



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания Нахимовского района» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, направленных на обеспечение беспрепятственного доступа инвалида к месту проживания по адресу: г. Севастополь, ул. Брестская, д. 18, кв. 1, а также к общему имуществу в многоквартирном доме

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 12.12.2023 № 790-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» с целью исполнения решения Ленинского районного суда города Севастополя от 21.12.2021 по делу № 2-2663/2021 Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания Нахимовского района» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, направленных на обеспечение беспрепятственного доступа инвалида к месту проживания по адресу: г. Севастополь, ул. Брестская, д. 18, кв. 1, а также к общему имуществу в многоквартирном доме, согласно приложению

к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

02.05.2024

№ 190-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 02.05.2024 № 190-ПП

Порядок  
предоставления государственному унитарному предприятию города  
Севастополя «Управляющая компания Нахимовского района» субсидии  
из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат,  
направленных на обеспечение беспрепятственного доступа инвалида  
к месту проживания по адресу: г. Севастополь, ул. Брестская, д. 18, кв. 1,  
а также к общему имуществу в многоквартирном доме (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает цель и условия предоставления субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, направленных на обеспечение беспрепятственного доступа инвалида к месту проживания по адресу: г. Севастополь, ул. Брестская, д. 18, кв. 1, а также к общему имуществу в многоквартирном доме (далее – субсидия), государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания Нахимовского района».

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, направленных на обеспечение беспрепятственного доступа инвалида к месту проживания по адресу: г. Севастополь, ул. Брестская, д. 18, кв. 1, а также к общему имуществу в многоквартирном доме, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии является государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания Нахимовского района» (далее – Получатель субсидии).

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии

со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов города Севастополя.

9. Размер субсидии в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП, составляет 1 319,1 тыс. руб. (один миллион триста девятнадцать тысяч сто рублей 00 копеек).

10. Результат предоставления субсидии: проведены работы по текущему и (или) капитальному ремонту зданий многоквартирных домов и жилых помещений в них для обеспечения их доступности для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

11. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии.

12. С целью получения средств субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, Получатель субсидии в срок до 1 июня текущего финансового года представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем, главным бухгалтером или уполномоченными лицами Получателя субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документы (справки), подписанные руководителем или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю бюджетных средств документов и сведений, содержащихся в них, возлагается на Получателя субсидии.

14. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматриваются Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления Главному распорядителю бюджетных средств от Получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется Получатель субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные Получателем субсидии, не возвращаются.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения и любым доступным способом связи сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться к Главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- значение результата предоставления субсидии;

- запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Соглашение должно содержать требования о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, а также акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет.

20. Перечисление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в рамках предельных объемов финансирования в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств субсидии, представленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

21. Средства субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, могут использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и при условии заключения дополнительного соглашения об использовании остатков субсидии к Соглашению.

22. При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан осуществить возврат указанных средств в сроки, установленные Соглашением.

23. Регистрация и учет бюджетных обязательств осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

24. Средства субсидии отражаются Получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

25. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом Департамента финансов города Севастополя.

26. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов.

27. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение пяти дней со дня ее представления и при наличии замечаний возвращает ее Получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

28. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, значения которых определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

29. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с настоящим Порядком, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес Получателя



субсидии требование о возврате средств субсидии (далее – требование).

31. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 30 настоящего Порядка.

32. При невозвращении средств субсидии Получателем субсидии в срок, установленный пунктом 31 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

33. Средства субсидии, возвращенные Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату Главным распорядителем бюджетных средств в бюджет города Севастополя в порядке завершения операций по исполнению бюджета в соответствующем финансовом году.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления государственному  
унитарному предприятию города  
Севастополя «Управляющая компания  
Нахимовского района» субсидии  
из бюджета города Севастополя  
на финансовое обеспечение затрат,  
направленных на обеспечение  
беспрепятственного доступа инвалида  
к месту проживания по адресу:  
г. Севастополь, ул. Брестская, д. 18,  
кв. 1, а также к общему имуществу  
в многоквартирном доме

Директору Департамента  
городского хозяйства города  
Севастополя

от \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя предприятия,  
наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя предприятия)

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в 20\_\_ году

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания Нахимовского района» субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, направленных на обеспечение беспрепятственного доступа инвалида к месту проживания по адресу: г. Севастополь, ул. Брестская, д. 18, кв. 1, а также к общему имуществу в многоквартирном доме» прошу рассмотреть документы для предоставления в 20\_\_ году субсидии из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, направленных на обеспечение беспрепятственного доступа инвалида к месту проживания по адресу: г. Севастополь, ул. Брестская, д. 18, кв. 1, а также к общему имуществу в многоквартирном доме, в сумме \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) М. П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления государственному  
унитарному предприятию города  
Севастополя «Управляющая компания  
Нахимовского района» субсидии  
из бюджета города Севастополя  
на финансовое обеспечение затрат,  
направленных на обеспечение  
беспрепятственного доступа инвалида  
к месту проживания по адресу:  
г. Севастополь, ул. Брестская, д. 18,  
кв. 1, а также к общему имуществу  
в многоквартирном доме

Директору Департамента городского  
хозяйства города Севастополя

от \_\_\_\_\_  
(должность руководителя предприятия,  
наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя предприятия)

### ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления  
государственному унитарному предприятию города Севастополя  
«Управляющая компания Нахимовского района» субсидии из бюджета города  
Севастополя на финансовое обеспечение затрат, направленных  
на обеспечение беспрепятственного доступа инвалида к месту проживания  
по адресу: г. Севастополь, ул. Брестская, д. 18, кв. 1, а также к общему  
имуществу в многоквартирном доме» и Соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » прошу перечислить субсидию из бюджета

(наименование Соглашения)

города Севастополя на финансовое обеспечение затрат, направленных  
на обеспечение беспрепятственного доступа инвалида к месту проживания  
по адресу: г. Севастополь, ул. Брестская, д. 18, кв. 1, а также к общему  
имуществу в многоквартирном доме, в сумме \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) М. П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_