготы по оплате проезда по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, установленным в границах города Севастополя. Выпускается с транспортным приложением для использования определенным кругом лиц в качестве социального персонифицированного ЭСОП;

6) неперсонифицированная ЕГКС – электронная карта (материальный носитель), функционирующая на базе АСУОП и содержащая зафиксированную на ней в визуальной и (или) электронной (машиночитываемой) формах информацию, не содержащая признаки персонализации.

Выпускается с транспортным приложением для использования неопределенным кругом лиц;

7) социальное персонифицированное ЭСОП – персонифицированная банковская карта или персонифицированная ЕГКС с нанесенными средствами персонификации в соответствии с пунктом 6.13 настоящего Порядка, право на получение которой имеют граждане, категории которых установлены законодательством Российской Федерации или законодательством города Севастополя. Гражданам, имеющим право бесплатного проезда с сопровождающим инвалида лицом, к оформлению и выдаче подлежит только персонифицированная ЕГКС. До получения заявителем социального персонифицированного ЭСОП проезд в общественном транспорте города Севастополя оплачивается заявителем в соответствии с установленными тарифами для населения;

8) социальное неперсонифицированное ЭСОП – банковская именная карта, в том числе эмбоссированная, право на использование которой имеют граждане, категории которых установлены законодательством Российской Федерации;

Федерации или законодательством города Севастополя. До привязки социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП проезд в общественном транспорте города Севастополя оплачивается заявителем в соответствии с установленными тарифами для населения;

9) оператор АСУОП – термин применяется в значении, определенном для понятия «оператор информационной системы» в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В соответствии с договором по эксплуатации, сопровождению и развитию инфраструктуры автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом города Севастополя, заключенным между Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя и обществом с ограниченной ответственностью «Единая городская карта Севастополя», в течение срока его исполнения оператором АСУОП является общество с ограниченной ответственностью «Единая городская карта Севастополя»;

10) перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Севастополя регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении и городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом и пригородным железнодорожным транспортом и принимающие (обслуживающие) ЭСОП на основании договоров, заключенных с оператором АСУОП;

11) общественный транспорт города Севастополя – автомобильный транспорт (за исключением такси), осуществляющий городские и/или пригородные перевозки, городской наземный электрический транспорт, водный транспорт и пригородный железнодорожный транспорт, находящийся на законных основаниях (владение, пользование) у перевозчиков;

12) инфраструктура АСУОП – совокупность технических и программных средств, а также средств связи, предназначенных для обеспечения использования в городе Севастополе АСУОП, учета проданных билетов на перевозку пассажиров и провоз багажа, включающего учет совершенных поездок при осуществлении перевозок общественным транспортом города Севастополя;

13) партнеры ЕГКС – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием (обслуживание) ЕГКС для учета, оплаты товаров (работ, услуг), предоставления скидок и иных действий, совершенных с использованием ЕГКС;

14) банки-эмитенты – кредитные организации, осуществляющие

эмиссию банковских карт, в том числе социальных персонифицированных и неперсонифицированных ЭСОП, по выбору заявителей;

15) банки-эмитенты ЕГКС – кредитные организации, принимающие на основании договоров, заключенных с оператором АСУОП, участие в выпуске (изготовлении) и выдаче персонифицированных ЕГКС;

16) уполномоченные органы (учреждения) – исполнительные органы города Севастополя, государственные учреждения города Севастополя, осуществляющие подготовку и представление оператору АСУОП информации для учета ЭСОП в АСУОП, прием и хранение оригиналов заявлений о привязке ЭСОП к учетным записям физических лиц в АСУОП, имеющих право на бесплатный проезд, категории которых установлены законодательством Российской Федерации или законодательством города Севастополя, а также оказывающие содействие в организации подключения инфраструктуры АСУОП к сетям электропитания и связи;

17) учетная запись физического лица в АСУОП – совокупность данных позволяющих идентифицировать пользователя в АСУОП, с целью учета совершенных им поездок в общественном транспорте города Севастополя;

18) коммерческие агенты – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию (распространение) неперсонифицированных ЕГКС на основании договоров, заключенных с оператором АСУОП;

19) операторы платежных сервисов – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пополнение баланса приложений ЕГКС на основании договоров, заключенных с оператором АСУОП;

20) пользователи ЭСОП – физические лица, осуществляющие оплату проезда и провоза багажа;

21) держатели ЭСОП – физические лица, использующие ЭСОП для оплаты проезда и провоза багажа;

22) идентификаторы ЭСОП:

- для ЕГКС – уникальная последовательность символов, записанная на ЕГКС в визуальной и электронной формах, содержащая информацию о номере ЕГКС. В визуальной форме идентификатор повторяется в виде номера ЕГКС, записанного цифрами, и штрихкода с префиксом и контрольной суммой;

- для банковских карт – уникальный хешированный номер банковской карты пользователя;

23) приложение ЕГКС – уникальная последовательность символов, записанная на ЕГКС в электронной форме с использованием области памяти ЕГКС, предназначенной для хранения служебной информации приложения;

24) банковское приложение – электронное приложение, обеспечивающее использование банковского счета в банке-эмитенте в целях осуществления расчетов и получения банковских услуг держателем ЭСОП. Банковское приложение является национальным платежным инструментом;

25) стоп-лист – список, в котором содержится информация об ЭСОП, приложениях ЕГКС, подлежащих блокированию. При попытке выполнения любой операции с использованием ЭСОП или приложения ЕГКС, находящихся в стоп-листе, соответствующие ЭСОП или приложение ЕГКС блокируются.

1.3. Взаимодействие уполномоченных органов (учреждений) и оператора ЕГКС осуществляется на основании регламента информационно-технологического взаимодействия исполнительных органов города Севастополя, государственных учреждений города Севастополя, являющихся участниками выпуска, выдачи и обслуживания ЭСОП, и оператора АСУОП, утвержденного Департаментом цифрового развития города Севастополя.

2. Неперсонифицированные ЭСОП

2.1. К неперсонифицированным ЭСОП относятся неперсонифицированные ЕГКС и банковские карты, не содержащие признаков персонализации.

2.2. Неперсонифицированная ЕГКС выпускается оператором ЕГКС для пользования неопределенным кругом лиц.

2.3. Банковские карты (за исключением социальных персонифицированных ЭСОП и именных (эмбоссированных) карт) выпускаются банками-эмитентами для определенного круга лиц.

2.4. С использованием неперсонифицированных ЭСОП обеспечиваются:

1) учет и оплата проезда держателями ЭСОП на общественном транспорте города Севастополя;

2) возможность участия в программах лояльности участников АСУОП или банков-эмитентов.

2.5. Неперсонифицированные ЭСОП содержат идентификатор ЭСОП.

2.6. Тип (материал) носителя банковских карт, состав информации, размещаемой на банковских картах, и их срок действия определяются банками-эмитентами.

2.7. Тип (материал) носителя неперсонифицированной ЕГКС, состав информации, размещаемой на неперсонифицированной ЕГКС, и срок действия неперсонифицированной ЕГКС определяются оператором АСУОП.

2.8. Неперсонифицированная ЕГКС распространяется на основе договора с оператором АСУОП путем продажи и активации ЕГКС неопределенному кругу лиц коммерческими агентами и перевозчиками.

2.9. Стоимость услуги активации ЕГКС устанавливается оператором АСУОП по согласованию с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя.

2.10. Стоимость выпуска банковских карт устанавливается банками-эмитентами.

3. Социальное персонифицированное ЭСОП

3.1. Социальное персонифицированное ЭСОП может эмитироваться по заявлению граждан, имеющих право на бесплатный проезд, категории которых установлены законодательством Российской Федерации или законодательством города Севастополя. Социальное персонифицированное ЭСОП может эмитироваться в форме банковской карты или персонифицированной ЕГКС с нанесенными средствами персонификации в соответствии с пунктом 6.13 настоящего Порядка.

3.2. Персонифицированная банковская карта – бесконтактная банковская карта платежной системы МИР выпускается для граждан, подавших в установленном порядке заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством города Севастополя. Стоимость выпуска персонифицированной банковской карты устанавливается банком-эмитентом.

3.3. Персонифицированная ЕГКС выпускается для граждан, подавших в установленном порядке заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством города Севастополя. Стоимость выпуска персонифицированной ЕГКС устанавливается оператором АСУОП по согласованию с уполномоченным органом.

3.4. С использованием персонифицированной ЕГКС дополнительно к возможностям, установленным для неперсонифицированной ЕГКС пунктом 2.4 настоящего Порядка, обеспечиваются:

1) возможность получения держателем персонифицированной ЕГКС мер социальной поддержки города Севастополя, в том числе при проезде на общественном транспорте города Севастополя при наличии у него соответствующих прав без предоставления документов, подтверждающих право на бесплатный проезд, и документа, удостоверяющего личность;

2) персонифицированный учет перевозчиками предоставленных мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте города Севастополя;

3) получение иных возможностей, определяемых банками-эмитентами и партнерами оператора АСУОП.

3.5. Срок действия персонифицированных банковских карт устанавливается банком-эмитентом.

3.6. Срок действия персонифицированной ЕГКС с даты выпуска составляет не менее пяти лет.

4. Социальное неперсонифицированное ЭСОП

4.1. Социальное неперсонифицированное ЭСОП – банковская именная карта, в том числе эмбоссированная, право на использование которой в качестве социального проездного билета имеют граждане,

категории которых установлены законодательством Российской Федерации или законодательством города Севастополя.

4.2. Банковская именная карта, в том числе эмбоссированная, является бесконтактной банковской картой платежной системы МИР, эмитированная любым банком на территории Российской Федерации, содержащая имя и фамилию владельца, нанесенные банком-эмитентом на лицевую сторону карты. Право на использование банковской именной карты в качестве социального неперсонифицированного ЭСОП имеют граждане, подавшие в установленном порядке заявление на привязку банковской именной карты к учетной записи физического лица в АСУОП согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и имеющие право на получение мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством города Севастополя. Право на бесплатный проезд предоставляется гражданину – владельцу банковской именной карты при наличии документа, удостоверяющего личность.

Стоимость выпуска банковской именной карты, в том числе эмбоссированной, устанавливается банком-эмитентом. Плата за привязку банковской именной карты к учетной записи физического лица в АСУОП уполномоченными органами (учреждениями) не взимается.

4.3. Хешированный номер банковской карты заявителя передается уполномоченным органом оператору АСУОП для привязки банковской карты заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП.

4.4. Срок действия банковских карт устанавливается банком-эмитентом.

5. Идентификаторы ЭСОП на социальном персонифицированном и неперсонифицированном ЭСОП

5.1. Срок действия идентификатора ЭСОП на социальном персонифицированном ЭСОП и социальном неперсонифицированном ЭСОП устанавливается:

1) для лиц, имеющих невозобновляемое (непродлеваемое) право на получение мер социальной поддержки, равным сроку действия прав заявителя на получение соответствующих мер социальной поддержки, но не более срока действия ЭСОП;

2) для лиц, имеющих бессрочное (пожизненное) или возобновляемое (продлеваемое) право на получение мер социальной поддержки, равным сроку действия ЭСОП. В случае утраты права на меры социальной поддержки действие идентификатора ЭСОП приостанавливается на основании информации уполномоченного органа (учреждения). При получении сведений о продлении права на меры социальной поддержки действие идентификатора ЭСОП восстанавливается оператором АСУОП в течение одного рабочего дня с момента получения данной информации от уполномоченного органа (учреждения).

5.2. Информация о сроке действия права заявителя на получение мер социальной поддержки города Севастополя определяется

уполномоченными органами (учреждениями) при формировании заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке к учетной записи физического лица в АСУОП хешированного номера социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя и представляется оператору АСУОП.

6. Выпуск и привязка социальных персонифицированных и неперсонифицированных ЭСОП

6.1. Для выпуска и получения социального персонифицированного ЭСОП либо привязки социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП (далее – государственная услуга) обращаются:

1) лица, которым предоставляются меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством города Севастополя, – в районные управления Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя по месту жительства заявителя, или в территориально обособленные структурные подразделения (офисы и центры доступа) Государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе», или через портал государственных и муниципальных услуг города Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gosuslugi.ru/>) с заявлением:

- по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку – для получения социального персонифицированного ЭСОП или привязки социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП;

- по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку – для получения социального персонифицированного ЭСОП или привязки социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП лицами, не достигшими возраста восемнадцати лет;

2) обучающиеся очной формы обучения образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, находящихся на территории города Севастополя, – в территориально обособленные структурные подразделения (офисы и центры доступа) Государственного автономного учреждения «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» или через портал государственных и муниципальных услуг города Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gosuslugi.ru/>) с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Подача заявления о предоставлении государственной услуги

осуществляется для лиц, достигших возраста 18 лет, – заявителем лично либо его законным представителем, а для лиц, не достигших возраста 18 лет, – только законным представителем.

6.3. Заявитель при обращении с заявлением о предоставлении государственной услуги предъявляет следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, его место жительства и содержащий дату его рождения;

2) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки по бесплатному проезду (документы, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя).

6.4. Законный представитель дополнительно предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) при представлении лиц, не получивших паспорт гражданина Российской Федерации в связи с недостижением ими возраста четырнадцати лет, – свидетельство о рождении или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации рождения, выданный в установленном порядке (в случае рождения на территории иностранного государства);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Проект заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП формируется работником уполномоченного органа (учреждения), в который обращается заявитель (законный представитель), на основе имеющихся у уполномоченного органа (учреждения) сведений, а также сведений и документов, представленных заявителем (законным представителем).

Заявитель (законный представитель) своей подписью на заявлении о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП подтверждает достоверность указанных в нем сведений.

6.6. При личном обращении заявителя для подачи заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП заявителю работником уполномоченного органа (учреждения), в который обращается заявитель, бесплатно предоставляется услуга по фотографированию для размещения фотографии на социальном персонифицированном ЭСОП.

При обращении для подачи заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП представителя или при обращении за получением

социального персонифицированного ЭСОП через портал государственных услуг представляется актуальная фотография заявителя в электронной форме согласно требованиям, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку.

6.7. После подписания заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП заявителем (законным представителем) работником уполномоченного органа (учреждения), в который обращается заявитель (законный представитель), проводится форматно-логическая проверка правильности и полноты заполнения заявления и представленных документов, в том числе:

- 1) заполнения обязательных полей;
- 2) соответствия данных о личности, указанных в заявлении, данным в документах, удостоверяющих личность;
- 3) соответствия данных о месте жительства в городе Севастополе, указанных в заявлении, данным в документах, удостоверяющих личность заявителя, или документах, содержащих сведения о месте жительства заявителя в городе Севастополе (в случае представления документа, подтверждающего место жительства в городе Севастополе);
- 4) если заявителем является лицо, указанное в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего Порядка, – соответствия данных о личности, указанных в документе, подтверждающем факт обучения, данным, указанным в документах, удостоверяющих личность, и соответствия данных об образовательном учреждении, указанных в заявлении, данным об образовательном учреждении, выдавшем документ, подтверждающий факт обучения заявителя в образовательном учреждении;
- 5) соответствия заявителя льготной категории, указанной в заявлении, и имеющейся у него фактически;
- 6) соответствия контрольных соотношений в страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 7) наличия информации, подтверждающей выбор заявителя, о выпуске социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП;
- 8) в случае подачи заявления на выпуск социального персонифицированного ЭСОП – наличия информации, подтверждающей выбор заявителем банка-эмитента социального персонифицированного ЭСОП, при выпуске на основе банковской карты или выпуске социального персонифицированного ЭСОП на основе персонифицированной ЕГКС;
- 9) наличия информации, подтверждающей факт оплаты за выпуск социального персонифицированного ЭСОП;
- 10) наличия информации о месте получения социального персонифицированного ЭСОП;

11) наличия информации, подтверждающей согласие заявителя на обработку и хранение данных о номере его банковской карты уполномоченным органом (учреждением), при подаче заявления о привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП;

12) наличия контактной информации заявителя (законного представителя).

Подписанное заявителем (законным представителем) заявление о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП заверяется подписью работника уполномоченного органа (учреждения) и преобразуется им в электронную форму.

После оформления заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП заявителю выдается памятка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием номера принятого заявления, даты приема заявления, места получения ЭСОП.

6.8. Оригинал заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП остается в уполномоченном органе (учреждении).

6.9. Электронная форма заявления и информация, необходимая для выпуска социального персонифицированного ЭСОП (в том числе фотография) или привязки социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП, передаются другим участникам выпуска, выдачи и обслуживания ЭСОП в порядке, установленном Регламентом информационно-технологического взаимодействия исполнительных органов города Севастополя, государственных учреждений города Севастополя, являющихся участниками выпуска, выдачи и обслуживания ЭСОП, и оператора АСУОП.

Электронная форма заявления лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, и информация, необходимая для выпуска социального персонифицированного ЭСОП или привязки социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП, перед передачей оператору АСУОП проверяются на соответствие информации, имеющейся в распоряжении Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Электронная форма заявления обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, находящихся на территории города Севастополя, и информация, необходимая для выпуска социального персонифицированного ЭСОП или привязки социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП, перед передачей оператору АСУОП проверяются на соответствие информации, имеющейся в распоряжении уполномоченных

органов (учреждений).

6.10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП являются:

1) наличие у заявителя социального персонифицированного ЭСОП, обеспечивающего учет бесплатного проезда при осуществлении регулярных перевозок общественным транспортом города Севастополя, ранее выданного заявителю;

2) непредоставление заявителем (законным представителем) сведений, обязательных при заполнении заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП;

3) непредставление или представление заявителем (законным представителем) недействительных, противоречивых или недостоверных документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка. В случае подачи документов законным представителем дополнительно представляются документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка;

4) обращение за выдачей социального персонифицированного ЭСОП или привязкой социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП лица, не относящегося ни к одной из категорий, установленных в пункте 6.1 настоящего Порядка;

5) несоответствие формы заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

6) недееспособность лица, подающего заявление о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП;

7) непредставление заявителем данных банковской карты для привязки социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП.

6.11. Персонификация социального персонифицированного ЭСОП производится путем:

1) размещения графической информации на ЭСОП оператором АСУОП и/или банком-эмитентом;

2) привязки идентификатора ЭСОП к персональным данным заявителя, учитываемым и хранящимся в информационных системах уполномоченных органов (учреждений) или банках-эмитентах, передаваемым оператору АСУОП уполномоченными органами (учреждениями) или банками-эмитентами в соответствии с Регламентом взаимодействия с оператором АСУОП.

6.12. Графический дизайн социального персонифицированного

ЭСОП, в том числе выдаваемого гражданам, являющимся получателями мер социальной поддержки города Севастополя, вид отдельных элементов графического дизайна устанавливаются оператором АСУОП, в том числе и по согласованию с банками-эмитентами.

6.13. При персонификации ЭСОП в соответствии с:

1) подпунктом 1 пункта 6.11 настоящего Порядка на материальном носителе социального персонифицированного ЭСОП подлежат размещению следующие визуальные сведения о держателе социального персонифицированного ЭСОП:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- фотография;

2) подпунктом 2 пункта 6.11 настоящего Порядка на материальном носителе ЭСОП визуальная персональная информация не размещается.

6.14. Оригиналы заявлений о выдаче социального персонифицированного ЭСОП или привязке социального персонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП (один экземпляр) подлежат хранению в архивах уполномоченных органов (учреждений) в течение пяти лет со дня их подачи заявителем. Сроки хранения оригиналов заявлений, оформленных в банках-эмитентах, определяются банками-эмитентами.

6.15. В случае подачи заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.7 настоящего Порядка процедура выпуска социального персонифицированного ЭСОП определяется оператором АСУОП и/или банками-эмитентами.

Информация, необходимая для обслуживания социального персонифицированного ЭСОП, выпущенного банком-эмитентом ЭСОП, передается указанным банком-эмитентом оператору АСУОП и уполномоченному органу.

6.16. Выпуск и доставка социального персонифицированного ЭСОП производятся в место выдачи не позднее 40 календарных дней с даты подачи заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП.

6.17. Хранение социального персонифицированного ЭСОП в месте выдачи осуществляется до дня ее выдачи заявителю либо в течение трех месяцев с даты выпуска ЭСОП, если иное не установлено банком-эмитентом.

Неполучение заявителем (законным представителем) социального персонифицированного ЭСОП, выпущенного на основании уже поданного ранее заявления о выдаче социального персонифицированного ЭСОП, в течение установленного срока хранения является основанием для отказа в выдаче социального персонифицированного ЭСОП на безвозмездной основе.

6.18. Выдача социального персонифицированного ЭСОП

с размещенным на нем банковским приложением производится в соответствии с требованиями законодательства в клиентском подразделении банка-эмитента, указанном заявителем в своем заявлении о выдаче социального персонифицированного ЭСОП.

6.19. Выдача социального персонифицированного ЭСОП на основе персонифицированной ЕГКС производится в соответствующем подразделении уполномоченного органа (учреждения).

6.20. Перевыпуск социального персонифицированного ЭСОП с размещенным на нем банковским приложением (в случае утери, порчи и т. п.) производится в соответствии с требованиями законодательства в клиентском подразделении банка-эмитента.

Стоимость перевыпуска социального персонифицированного ЭСОП с размещенным на нем банковским приложением устанавливается банком-эмитентом.

6.21. Перевыпуск социального персонифицированного ЭСОП на основе персонифицированной ЕГКС (в случае утери, порчи и т. п.) производится в соответствующем подразделении уполномоченного органа (учреждения) на основании заявления гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Стоимость перевыпуска социального персонифицированного ЭСОП на основе персонифицированной ЕГКС устанавливается оператором АСУОП по согласованию с уполномоченным органом.

6.22. В случае возникновения необходимости замены привязанного социального персонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи физического лица в АСУОП заявитель обращается с заявлением (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) в соответствующее подразделение уполномоченного органа (учреждения) для внесения актуальных сведений в учетную запись физического лица в АСУОП. До момента актуализации информации в учетной записи физического лица в АСУОП предоставление права на бесплатный проезд осуществляется по данным фактически содержащимся в соответствующей учетной записи физического лица в АСУОП.

6.23. Граждане, имеющие право на получение мер социальной поддержки, категории которых определены законодательством Российской Федерации или законодательством города Севастополя, вправе осуществлять переход между видами социальных персонифицированных и персонифицированных ЭСОП на основании заявления, поданного в подразделения уполномоченного органа (учреждения) в порядке и на условиях, определенных разделами 3–6 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку выпуска, выдачи и обслуживания электронных средств оплаты проезда с использованием автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом и пригородным железнодорожным транспортом города Севастополя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, ПОЛ _____,
(число, месяц, год)

сведения о гражданстве: _____.
(гражданство РФ, гражданство (подданство) другого государства, отсутствие гражданства)

Место рождения: _____.
(страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

Адрес места регистрации: _____.
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания (в том числе адрес для направления корреспонденции): _____.
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____ года _____.
(когда, кем выдан, код подразделения)

Телефон мобильный (контактный): _____.

Телефон домашний: _____.

(при наличии)

Электронная почта: _____ @ _____.

(при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____.

Сведения о наличии права на получение мер социальной поддержки:

_____.
(льготная категория с правом на бесплатный проезд, срок действия льготы (для бесплатного проезда в общественном транспорте))

Причина подачи заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя: _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____.
(документ, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____.
(документ, подтверждающий полномочия представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____.
(контактные данные представителя (почтовый индекс, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон))

Выражаю свое согласие:

- на открытие на мое имя карточного счета и выпуск социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка (далее – Банк) и прилагаю копию документа, подтверждающего факт оплаты (при установлении соответствующего тарифа банком) .

_____.
(наименование банка-эмитента, выбранного заявителем)

(подпись заявителя/
представителя)

(фамилия, инициалы)

- на перевод на счет моего социального персонифицированного электронного средства оплаты проезда (далее – ЭСОП) с банковским приложением банка адресного возмещения денежных средств за льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт, а также других мер социальной поддержки, предоставляемых в денежном выражении (далее – социальные выплаты), в соответствии с действующим законодательством.

(подпись заявителя/
представителя)

(фамилия, инициалы)

- на выпуск социального персонифицированного ЭСОП с транспортным приложением.

/_____
(подпись заявителя/
представителя)

/_____
(фамилия, инициалы)

- на привязку социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи льготника в автоматизированной системе учета и оплаты проезда (далее – АСУОП).

/_____
(подпись заявителя/
представителя)

/_____
(фамилия, инициалы)

Во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я проинформирован(а), ознакомлен(а) и уведомлен(а) об условиях обработки персональных данных. Даю свое согласие Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя (юридический адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40), Государственному автономному учреждению «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (юридический адрес: 299009, г. Севастополь, ул. Вокзальная, д. 10) на фотографирование и использование моей фотографии, на обработку (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в следующих целях:

- привязки социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи льготника в АСУОП;

- выпуска, выдачи, обслуживания социального персонифицированного ЭСОП;

- перевода на счет социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка социальных выплат (только при выборе заявителя о выпуске социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка).

Персональные данные могут передаваться на обработку ООО «ЕГКС» (юридический адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д. 41, офис н-13), банку и третьим лицам, привлеченным банком в целях выпуска социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка, персональные данные могут передаваться на обработку только при подаче заявления о выпуске социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует с момента его подписания до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия, если иное не предусмотрено федеральными законами.

_____/_____.
(подпись заявителя/
представителя) (фамилия, инициалы)

ЭСОП, изготовленное на основании данного заявления, прошу
направить: _____.
(указывается наименование пункта выдачи карт и его адрес)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. О запрете
на передачу карты другому лицу предупрежден(а).

_____/_____.
(подпись заявителя/
представителя) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____.
(подпись лица,
принявшего заявление) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку выпуска, выдачи и обслуживания электронных средств оплаты проезда с использованием автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом и пригородным железнодорожным транспортом города Севастополя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

**о выдаче или привязке электронного средства оплаты проезда
(далее – ЭСОП)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, пол _____,
(число, месяц, год)

сведения о гражданстве: _____.
(гражданство РФ, гражданство (подданство) другого государства, отсутствие гражданства)

Место рождения: _____.
(страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

Адрес места регистрации: _____
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания (в том числе адрес для направления корреспонденции): _____
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____ года _____.
(когда, кем выдан, код подразделения)

Телефон мобильный (контактный): _____.

Телефон домашний: _____.
(при наличии)

Электронная почта: _____ @ _____
(при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Сведения о наличии права на получение мер социальной поддержки:

(льготная категория с правом на бесплатный проезд, срок действия льготы (для бесплатного проезда в общественном транспорте))

Причина подачи заявления: _____

Сведения о представителе заявителя: _____
(учебное заведение (наименование))

Номер студенческого билета: _____

Курс/класс _____

Дата окончания учебы в учебном заведении _____
(месяц, год)

Сведения о представителе заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий полномочия представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(контактные данные представителя (почтовый индекс, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон))

Выражаю свое согласие:

- на открытие на мое имя карточного счета и выпуск социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка (далее – Банк).

(подпись заявителя/
представителя)

(фамилия, инициалы)

- на перевод на счет моего социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка адресного возмещения денежных средств за льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт, а также других мер социальной поддержки, предоставляемых в денежном выражении (далее – социальные выплаты), в соответствии с действующим законодательством.

(подпись заявителя/
представителя)

(фамилия, инициалы)

- на выпуск социального персонифицированного ЭСОП с транспортным приложением.

_____/_____;
 (подпись заявителя/
 представителя) (фамилия, инициалы)

- на привязку социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи льготника в автоматизированной системе учета и оплаты проезда (далее – АСУОП).

_____/_____.
 (подпись заявителя/
 представителя) (фамилия, инициалы)

Во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я проинформирован(а), ознакомлен(а) и уведомлен(а) об условиях обработки персональных данных. Даю свое согласие Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя (юридический адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40), Государственному автономному учреждению «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (юридический адрес: 299009, г. Севастополь, ул. Вокзальная, д. 10) на фотографирование и использование моей фотографии, на обработку (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в следующих целях:

- привязки социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи льготника в АСУОП;

- выпуска, выдачи, обслуживания социального персонифицированного ЭСОП;

- перевода на счет социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка социальных выплат (только при выборе заявителя о выпуске социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка).

Персональные данные могут передаваться на обработку ООО «ЕГКС» (юридический адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д. 41, офис н-13), банку и третьим лицам, привлеченным банком в целях выпуска социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка, персональные данные могут передаваться на обработку только при подаче заявления о выпуске социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует с момента его подписания до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия, если иное не предусмотрено федеральными законами.

_____/_____
(подпись заявителя/
представителя) (фамилия, инициалы)

ЭСОП, изготовленное на основании данного заявления, прошу
направить: _____
(указывается наименование пункта выдачи карт и его адрес)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. О запрете
на передачу карты другому лицу предупрежден(а).

_____/_____
(подпись заявителя/
представителя) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись лица,
принявшего заявление) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку выпуска, выдачи и обслуживания электронных средств оплаты проезда с использованием автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом и пригородным железнодорожным транспортом города Севастополя

Требования к фотографии, предназначенной для размещения на социальном персонифицированном электронном средстве оплаты проезда

Фотография для размещения на социальном персонифицированном электронном средстве оплаты проезда должна представляться в электронной форме и соответствовать следующим требованиям:

1. Для кодирования изображения должен использоваться формат JPEG (ИСО/МЭК 10918-1:1994 и МСЭ-Т Рекомендации Т.81 (ITU-T Rec. T.81)).

2. Для размещения на карте (ширина изображения – 16 мм, высота – 20 мм) фотография должна быть сохранена с разрешением 189 точек по ширине на 236 точек по высоте, что соответствует разрешению 300 точек на дюйм (dpi).

3. Размер файла с фотографией должен быть не более 150 Кб.

4. Цветовое пространство, используемое при кодировании данных изображения, должно быть черно-белым либо 24-битным цветным пространством RGB.

Приложение № 4

к Порядку выпуска, выдачи и обслуживания электронных средств оплаты проезда с использованием автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом и пригородным железнодорожным транспортом города Севастополя

Памятка о месте выдачи социального персонифицированного электронного средства оплаты проезда

От

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (полностью))

оформлено в _____,
(наименование учреждения)

дата оформления: _____.

Номер заявления: _____.

Пункт выдачи социального персонифицированного электронного средства оплаты проезда:

_____ (наименование пункта выдачи карты)

_____ (адрес пункта выдачи карты)

Приложение № 5

к Порядку выпуска, выдачи и обслуживания электронных средств оплаты проезда с использованием автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, учета проданных билетов и совершенных поездок при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом, водным транспортом и пригородным железнодорожным транспортом города Севастополя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, ПОЛ _____,
(число, месяц, год)

сведения о гражданстве: _____
(гражданство РФ, гражданство (подданство) другого государства, отсутствие гражданства)

Место рождения: _____
(страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

Адрес места регистрации: _____
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания (в том числе адрес для направления корреспонденции): _____
(республика/край/область, район, населенный пункт)

(почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____ года _____
(когда, кем выдан, код подразделения)

Телефон мобильный (контактный): _____

Телефон домашний: _____
(при наличии)

Электронная почта: _____ @ _____.
(при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Сведения о наличии права на получение мер социальной поддержки:

(льготная категория с правом на бесплатный проезд, срок действия льготы (для бесплатного проезда в общественном транспорте))

Причина подачи заявления: _____

Сведения о представителе заявителя: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий полномочия представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(контактные данные представителя (почтовый индекс, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон))

Выражаю свое согласие:

- на открытие на мое имя карточного счета и выпуск социального персонифицированного электронного средства оплаты проезда (далее – ЭСОП) с банковским приложением банка (далее – Банк).

(подпись заявителя/
представителя)

(фамилия, инициалы)

- на перевод на счет моего социального персонифицированного электронного средства оплаты проезда (далее – ЭСОП) с банковским приложением банка адресного возмещения денежных средств за льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт, а также других мер социальной поддержки, предоставляемых в денежном выражении (далее – социальные выплаты), в соответствии с действующим законодательством.

(подпись заявителя/
представителя)

(фамилия, инициалы)

- на выпуск социального персонифицированного ЭСОП с транспортным приложением.

(подпись заявителя/
представителя)

(фамилия, инициалы)

- на привязку социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи льготника в автоматизированной системе учета и оплаты проезда (далее – АСУОП).

(подпись заявителя/
представителя)

(фамилия, инициалы)

Во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я проинформирован(а), ознакомлен(а) и уведомлен(а) об условиях обработки персональных данных. Даю свое согласие Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя (юридический адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40), Государственному автономному учреждению «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (юридический адрес: 299009, г. Севастополь, ул. Вокзальная, д. 10) на фотографирование и использование моей фотографии, на обработку (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в следующих целях:

- привязки социального неперсонифицированного ЭСОП заявителя к учетной записи льготника в АСУОП;

- выпуска, выдачи, обслуживания социального персонифицированного ЭСОП;

- перевода на счет социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка социальных выплат (только при выборе заявителя о выпуске социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка).

Персональные данные могут передаваться на обработку ООО «ЕГКС» (юридический адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д. 41, офис н-13), банку и третьим лицам, привлеченным банком в целях выпуска социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка, персональные данные могут передаваться на обработку только при подаче заявления о выпуске социального персонифицированного ЭСОП с банковским приложением банка.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует с момента его подписания до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия, если иное не предусмотрено федеральными законами.

(подпись заявителя/
представителя)

(фамилия, инициалы)

ЭСОП, изготовленное на основании данного заявления, прошу
направить: _____.
(указывается наименование пункта выдачи карт и его адрес)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. О запрете
на передачу карты другому лицу предупрежден(а).

_____/_____
(подпись заявителя/
представителя) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись лица,
принявшего заявление) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
