



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 27.09.2018 № 645-ПП «Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Севастополе»

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 239-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 18 и 19 Федерального закона «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» с целью внедрения стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Севастополе» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 27.09.2018 № 645-ПП «Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Севастополе» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 239-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 18 и 19 Федерального закона «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения», Уставом

города Севастополя, законами города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» с целью внедрения стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Севастополе» Правительство Севастополя постановляет:».

1.2. В пункте 3 слова «Губернатора – Председателя Правительства» заменить словами «Губернатора города».

1.3. В Порядке организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Севастополе (далее – Порядок):

1) в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 слова «о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов» заменить словами «об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – договор о приемной семье);»;

2) в разделе 3:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Приемная семья создается на основании договора о приемной семье.»;

- в абзаце третьем пункта 3.3 цифры «1.4» заменить цифрами «1.5»;

- в абзаце пятом пункта 3.3 цифры «1.2» заменить цифрами «1.3»;

3) в пункте 4.1 раздела 4:

- в абзаце третьем слово «договор» заменить словами «договор о приемной семье»;

- в абзаце четвертом слово «договора» заменить словами «договора о приемной семье»;

4) в абзаце третьем раздела 5 цифры «1.4» заменить цифрами «1.5»;

5) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

17.08.2023  
№ 396-ПП

Приложение  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 17.08.2023 № 396-ПП

Приложение  
к Порядку организации  
приемной семьи для граждан  
пожилого возраста и инвалидов  
в городе Севастополе  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 17.08.2023 № 396-ПП )

Договор  
об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста  
и инвалидов (далее – договор)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем выдан, когда)

взявший на себя обязательства по совместному проживанию и осуществлению  
ухода за гражданином пожилого возраста и (или) инвалидом в рамках  
приемной семьи, именуемый в дальнейшем «принимающее лицо», и  
гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем выдан, когда)

нуждающийся в постоянном уходе, именуемый в дальнейшем «принимаемое  
лицо», Государственное казенное учреждение «Севастопольский городской  
комплексный центр социального обслуживания» в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «учреждение», совместно именуемые «стороны»,  
заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Принимающее лицо берет на себя обязательства по уходу

за принимаемым лицом на условиях совместного проживания на основании постановления Правительства Севастополя от 27.09.2018 № 645-ПП «Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Севастополе».

2. Учреждение принимает на себя обязательства по осуществлению выплаты ежемесячного денежного вознаграждения принимающему лицу и контроля за выполнением условий настоящего договора.

3. По согласию сторон приемная семья совместно проживает у \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по адресу: \_\_\_\_\_.

## II. Права и обязанности сторон

### 4. Права и обязанности принимаемого лица.

Принимаемое лицо имеет право:

- 1) на получение круглосуточного ухода в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию;
- 2) надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;
- 3) благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны принимающего лица и всех совместно проживающих членов приемной семьи;
- 4) бережное отношение к своему имуществу со стороны принимающего лица и членов его семьи;
- 5) получение консультационной помощи от учреждения;
- 6) выражение пожеланий и рекомендаций принимающему лицу по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору и расходования финансовых средств на свое содержание;
- 7) внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора;
- 8) расторжение договора;
- 9) требование надлежащего соблюдения условий настоящего договора.

Принимаемое лицо обязано:

- 1) с уважением относиться к принимающему лицу и совместно проживающим членам приемной семьи;
- 2) бережно относиться к имуществу принимающего лица и членов его семьи;
- 3) способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;
- 4) вносить в бюджет приемной семьи личные денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ежемесячно, в срок до пятого числа (но не более 75% от совокупного ежемесячного дохода). Сумма средств, оставшихся в личном распоряжении лица, за вычетом средств, предназначенных для общих нужд приемной семьи, должна составлять

не менее 25% от ежемесячного совокупного дохода принимаемого лица;

5) ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в учреждение отчет об оказании услуг по уходу за принимаемым лицом (акт сдачи-приемки услуг) по форме, установленной Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент);

6) уведомить учреждение и принимающее лицо о намерении расторжения настоящего договора за 15 дней.

5. Права и обязанности принимающего лица.

Принимающее лицо имеет право:

1) на уважительное отношение других сторон;  
2) бережное отношение к своему имуществу со стороны принимаемого лица;

3) получение консультационной помощи от учреждения;

4) получение ежемесячного вознаграждения;

5) внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора;

6) расторжение настоящего договора.

Принимающее лицо обязано:

1) исполнять обязательства по совместному проживанию с принимаемым лицом в соответствии с настоящим договором;

2) вносить в бюджет приемной семьи личные денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ежемесячно, в срок до пятого числа;

3) исполнять обязательства по обеспечению ухода за принимаемым лицом в соответствии с настоящим договором, в том числе:

предоставлять не менее трех раз в день горячее питание в соответствии с состоянием здоровья принимаемого лица;

обеспечивать при необходимости помощь в приеме пищи;

своевременно обеспечивать гигиенический уход (проведение гигиенических процедур, смена нательного и постельного белья, смена при необходимости абсорбирующего белья, оказание содействия в посещении туалета, стирка одежды);

оплачивать за счет личных средств принимаемого лица жилищно-коммунальные услуги в соответствии с квитанциями и показаниями приборов учета в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возлагается на принимаемое лицо;

наблюдать за состоянием здоровья принимаемого лица, оказывать содействие в предоставлении своевременной медицинской помощи (вызов врача на дом, получение талонов на прием к врачу, оказание содействия в доставке принимаемого лица в лечебно-профилактические учреждения);

приобретать за счет средств принимаемого лица лекарственные препараты и изделия медицинского назначения по назначению врача, оказывать содействие в получении льготных лекарственных препаратов (для инвалидов);

содействовать в получении принимаемым лицом мер социальной

поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

4) обеспечивать надлежащие жилищно-бытовые условия для принимаемого лица, в том числе:

производить не реже одного раза в неделю влажную уборку в жилом помещении, в котором проживает приемная семья;

обеспечить спальное место, место для приема пищи;

оказывать содействие принимаемому лицу в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

обеспечивать в достаточном количестве сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцами и другими видами мягкого инвентаря;

производить косметический ремонт при необходимости в жилом помещении по месту проживания приемной семьи;

обеспечить возможность для ежедневных прогулок принимаемого лица (по его желанию);

обеспечить условия для полноценного сна и отдыха принимаемого лица;

бережно относиться к имуществу принимаемого лица;

5) относиться с уважением к принимаемому лицу, содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

6) представлять ежегодно, до 25 января, в учреждение отчет о расходовании принимающим лицом личных средств принимаемого лица;

7) ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в учреждение отчет об оказании услуг по уходу за принимаемым лицом (акт сдачи-приемки услуг) по форме, установленной Департаментом;

8) уведомить учреждение о расторжении договора за 30 дней;

9) уведомлять в течение двух рабочих дней письменно или устно учреждение обо всех случаях изменения своего места проживания и места нахождения принимаемого лица.

#### 6. Права и обязанности учреждения.

Учреждение имеет право:

1) запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора;

2) вносить предложения об изменении условий либо расторжении настоящего договора.

Учреждение обязано:

1) содействовать созданию приемной семьи, проводить консультирование принимающего и принимаемого лиц;

2) осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

3) своевременно производить выплату ежемесячного денежного вознаграждения принимаемому лицу в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

4) инициировать расторжение настоящего договора при выявлении нарушений условий настоящего договора в соответствии с действующим

законодательством и условиями настоящего договора;

5) немедленно принимать меры по обеспечению жизнеустройства принимаемого лица в случае его психологического дискомфорта в приемной семье, возникновения угрозы его жизни или здоровью.

### III. Порядок оформления отчета об оказании услуг по уходу за принимаемым лицом (акта сдачи-приемки услуг)

7. Принимающее и принимаемое лица ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в учреждение отчет об оказании услуг по уходу за принимаемым лицом (акт сдачи-приемки услуг) по форме, установленной Департаментом (далее – отчет (акт)).

8. В случае разногласий по вопросу подписания отчета (акта) одной из сторон несогласная сторона представляет в учреждение мотивированный письменный отказ от его подписания с указанием причин.

9. Учреждение в течение трех рабочих дней рассматривает документы и выносит одно из следующих решений:

1) провести внеплановую проверку деятельности приемной семьи в соответствии с действующим законодательством;

2) принять к сведению и учесть при последующем плановом контроле деятельности приемной семьи.

10. Рассмотрение разногласий не является основанием для приостановки выплаты ежемесячного денежного вознаграждения принимающему лицу.

### IV. Имущественные отношения между принимающим и принимаемым лицами

11. Принимаемое лицо вправе пользоваться имуществом принимающего лица и членов его семьи, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с их согласия.

12. Принимающее лицо вправе пользоваться имуществом принимаемого лица, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с его согласия.

13. Принимающее лицо не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом принимаемого лица в своих интересах.

14. Принимающее лицо расходует полученные средства на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды по согласованию с принимаемым лицом.

15. Принимающее лицо ведет письменный учет расходования средств, вносимых принимаемым лицом на свое содержание, в журнале учета с приложением чеков, квитанций и иных платежных документов. Ежемесячный учет закрепляется подписью принимаемого лица.

16. Принимающее лицо ежегодно, не позднее 25 января, представляет

в учреждение отчет о расходовании средств принимаемого лица по форме, утвержденной Департаментом.

#### V. Ежемесячное денежное вознаграждение принимающему лицу

17. Принимающему лицу устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере, установленном постановлением Правительства Севастополя от 27.09.2018 № 645-ПП «Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Севастополе». Ежемесячное денежное вознаграждение облагается страховыми взносами в размере 30% в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из суммы вознаграждения удерживается налог на доходы физических лиц (13% как вознаграждение по гражданско-правовым договорам).

Если принимающее лицо является получателем страховой пенсии, то ежемесячное денежное вознаграждение не подлежит обложению страховыми взносами.

18. Учреждение ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в течение всего периода действия договора осуществляет расчеты с принимающим лицом посредством перечисления денежных средств на его банковский счет \_\_\_\_\_.

19. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения принимающему лицу осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен настоящий договор, с учетом выплаты денежных средств за весь период совместного проживания и осуществления ухода за принимаемым лицом.

20. Основаниями для приостановления выплаты ежемесячного вознаграждения принимающему лицу являются:

- 1) выявление учреждением фактов нарушения принимающим лицом условий договора в период проведения контрольных мероприятий;
- 2) длительное (более двух недель) отсутствие принимаемого или принимающего лица в приемной семье (за исключением случаев нахождения принимаемого или принимающего лица в лечебном учреждении).

При устранении принимающим лицом выявленных нарушений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, выплата ежемесячного вознаграждения возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением был составлен акт об устранении нарушений.

При несвоевременном уведомлении принимающим лицом учреждения о своем длительном отсутствии либо об отсутствии принимаемого лица принимающее лицо обязано обеспечить возврат денежных средств, полученных в качестве вознаграждения, за период фактического отсутствия принимаемого или принимающего лица.

21. Основанием для прекращения выплаты ежемесячного вознаграждения принимающему лицу является расторжение настоящего договора.



22. Выплата ежемесячного вознаграждения принимающему лицу приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили основания, указанные в пункте 20 настоящего договора.

## VI. Ответственность Сторон

23. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору.

## VII. Расторжение настоящего договора

24. Основаниями для расторжения настоящего договора являются:

- 1) взаимное согласие сторон;
- 2) выявление обстоятельств, указанных в пункте 1.5 Порядка организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Севастополе;
- 3) передача функций по осуществлению ухода за принимаемым лицом иным физическим или юридическим лицам, включая заключение договора о социальном обслуживании или договора ренты;
- 4) возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по договору: изменение семейного или имущественного положения принимающего лица, осуждение принимающего лица или принимаемого лица к наказанию в виде лишения свободы, смерть принимающего или принимаемого лица, выезд на постоянное проживание принимающего или принимаемого лица за пределы города Севастополя;
- 5) ограничение принимающего лица судом в дееспособности либо признание его в установленном порядке недееспособным и установление над указанным лицом опеки или попечительства в соответствии с гражданским законодательством.

25. Настоящий договор может быть расторгнут по согласованию сторон при условии уведомления учреждения не менее чем за 30 календарных дней.

## VIII. Порядок разрешения споров

26. Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

27. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Срок действия настоящего договора

28. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон, вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

29. Если по истечении срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, договор считается пролонгированным на тот же срок и тех же условиях.

Х. Адреса и подписи сторон:

Государственное казенное  
учреждение  
«Севастопольский  
городской комплексный  
центр социального  
обслуживания»  
(реквизиты)

Принимающее лицо  
(Фамилия, имя, отчество,  
паспортные данные, адрес  
регистрации)

Принимаемое лицо  
(Фамилия, имя, отчество,  
паспортные данные, адрес  
регистрации)

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_