



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 17.09.2021 № 438-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.05.2015 № 150-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях организации и осуществления в городе Севастополе регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 17.09.2021 № 438-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.05.2015 № 150-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях организации и осуществления в городе Севастополе регионального

государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле Правительство Севастополя постановляет:».

1.2. В пункте 4 слова «– Председателя Правительства Севастополя» заменить словами «города Севастополя».

1.3. В Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле:

1) в пункте 4 слова «государственной власти» исключить;

2) абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Решение об отнесении объектов контроля к определенной категории риска утверждается правовым актом Департамента. Правовой акт об отнесении объектов контроля к категориям риска и реестр объектов контроля с указанием категории риска размещаются в подразделе «Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле» раздела Департамента в государственной информационной системе «Портал органов государственной власти города Севастополя» (далее – официальный сайт Департамента).»;

3) пункт 34 исключить;

4) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Срок проведения профилактического визита в одном месте осуществления деятельности контролируемым лицом не может превышать одного рабочего дня.»;

5) дополнить пунктом 50¹ следующего содержания:

«50¹. Для проведения профилактического визита уполномоченным должностным лицом Департамента принимается решение о проведении профилактического визита.

Форма решения о проведении профилактического визита утверждается приказом Департамента.»;

6) пункт 59 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) уполномоченным должностным лицом Департамента оформляется задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) по форме, утверждаемой приказом Департамента.»;

7) пункт 117 изложить в следующей редакции:

«117. Для рассмотрения жалоб в Департаменте создается специальный коллегиальный орган (комиссия).

Порядок работы и состав коллегиального органа (комиссии) утверждаются правовым актом Департамента.

В состав коллегиального органа (комиссии) включаются должностные лица Департамента.»;

8) приложение к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении в городе Севастополе регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. В Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории города Севастополя:

1) в пункте 4 слова «государственной власти» исключить;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Должностные лица при проведении проверок обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента;

3) проводить проверки на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре проверок, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей при проведении проверок;

5) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения проверки органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено;

6) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами проверок и действий, относящихся к предмету проверок;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов

контролируемых лиц, причинения неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверок;

11) не требовать от контролируемых лиц документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления и внесены в Перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р.»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При формировании плана проверок применяется риск-ориентированный подход.

В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении ОГВ, ОМС, должностных лиц ОГВ, ОМС Департамент относит контролируемых лиц к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) высокий риск – проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью один раз в три года;

2) значительный риск – проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью один раз в четыре года;

3) умеренный риск – проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью один раз в шесть лет;

4) низкий риск – плановые проверки не проводятся.

Отнесение объектов контроля к определенным категориям риска осуществляется в соответствии с критериями, указанными в приложении к настоящему Порядку.»;

4) дополнить приложением «Критерии отнесения контролируемых лиц к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории города Севастополя» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

11.09.2023
№ 436-ПП



М.В. Развожаев

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Севастополя
от 11.09.2023 № 436-ПП

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за соблюдением
законодательства об архивном
деле
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 11.09.2023 № 436-ПП)

Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства об архивном деле

№ п/п	Критерий риска	Значение показателя	Вид объекта контроля, к которому применяется критерий
1	2	3	4
1	Контролируемое лицо является источником комплектования ГКУ «Архив города Севастополя»	7	Документы организации; архив организации; деятельность организации
2	Положение об экспертной комиссии в порядке, установленном нормативными правовыми актами, не согласовано	4	Документы организации
3	Номенклатура дел организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами, не согласована	10	Документы организации; деятельность организации
4	Срок, установленный нормативными правовыми актами для упорядочения архивных документов		Документы организации; деятельность организации
	превышен на семь лет	10	
	превышен на пять лет	8	

1	2	3	4
	превышен на четыре года	6	
	превышен на три года	3	
	превышен на два года	1	
5	Структурное подразделение (должностное лицо организации), ответственное за ведение архива организации, отсутствует	10	Документы организации
6	Положение об архиве организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами, не согласовано	4	Документы организации
7	Специальное или приспособленное помещение под размещение архива организации (архивохранилище) отсутствует	25	Архив организации; деятельность организации; архивохранилище ГКУ «Архив города Севастополя»
8	Специальное или приспособленное помещение под размещение архива организации (архивохранилище) не соответствует требованиям нормативных правовых актов	20	Архив организации; деятельность организации; архивохранилище ГКУ «Архив города Севастополя»
9	На хранении в архиве имеются неучтенные документы	10	Архив организации; деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
10	Загруженность архивохранилища превышает 100%	8	Архив организации; архивохранилище ГКУ «Архив города Севастополя»
	составляет от 91% до 100%	6	
	составляет от 81% до 90%	4	
	составляет от 60% до 80%	2	
11	Нарушения режимов хранения архивных документов, установленных требованиями нормативных правовых актов:		Архив организации; деятельность организации;

1	2	3	4
	противопожарного режима	5	архивохранилище ГКУ «Архив города Севастополя»
	охранного режима	5	
	температурно-влажностного режима	4	
	санитарно-гигиенического режима	3	
12	Нарушение требований нормативных правовых актов к стеллажному оборудованию	3	Архив организации; архивохранилище ГКУ «Архив города Севастополя»
13	Обязательные учетные документы отсутствуют	6	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
14	Записи в обязательные учетные документы не вносятся /вносятся не в полном объеме	4	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
15	На хранении имеются особо ценные, в том числе уникальные, архивные документы	6	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
16	Картонирование документов не превышает 50%	6	Архивохрани- лище ГКУ «Архив города Севастополя»
	составляет от 51% до 70%	5	
	составляет от 71% до 90%	4	
	составляет от 91% до 100%	2	
17	На хранении имеются неупорядоченные документы; план по упорядочению документов не утвержден	6	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
18	На хранении имеются неупорядоченные документы; план по упорядочению документов утвержден, установленные планом сроки соблюдаются	3	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
19	Имеются факты нарушения предусмотренных законодательством сроков исполнения социально-правовых запросов	6	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»

Показатель рассчитывается путем сложения значений показателя, соответствующих критериям риска:

$$ПК = K_1 + \dots + K_n, \text{ где:}$$

ПК – показатель критерия;

K_n – показатель значения в соответствии с критерием риска.

Объект контроля подлежит отнесению к категории значительного риска, если значение показателя критерия составляет 17 и более.

Объект контроля подлежит отнесению к категории среднего риска, если значение показателя критерия составляет от 11 до 16.

Объект контроля подлежит отнесению к категории умеренного риска, если значение показателя критерия составляет от 7 до 10.

Объект контроля подлежит отнесению к категории низкого риска, если значение показателя критерия не превышает 6.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Севастополя
от 11.09.2023 № 436-ПП

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 17.09.2021 № 438-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 11.09.2023 № 436-ПП)

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении в городе Севастополе регионального государственного
контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

1. Загруженность хранилищ(а) архива организации на 95% и отсутствие изменений (уменьшения) указанного значения в течение двух и более лет (по данным паспортов архива организации).

2. Отсутствие в описи дел постоянного хранения, представленной контролируемым лицом на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (далее – ЭПК), более 20% дел, заголовки которых предусмотрены номенклатурой дел, ранее согласованной в порядке, установленном требованиями нормативных правовых актов в сфере архивного дела (по документам ЭПК).

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Севастополя
от 11.09.2023 № 436-ПП

Приложение
к Порядку осуществления
регионального государственного
контроля (надзора)
за соблюдением законодательства
об архивном деле в отношении
органов государственной власти,
должностных лиц органов
государственной власти, органов
местного самоуправления,
должностных лиц органов
местного самоуправления,
осуществляющих деятельность
на территории города
Севастополя

Критерии отнесения контролируемых лиц к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории города Севастополя

№ п/п	Критерий риска	Значение показателя
1	2	3
1	Контролируемое лицо является источником комплектования ГКУ «Архив города Севастополя»	7
2	Положение об экспертной комиссии в порядке, установленном нормативными правовыми актами, не согласовано	4
3	Номенклатура дел организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами, не согласована	10
4	Срок, установленный нормативными правовыми актами для упорядочения архивных документов	
	превышен на семь лет	10
	превышен на пять лет	8

1	2	3
	превышен на четыре года	6
	превышен на три года	3
	превышен на два года	1
5	Структурное подразделение (должностное лицо организации), ответственное за ведение архива организации, отсутствует	10
6	Положение об архиве организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами, не согласовано	4
7	Специальное или приспособленное помещение под размещение архива организации (архивохранилище) отсутствует	25
8	Специальное или приспособленное помещение под размещение архива организации (архивохранилище) не соответствует требованиям нормативных правовых актов	20
9	На хранении в архиве имеются неучтенные документы	10
10	Загруженность архивохранилища	
	превышает 100%	8
	составляет от 91% до 100%	6
	составляет от 81% до 90%	4
11	Нарушения режимов хранения архивных документов, установленных требованиями нормативных правовых актов:	
	противопожарного режима	5
	охранного режима	5
	температурно-влажностного режима	4
	санитарно-гигиенического режима	3
12	Нарушение требований нормативных правовых актов к стеллажному оборудованию	3

Показатель рассчитывается путем сложения значений показателя, соответствующих критериям риска:

$$ПК = K_1 + \dots K_n, \text{ где:}$$

ПК – показатель критерия;

K_n – показатель значения в соответствии с критерием риска.

Контролируемое лицо подлежит отнесению к категории высокого риска, если значение показателя критерия составляет 31 и более.

Контролируемое лицо подлежит отнесению к категории значительного

риска, если значение показателя критерия составляет от 21 до 30.

Контролируемое лицо подлежит отнесению к категории умеренного риска, если значение показателя критерия составляет от 7 до 20.

Контролируемое лицо подлежит отнесению к категории низкого риска, если значение показателя критерия не превышает 6.
