



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о проведении конкурса на получение государственной поддержки учреждениями культуры, подведомственными Департаменту культуры города Севастополя, расположенными в сельской местности города Севастополя, и их лучшими работниками

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях реализации национального проекта «Культура» и мероприятий, предусмотренных государственной программой города Севастополя «Развитие культуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 29.12.2021 № 710-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на получение государственной поддержки учреждениями культуры, подведомственными Департаменту культуры города Севастополя, расположенными в сельской местности города Севастополя, и их лучшими работниками.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам проведения государственной политики в области культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования в городе Севастополе.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

16.02.2023
№ 80-ПП

Положение
о проведении конкурса на получение государственной поддержки учреждениями культуры, подведомственными Департаменту культуры города Севастополя, расположенными в сельской местности города Севастополя, и их лучшими работниками (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, механизм, условия проведения конкурса на получение государственной поддержки учреждениями культуры, подведомственными Департаменту культуры города Севастополя, расположенными в сельской местности города Севастополя, и их лучшими работниками (далее – конкурс, учреждения культуры, работники).

В настоящем Положении используются следующие понятия:

сельская местность города Севастополя – сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований города Севастополя, перечень которых определен Законом города Севастополя от 03.06.2014 № 19-ЗС «Об административно-территориальном устройстве города Севастополя»;

сетевая единица – учреждение культуры, подведомственное Департаменту культуры города Севастополя, оказывающее услуги в пределах одного здания (помещения), а также его филиалы либо отделы, оказывающие услуги в отдельно стоящих зданиях, расположенных в сельской местности города Севастополя, либо в помещениях учреждений культуры.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации задач, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» и постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем основного мероприятия 2 «Творческие люди» подпрограммы 3 «Национальный проект «Культура» города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие культуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 29.12.2021 № 710-ПП, в рамках которого проводится конкурс, является

Департамент культуры города Севастополя (далее – Департамент).

1.4. Основными целями конкурса являются:

стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность учреждений культуры, расположенных в сельской местности города Севастополя;

повышение значимости, престижности в обществе профессии работника культуры, ее популяризация;

развитие материально-технической базы учреждений культуры, расположенных в сельской местности города Севастополя, создание условий для организации досуга населения в соответствии с современными требованиями.

1.5. Конкурсный отбор проводится по двум номинациям:

«Лучшее государственное учреждение культуры»;

«Лучший работник государственного учреждения культуры».

1.6. Размер государственной поддержки в виде денежного поощрения составляет:

в номинации «Лучшее государственное учреждение культуры» – 101,1 тыс. рублей;

в номинации «Лучший работник государственного учреждения культуры» – 50,6 тыс. рублей.

Право на участие в конкурсе имеют сетевые единицы и их работники, осуществляющие в соответствии с уставами деятельность по следующим направлениям:

1) «культурно-досуговая деятельность»;

2) «библиотечное дело».

1.8. Победители конкурса имеют право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через пять лет.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса осуществляется Департаментом.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Департаментом в виде соответствующего правового акта. В целях организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на получение государственной поддержки учреждениями культуры и их работниками (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии могут входить должностные лица Департамента, руководители, специалисты учреждений культуры и эксперты в сфере культуры в составе 13 (тринадцати) человек.

Участие членов конкурсной комиссии в ее работе осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2.3. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Департамента.

2.4. Требования к участникам конкурса:

2.4.1. Для сетевой единицы:

- участник конкурса должен являться сетевой единицей, осуществляющей деятельность в сельской местности города Севастополя;
- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участник конкурса не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц, должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника конкурса;
- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- участник конкурса не должен получать средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные в Указе Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников».

2.4.2. Для работников учреждений культуры:

- участник конкурса должен осуществлять трудовую деятельность в сетевой единице, расположенной в сельской местности города Севастополя, не менее трех лет до дня подачи заявки на участие в конкурсе;
- участник конкурса не должен получать средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные в Указе Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников».

2.5. Объявление о проведении конкурса, а также информация о результатах конкурса публикуются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dk.sev.gov.ru/>) (далее – официальный сайт Департамента).

2.6. Прием заявок осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте Департамента.

2.7. Перечень документов, представляемых участником конкурса Департаменту для участия в конкурсе:

- 1) заявка на участие в конкурсе (далее – заявка), которая подается

по форме согласно одному из приложений к настоящему Положению в зависимости от выбранного направления деятельности и номинации (приложения № 1, 2, 3 к настоящему Положению);

2) информационное письмо, подтверждающее соответствие участника конкурса на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 2.4.1 настоящего Положения – для сетевой единицы и в пункте 2.4.2 настоящего Положения – для работника;

3) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для работников).

Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемой информации.

По желанию участника конкурса могут быть представлены дополнительные материалы.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью соответствующего учреждения культуры.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3. Организация проведения конкурса и порядок принятия решения по его итогам

3.1. Заявка и документы направляются по почте или представляются непосредственно в Департамент по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Терещенко, 12.

3.2. Заявка с документами в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируется в журнале учета заявок Департамента и передается секретарю конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия оценивает заявки, поданные для участия в конкурсе, по критериям, указанным в приложениях № 5, 6, 7 к настоящему Положению. По каждому критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы в соответствии с оценочной таблицей по группам критериев.

Среднее количество баллов определяется как сумма всех баллов, полученных от членов конкурсной комиссии, поделенная на количество критериев, указанных в приложениях № 5, 6, 7 к настоящему Положению.

Итоги работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии, принявшие участие в оценке участников конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия направляет протокол в адрес Департамента в срок не позднее 5 (пяти) дней после проведения конкурсного отбора. На основании протокола Департамент принимает решение о присвоении звания в номинациях «Лучшее государственное учреждение культуры»

и «Лучший работник государственного учреждения культуры» и выплате государственной поддержки в связи с присвоением указанных званий.

3.5. Конкурсная комиссия рекомендует к присвоению звания «Лучшее государственное учреждение культуры» не более одного участника конкурса – сетевой единицы, звания «Лучший работник государственного учреждения культуры» – не более одного участника конкурса – работника.

4. Порядок выплаты государственной поддержки

4.1. Основанием для выплаты государственной поддержки является приказ Департамента, изданный на основании протокола конкурсной комиссии.

4.2. Перечисление государственной поддержки производится в порядке, утвержденном Департаментом.

4.3. В случае если в какой-либо из двух номинаций не подано ни одной заявки, средства, предусмотренные для государственной поддержки, возвращаются в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя.

4.4. В случае если победители конкурса не определены, средства, предусмотренные для государственной поддержки, возвращаются в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на получение государственной
поддержки учреждениями культуры,
подведомственными Департаменту
культуры города Севастополя,
расположенными в сельской
местности города Севастополя,
и их лучшими работниками

Заявка
учреждения культуры
на участие в конкурсе на получение государственной поддержки
учреждениями культуры, подведомственными Департаменту
культуры города Севастополя, расположенными в сельской
местности города Севастополя, и их лучшими работниками
в _____ году

**по номинации «Лучшее государственное учреждение культуры»,
направление деятельности: «культурно-досуговая деятельность»**

1. Полное наименование учреждения культуры (культурно-досугового учреждения) и сетевой единицы.
2. Наименование сельского населенного пункта, в котором расположена сетевая единица.
3. Адрес сетевой единицы.
4. Полное наименование учредителя учреждения культуры, в состав которого входит сетевая единица.
5. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя сетевой единицы (при наличии).
6. Телефон/факс (с кодом), адрес электронной почты сетевой единицы.
7. Информация о деятельности сетевой единицы (культурно-досугового учреждения) в _____ году*:

№ п/п	Критерий отбора	Отчетный документ
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)	Расчет показателя исходя из сведений отчета 7-НК по числу посещений культурно-массовых мероприятий и численности населения в зоне обслуживания
2.	Уровень материально-технической	Краткая характеристика

№ п/п	Критерий отбора	Отчетный документ
	базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат))	материально-технической базы с учетом проводимых работ за последние три года
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	Краткая характеристика оформления здания, внутренних помещений, благоустройства прилегающей территории, фото
4.	Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	Сведения отчета 7-НК и расчет показателя участия населения в занятиях художественным творчеством исходя из численности населения в зоне обслуживания
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Краткое описание, фото, публикации в средствах массовой информации, фото, скриншоты страниц в сети Интернет с количеством просмотров
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	Сведения отчета 7-НК по данному показателю за последние три года
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп – людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	До 15% от общего числа проводимых мероприятий в соответствии с отчетом 7-НК; свыше 15%. Краткое описание двух–трех мероприятий, фото, отзывы в прессе
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детей и юношей	До 25% от общего числа проводимых мероприятий в соответствии с отчетом 7-НК;

№ п/п	Критерий отбора	Отчетный документ
	(в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	<p>более 25%.</p> <p>Краткое описание двух–трех мероприятий, фото, отзывы в прессе</p>
9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	<p>До 50%; свыше 50%.</p> <p>Расчет показателя на основании сведений отчета 7-НК по количеству посетителей платных культурно-массовых мероприятий, числу мест в зрительном зале за предшествующий год</p>
10.	Взаимодействие с федеральными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	<p>Наличие межведомственных проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, соцобеспечения, реализованных в течение трех последних лет или реализуемых в настоящее время. Деятельность в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников».</p> <p>Отчетный документ: краткое описание проектов (пять–шесть предложений), публикации в СМИ, отзывы</p>
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	<p>Краткое описание мероприятий (название, организатор, дата проведения), подтверждающие документы: дипломы, грамоты, благодарности и т. п. муниципального, республиканского, межрегионального, всероссийского, международного уровней</p>
12.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	<p>Количество публикаций и эфиров в средствах массовой информации (печатных, электронных, радио, телевидение) за предшествующий</p>

№ п/п	Критерий отбора	Отчетный документ
		<p>год. Наличие собственных сайтов, официальных страниц в социальных сетях, собственных изданий, популяризирующих деятельность учреждения.</p> <p>Отчетный документ: сведения о количестве публикаций, эфиров за последние три года, ксерокопии материалов, ссылки на сюжеты и т. д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, следует считать за одну единицу</p>
13.	<p>Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры</p>	<p>Наличие клубных формирований по фольклору, народным художественным промыслам, народным инструментам в соответствии с отчетом 7-НК. Проведение традиционных народных праздников, обрядов, выставок, экспедиций по сбору фольклорно-этнографических материалов.</p> <p>Отчетный документ: перечень действующих клубных формирований и краткое описание двух–трех мероприятий за последние три года</p>
14.	<p>Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров</p>	<p>Деятельность учреждения по вовлечению населения в клубные формирования народного творчества (наличие специалистов, обеспечение репертуаром, гастрولي и т. п.), семейное творчество.</p> <p>Отчетный документ: краткое описание и перечень жанров за предшествующий год</p>

№ п/п	Критерий отбора	Отчетный документ
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой родины, краеведческой работе	Краткое описание двух–трех проектов, реализованных или реализуемых в настоящее время, отзывы, публикации в прессе за последние три года
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Ксерокопии документов

*Год, предшествующий году подачи заявки.

Приложение: документы, указанные в заявке.

Руководитель сетевой единицы
(подпись, расшифровка подписи, дата)

СОГЛАСОВАНО:
руководитель учреждения
(подпись, печать, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на получение государственной
поддержки учреждениями культуры,
подведомственными Департаменту
культуры города Севастополя,
расположенными в сельской
местности города Севастополя,
и их лучшими работниками

Заявка
учреждения культуры
на участие в конкурсе на получение государственной поддержки
учреждениями культуры, подведомственными Департаменту
культуры города Севастополя, расположенными в сельской
местности города Севастополя, и их лучшими работниками
в _____ году

**по номинации «Лучшее государственное учреждение культуры»,
направление деятельности: «библиотечное дело»**

1. Полное наименование учреждения культуры (культурно-досугового учреждения) и сетевой единицы.

2. Наименование населенного пункта, в котором располагается сетевая единица.

3. Адрес сетевой единицы.

4. Полное наименование учредителя учреждения культуры, в состав которого входит сетевая единица.

5. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя сетевой единицы (при наличии).

6. Телефон/факс (с кодом), адрес электронной почты сетевой единицы.

7. Информация о деятельности сетевой единицы (общедоступной (публичной) библиотеки) в _____ году*:

№ п/п	Критерий отбора	Отчетный документ
1.	Число посещений библиотеки за год	Сохранение показателя на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 6-НК: в стационаре, вне стационара, дистанционно. Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на

№ п/п	Критерий отбора	Отчетный документ
		<p>протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 6-НК.</p> <p>Отчетный документ: сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки</p>
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	<p>Выше 50%; от 30 до 50%.</p> <p>Отчетный документ: сведения по данному показателю за год, предшествующий году подачи заявки, с расчетом показателя</p>
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год)	<p>Количество крупных массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий), основным организатором которых является библиотека, с числом участников не менее 30 человек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 мероприятий и более; - менее 5 мероприятий. <p>Отчетный документ: краткое описание мероприятий (не более пяти–шести предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ.</p> <p>Циклы мероприятий, в т. ч. обучающих, засчитываются как одно мероприятие.</p> <p>Отдельно следует указать в т. ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание одного–двух мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ)</p>
4.	Применение информационных	Наличие электронного каталога;

№ п/п	Критерий отбора	Отчетный документ
	технологий в работе библиотеки	<p>- наличие местной электронной коллекции;</p> <p>- наличие собственного веб-сайта;</p> <p>- наличие издательской продукции малых форм, подготовленной самой библиотекой (буклеты, закладки, проспекты, списки и т. д.);</p> <p>- иное.</p> <p>Отчетный документ: перечень электронных услуг, образцы (макеты) издательской продукции</p>
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	<p>Наличие творческих проектов, направленных на сохранение, пропаганду культурных традиций, исторического и культурного наследия района, края.</p> <p>Отчетный документ: краткое описание двух–трех проектов, реализованных или реализуемых в настоящее время, отзывы, публикации в прессе за последние три года</p>
6.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	<p>Наличие перспективных проектов по совершенствованию библиотечно-информационных услуг, развитию данной библиотеки.</p> <p>Отчетный документ: краткое описание проекта, публикации в СМИ, результат</p>
7.	Участие в региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	<p>Участие в обучающих мероприятиях регионального, межрегионального, международного уровней по вопросам развития библиотек, внедрения новых библиотечных технологий, в т. ч. технологий продвижения книг и чтения (конференциях, семинарах, школах и т. д.), в течение последних трех лет.</p>

№ п/п	Критерий отбора	Отчетный документ
		Отчетный документ: краткое описание мероприятия и результат с указанием степени участия в нем данной библиотеки
8.	Взаимодействие с региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Наличие межведомственных проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, соцобеспечения, реализованных в течение трех последних лет или реализуемых в настоящее время. Деятельность в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников». Отчетный документ: краткое описание проектов (пять–шесть предложений), публикации в СМИ, отзывы
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный календарный год, предшествующий году подачи заявки: - от 3 до 5; - более 5. Отчетный документ: сведения о количестве публикаций, эфиров за последние три года, ксерокопии материалов, ссылки на сюжеты и т. д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, следует засчитывать за одну единицу
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других	Отчетный документ: копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов за последние три года

№ п/п	Критерий отбора	Отчетный документ
	учреждений	

*Год, предшествующий году подачи заявки.

Приложение: документы, указанные в заявке.

Руководитель сетевой единицы

(подпись, расшифровка подписи, дата)

СОГЛАСОВАНО:

руководитель учреждения

(подпись, печать, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса на получение государственной поддержки учреждениями культуры, подведомственными Департаменту культуры города Севастополя, расположенными в сельской местности города Севастополя, и их лучшими работниками

Заявка

на участие в конкурсе на получение государственной поддержки учреждениями культуры, подведомственными Департаменту культуры города Севастополя, расположенными в сельской местности города Севастополя, и их лучшими работниками
в _____ году

по номинации «Лучший работник государственного учреждения культуры»

1. Фамилия, имя, отчество работника, которого выдвинула сетевая единица на участие в конкурсе (далее – работник).
2. Дата, месяц, год рождения работника.
3. Занимаемая должность работником.
4. Образование работника с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
5. Стаж работы по занимаемой должности работника.
6. Полное наименование сетевой единицы, в которой осуществляет трудовую деятельность работник.
7. Адрес сетевой единицы.
8. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя сетевой единицы (при наличии).
9. Полное наименование учредителя учреждения культуры, в состав которого входит сетевая единица.
10. Телефон/факс (с кодом), адрес электронной почты сетевой единицы.
11. Информация о деятельности работника сетевой единицы за последние три года:

1.	Профессиональные задачи деятельности	Краткое описание основных направлений и видов деятельности работника
2.	Активность творческой деятельности	Краткое описание деятельности работника, отражающее:

		<p>исследовательские работы; программно-проектную деятельность;</p> <p>инновационные формы работы с населением; индивидуальную работу с посетителями;</p> <p>массовую работу (сценарии мероприятий, выставки, фото- и (или) видеоматериалы с записью проведенных мероприятий и т. п.);</p> <p>справочно-информационную деятельность;</p> <p>использование в работе компьютерных технологий;</p> <p>рекламную деятельность (копии публикаций и выступлений в средствах массовой информации (далее – СМИ));</p> <p>для руководителей коллективов, клубов, объединений: высокие результаты творческих достижений возглавляемого коллектива (участие и лауреатство в конкурсах различных уровней)</p>
3.	Непрерывность профессионального развития работника	<p>Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа.</p> <p>Указываются при наличии:</p> <p>собственные методические разработки, апробированные в местном и профессиональном сообществе;</p> <p>работа в методических объединениях;</p> <p>участие в образовательных мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах и т. д.);</p> <p>участие в профессиональных и творческих конкурсах;</p> <p>работа по обобщению и распространению опыта (создание информационных листков, методических пособий и пр.)</p>

4.	Личные достижения работника	Представляются сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения с целью отразить успехи работника в поощрениях и наградах. Могут быть представлены: копии документов, подтверждающих гранты, сертификаты, свидетельства; грамоты, благодарственные письма; дипломы различных конкурсов; другие награды по усмотрению работника
5.	Оценка профессиональной деятельности	Отзывы о работе; рецензии на авторские материалы, тексты заключений; рекомендательны письма; статьи о работнике в СМИ
6.	Творческие планы работника	Краткое описание работником дальнейших путей развития собственной деятельности

* Год, предшествующий году подачи заявки.

 подпись работника

(_____)
 расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.

Руководитель сетевой единицы
(подпись, расшифровка подписи, дата)

СОГЛАСОВАНО:
руководитель учреждения
(подпись, печать, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
на получение государственной
поддержки учреждениями культуры,
подведомственными Департаменту
культуры города Севастополя,
расположенными в сельской местности
города Севастополя, и их лучшими
работниками

ФОРМА

(по номинации «Лучший работник
государственного учреждения
культуры»)

Согласие на обработку персональных данных

г. Севастополь

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ : серия _____ № _____ ,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

_____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных
(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ : серия _____ № _____ ,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

_____ ,
(кем и когда)

проживающего(ей) по адресу: _____

действующего от имени субъекта персональных данных на основании

_____ ,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: _____

(полное наименование исполнительного органа города Севастополя, органа местного самоуправления или организации, ИНН, адрес)

Цели обработки персональных данных: _____

(указать цели обработки персональных данных)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: _____

(указать обрабатываемые персональные данные согласно перечню исполнительного органа города Севастополя, органа местного самоуправления или организации)

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Подпись субъекта персональных данных:

(ФИО полностью)

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса
на получение государственной
поддержки учреждениями культуры,
подведомственными Департаменту
культуры города Севастополя,
расположенными в сельской
местности города Севастополя,
и их лучшими работниками

Оценочная таблица по группам критериев
оценки заявки учреждения культуры,
участвующего в конкурсе на получение государственной поддержки
учреждениями культуры, подведомственными Департаменту
культуры города Севастополя, расположенными в сельской
местности города Севастополя, и их лучшими работниками
в _____ году

**по номинации «Лучшее государственное учреждение культуры»,
направление деятельности: «культурно-досуговая деятельность»**

№ п/п	Критерий отбора	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)				
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат))				
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)				
4.	Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного				

№ п/п	Критерий отбора	Баллы			
		0	1	2	3
	творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)				
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения				
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий				
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)				
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)				
9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях				
10.	Взаимодействие с федеральными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения				
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях				
12.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность				
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной				

№ п/п	Критерий отбора	Баллы			
		0	1	2	3
	культуры				
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров				
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой родины, краеведческой работе				
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений				

Примечание:

0 – отсутствие показателя, 1 – показатель ниже среднего, 2 – средний показатель, 3 – показатель выше среднего.

Приложение № 6
к Положению о проведении конкурса
на получение государственной
поддержки учреждениями культуры,
подведомственными Департаменту
культуры города Севастополя,
расположенными в сельской
местности города Севастополя,
и их лучшими работниками

Оценочная таблица по группам критериев
оценки заявки учреждения культуры,
участвующего в конкурсе на получение государственной поддержки
учреждениями культуры, подведомственными Департаменту
культуры города Севастополя, расположенными в сельской
местности города Севастополя, и их лучшими работниками
в _____ году

**по номинации «Лучшее государственное учреждение культуры»,
направление деятельности: «библиотечное дело»**

№ п/п	Критерий отбора	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Число посещений библиотеки за год				
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием				
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год)				
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки				
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки				
6.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела				

№	Критерий отбора	Баллы			
7.	Участие в региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела				
8.	Взаимодействие с региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения				
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность				
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений				

Примечание:

0 – отсутствие показателя, 1 – показатель ниже среднего, 2 – средний показатель, 3 – показатель выше среднего.

Приложение № 7
к Положению о проведении конкурса
на получение государственной
поддержки учреждениями культуры,
подведомственными Департаменту
культуры города Севастополя,
расположенными в сельской
местности города Севастополя,
и их лучшими работниками

Оценочная таблица по группам критериев
оценки заявки работника,
участвующего
в конкурсе на получение государственной поддержки учреждениями
культуры, подведомственными Департаменту культуры города
Севастополя, расположенными в сельской местности города
Севастополя, и их лучшими работниками
в _____ году

**по номинации «Лучший работник государственного
учреждения культуры»**

№ п/п	Критерий отбора	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Профессиональные задачи деятельности				
2.	Активность творческой деятельности				
3.	Непрерывность профессионального развития работника				
4.	Личные достижения работника				
5.	Оценка профессиональной деятельности				
6.	Творческие планы работника				

Примечание:

0 – отсутствие показателя, 1 – показатель ниже среднего, 2 – средний показатель, 3 – показатель выше среднего.
