



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе, и внесении изменений в постановления Правительства Севастополя от 22.01.2015 № 28-ПП, от 13.12.2022 № 645-ПП

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе.

2. Внести в постановление Правительства Севастополя от 22.01.2015 № 28-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи

отдельным категориям граждан, проживающих на территории города Севастополя, и Порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги и услуги связи» следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих на территории города Севастополя».

2.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с законами Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», законами города Севастополя от 26.12.2014 № 98-ЗС «О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе», от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», от 09.02.2015 № 112-ЗС «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Севастополе», от 20.04.2017 № 339-ЗС «О жителях осажденного Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:».

2.3. Пункт 2 признать утратившим силу.

2.4. В пункте 3 слова «и Порядка возмещения, утвержденных» заменить словом «, утвержденного».

2.5. В пункте 5 слова «– Председателя Правительства Севастополя» заменить словами «города Севастополя».

3. Внести в постановление Правительства Севастополя от 13.12.2022

№ 645-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе, и Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе» следующие изменения:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе».

3.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:».

3.3. Пункт 1.2 признать утратившим силу.

3.4. В пункте 4 слова «– Председателя Правительства Севастополя» заменить словами «города Севастополя».

4. Договоры о возмещении расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, заключенные до вступления в силу настоящего постановления, действуют до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 16.02.2023 № 79-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе (далее – субсидия), в рамках реализации основного мероприятия 1.1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы 1 «Социальная поддержка жителей города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП (далее – субсидия, государственная программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- отдельные категории граждан – лица, указанные в приложении № 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих на территории города Севастополя, утвержденному постановлением Правительства Севастополя от 22.01.2015 № 28-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих на территории города Севастополя» и в пункте 1 Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате

жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 13.12.2022 № 645-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе»;

- поставщики услуг – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обслуживанию жилых помещений, предоставлению коммунальных услуг и услуг связи в городе Севастополе;

- отбор – процедура по определению получателей субсидии;

- участник отбора – поставщик услуг, подавший заявление на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявление);

- получатели субсидии – поставщики услуг, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки, связанных с компенсацией расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора поставщиков услуг на предоставление субсидии.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявлений, направленных поставщиками услуг для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Департамент не менее чем за два рабочих дня до начала приема заявлений размещает на Едином портале объявление о начале проведения отбора с указанием:

- даты начала подачи или окончания приема заявлений, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявление;
- правил рассмотрения и оценки заявлений;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
- контактных данных работников Департамента, к которым участник отбора может обратиться с целью получения консультаций по вопросам оформления заявления и подготовки документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявление:

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора подают в Департамент заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Департамент регистрирует заявление в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его в комиссию, созданную Департаментом для рассмотрения заявлений участников отбора (далее – комиссия).

2.4. Один участник отбора может подать на участие в отборе только одно заявление.

2.5. Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента. Участие членов комиссии в рассмотрении заявлений

и документов к ним осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов комиссия рассматривает поступившие заявления и приложенные к ним документы участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям. По результатам рассмотрения принимается решение о соответствии или несоответствии участника отбора установленным требованиям.

Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер для Департамента.

С учетом рекомендаций комиссии Департамент не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления участника отбора;
- об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- наличие в документах повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. В случае принятия решения об отклонении заявления участника отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.9. В случае принятия решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин



отказа, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии в рамках нового отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает Соглашение в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Одновременно с заявлением участники отбора представляют в адрес Департамента следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае подачи заявления представителем участника отбора);

- копии учредительных документов участника отбора в редакции, действующей на дату подачи заявления;

- информационное письмо о том, что участник отбора не получал средства на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, установленную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

3.2. Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка, проверяются Департаментом.

Участник отбора вправе представить указанные сведения самостоятельно.

3.3. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.4. Участник отбора вправе до окончания срока подачи заявлений отозвать поданное заявление путем направления письменного уведомления, которое регистрируется Департаментом в день его поступления. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора заказной корреспонденцией.

3.5. Внесение участниками отбора изменений в заявление и документы, а также представление в Департамент дополнительных документов после подачи заявления не допускаются.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом.

Размер субсидии (Рс) определяется по формуле:

$Rc = Чл \times Лср.р.$ , где:

Чл – планируемая численность граждан, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи в соответствующем году;

Лср.р – средний размер недополученного дохода, связанного с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, и (или) коммунальных услуг, и (или) услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе, на соответствующий год.

Департамент письменно извещает получателя субсидии о предоставлении субсидии.

3.7. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии, на Едином портале Департамент размещает информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.8. При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, и любым доступным способом извещает получателя субсидии о дате и месте подписания Соглашения.

Подписание Соглашения сторонами осуществляется в установленную дату.

Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии

порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- право получателя субсидии обратиться в Департамент с просьбой о заключении дополнительного соглашения об увеличении размера субсидии в случаях превышения размера недополученных доходов над размером предоставленной субсидии.

3.10. Формат предоставления данных в электронном виде (далее – реестр), содержащих информацию о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи, сроки предоставления реестра и порядок взаимодействия между Департаментом и получателями субсидии утверждаются приказом Департамента.

В случае нарушения получателем субсидии периодичности и сроков предоставления реестров, указанных в абзаце первом настоящего пункта, субсидия перечисляется не более чем за три месяца, предшествующих отчетному месяцу.

3.11. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется Департаментом ежемесячно на основании акта об оказанных услугах по форме, утвержденной приказом Департамента (далее – акт), не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания акта сторонами.

Возмещение размера недополученных доходов производится Департаментом за фактически предоставленные отдельным категориям граждан меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи с учетом перерасчетов, проведенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя за предыдущий календарный год в текущем финансовом году.

Перечисление средств субсидии Департаментом осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации об объеме и правильности расчетов предоставленных мер социальной поддержки и соответствие сумм, предъявленных к оплате.

В случае выявления фактов искажения получателем субсидии данных, указанных в настоящем пункте, перечисление субсидии приостанавливается до определения истинных объемов субсидии.

3.13. При заключении Соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

3.14. Результатом предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям

граждан, проживающих в городе Севастополе, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы 1 «Социальная поддержка жителей города Севастополя» государственной программы, на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Департаментом финансов города Севастополя.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке Департаментом. Органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии.

5.3. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета города Севастополя  
юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям в целях  
возмещения недополученных  
доходов, связанных  
с предоставлением мер социальной  
поддержки по оплате жилого  
помещения, коммунальных услуг  
и услуг связи отдельным категориям  
граждан, проживающих в городе  
Севастополе

В Департамент труда и социальной  
защиты населения города  
Севастополя

#### Заявление

на участие в отборе на предоставление субсидии в форме субсидии  
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения  
недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной  
поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи  
отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе

РАЗДЕЛ I. ЗАЯВИТЕЛЬ	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Телефон для связи	
Адрес электронной почты	

РАЗДЕЛ II. ЗАЯВЛЕНИЕ	
Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корр. счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
РАЗДЕЛ III. ДОКУМЕНТЫ	
<p>Размер субсидии (Pc).  <math>Pc = Чл \times Л \text{ ср.р.}</math>, где:  Чл – планируемая численность граждан, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи в соответствующем году;  Л ср.р – средний размер выпадающего дохода, связанного с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг и (или) услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе, на соответствующий год</p>	

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике

отбора, связанной с данным отбором.

Руководитель

юридического лица

(лицо, исполняющее обязанности  
руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для участников отбора – физических лиц)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

действующего(-ей) от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу

(субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))