



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 08.04.2019 № 220-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами)»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 20.12.2022 № 728-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 08.04.2019 № 220-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами)» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717

«О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 20.12.2022 № 728-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП, Правительство Севастополя постановляет:».

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

16.02.2023  
№ 69-ПП

Приложение  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 16.02.2023 № 69-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 08.04.2019 № 220-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 16.02.2023 № 69-ПП)

**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части затрат  
на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями  
(семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами)  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами) (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятия 3 «Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами)» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП (далее – мероприятие, Подпрограмма 1, Программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и уход за многолетними насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами)

(далее – многолетние насаждения);

2) получатели субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и уход за многолетними насаждениями.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями в рамках реализации мероприятия Подпрограммы 1 Программы.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по следующим направлениям:

а) на закладку многолетних насаждений, включая питомники (за исключением закладки за виноградниками) – по ставке на 1 га площади закладки;

б) на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники (за исключением ухода за виноградниками), в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки) – по ставке на 1 га площади ухода;

в) на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади) – по ставке на 1 га площади раскорчевки.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии на возмещение части затрат в предшествующем финансовом году.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.6. Субсидия носит компенсационный характер.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на получение субсидии.

2.2. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие задолженности по заработной плате;

3) размер ежемесячной заработной платы за отчетный год и с начала текущего года не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

4) осуществление деятельности на территории города Севастополя;

5) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не являются получателями средств из федерального бюджета и бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Субсидии предоставляются на основании документально подтвержденных затрат, понесенных по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора осуществил проведение банковской операции по оплате товаров (работ, услуг) в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату осуществления банковской операции.

2.4. Субсидия по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставляется с учетом следующих условий:

- принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Главным распорядителем и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- наличие у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений и (или) питомников;

- при отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

Субсидия по направлениям, указанным в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляется с учетом использования семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005,

ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 59653-2021, при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладке многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

Субсидия по направлениям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляется на работы (комплекс мероприятий), предусмотренные проектом на закладку многолетних насаждений и (или) питомников. При этом допускается замена материалов, указанных в проекте на закладку многолетних насаждений и (или) питомников, а также инструментов, видов работ, технологических операций, обеспечивающих оптимальное выполнение запланированных объемов работ.

Средства из бюджета города Севастополя на возмещение получателям средств части прямых понесенных затрат не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проекта на закладку многолетних насаждений и (или) питомников.

2.5. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявлений на получение субсидии размещает объявление о начале проведения отбора на получение субсидии на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя (<https://dshpr.sev.gov.ru/>), размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя (далее – официальный сайт Главного распорядителя), с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявлений на получение субсидии участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявлений на получение субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений на получение субсидии, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявлений на получение субсидии участников отбора, порядка возврата заявлений на получение субсидии участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений на получение субсидии участников отбора, порядка внесения изменений в заявления на получение субсидии участников отбора;

- правил рассмотрения заявлений на получение субсидии участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Срок приема заявлений на получение субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

2.7. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.8. В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.9. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: [depсхpr@sev.gov.ru](mailto:depсхpr@sev.gov.ru).

2.10. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю компенсировать сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.11. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня



получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии;
- 3) о предоставлении субсидии.

2.12. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов установленным требованиям к форме данных документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия указанного решения письменно извещает участника отбора об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.1–3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 3) если ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в порядке нового отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии на возмещение

части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и следующие документы и/или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

2) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном финансовых годах;

3) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданные уполномоченными органами в установленном порядке (в случае использования такого права);

4) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи со сроком действия не менее двух месяцев со дня подачи заявления на получение субсидии, позволяющий подписать Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

5) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (работы, указанные в сводном реестре, должны быть проведены с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования);

6) карта-схема земельных участков, находящихся в собственности и (или) в пользовании участника отбора, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, с указанием границ территории, на которой произведены работы;

7) заверенные участником отбора копии:

- правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых произведены работы, занятые многолетними насаждениями, включая питомники, находящиеся в собственности участника отбора или в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее пяти лет;

- проект на закладку многолетних насаждений и (или) питомников;

- документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, происхождение посадочного материала и его категорию, фитосанитарные сертификаты.

Если представление правоустанавливающих документов на земельные участки осуществлялось в предшествующем и/или текущем финансовом году, данные правоустанавливающие документы на земельные участки не представляются. В этом случае участник отбора указывает в заявлении на получение субсидии реквизиты заявления на получение субсидии, в котором были представлены данные правоустанавливающие документы на земельные участки.

Если представление проекта на закладку многолетних насаждений осуществлялось в отчетном и/или текущем финансовом году, данный проект не представляется. В этом случае участник отбора указывает в заявлении на получение субсидии реквизиты заявления на получение субсидии, в котором был представлен данный проект.

Для участников отбора, которые осуществили закладку многолетних насаждений, собственно выращенными саженцами, фактически понесенными затратами будет считаться себестоимость саженцев.

В случае если участник отбора подает документы на возмещение части затрат, понесенных на закладку многолетних насаждений, собственно выращенными саженцами, участнику отбора необходимо представить документы по исчислению себестоимости саженцев.

3.2. Дополнительно участники отбора по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя платежные поручения, подтверждающие оплату приобретенного посадочного материала, прочих материалов, подрядных работ, заверенные кредитной организацией.

3.3. Дополнительно участники отбора по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя заверенные участником отбора копии:

- документа, подтверждающего возраст многолетних насаждений, и/или заключения о возрасте многолетних насаждений, выданного научным учреждением;

- проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади.

В случае если списание многолетних насаждений осуществлено на земельных участках, находящихся в собственности города Севастополя, необходимо представить согласование уполномоченного исполнительного органа города Севастополя на списание государственного имущества.

3.4. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- 2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

3) сведения о зарегистрированных правах, ограничениях прав и обременениях объектов недвижимости, которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Участник отбора вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.1–3.3 настоящего Порядка, участник отбора может подать через своего представителя по доверенности, выданной за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Представитель от имени индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.6. Документы, представленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Исправления, подчистки и поправки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Документы на иностранном языке необходимо представлять вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва участником отбора поданного заявления на получение субсидии до окончания срока проведения отбора.

3.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.8. Участник отбора вправе в любое время до момента окончания срока подачи заявления на получение субсидии отозвать заявление на получение субсидии путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

3.9. Распределение субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем самостоятельно, исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере не более 80% от фактически понесенных получателем субсидии затрат по ставкам, утверждаемым приказом Главного распорядителя.

При определении ставок на 1 га площади закладки многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты:

- для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше

1 250 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 2 500 растений на 1 гектар – не менее 1,7, свыше 3 500 растений на 1 гектар – не менее 3;

- на закладку плодовых питомников – не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4, для ягодных кустарниковых насаждений – не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – не менее 1,4.

3.10. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения заявлений на получение субсидии общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.11. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

3.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения формирует и размещает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», затем любым доступным способом связи уведомляет получателя субсидии и/или направляет получателю субсидии уведомление о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении на получение субсидии, а при его отсутствии – на почтовый адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью, в случае неподписания Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии признается аннулированным.

Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, Главный

распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый участником отбора на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным соглашением по форме, утвержденной Главным распорядителем.

3.13. Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.14. На едином портале и официальном сайте Главного распорядителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещается информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявления на получение субсидии;
- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.15. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателями субсидии, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) мероприятия Подпрограммы 1 Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно:

- площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в году предоставления субсидии;
- площадь уходовых работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии и значение характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики) устанавливаются в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в установленном порядке проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов, Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов, установленных Соглашением, получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{суб.}}$  – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

---



Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение части  
затрат на закладку и уход  
за многолетними плодовыми  
насаждениями (семечковыми,  
косточковыми и орехоплодными  
культурами)

Заявление на получение субсидии на возмещение части затрат на закладку  
и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми,  
косточковыми и орехоплодными культурами)

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии  
из средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат  
согласно Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат  
на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями  
(семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами),  
утвержденному постановлением Правительства Севастополя от 08.04.2019  
№ 220-ПП (далее – участник отбора, субсидия, Порядок соответственно).

Юридический и почтовый адреса: \_\_\_\_\_

Дата внесения записи о регистрации юридического лица, ИП, К(Ф)Х: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты участника отбора:

ИНН \_\_\_\_\_;

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_;

ОКПО \_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_;

ОКВЭД \_\_\_\_\_.

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_; к/с \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_.

Адрес места нахождения объекта (земельного участка), на возмещение  
расходов по которому запрашивается субсидия (далее – объект): \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер объекта (земельного участка): \_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ . Факс: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты участника отбора: \_\_\_\_\_.

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Направление расходования субсидии: \_\_\_\_\_.

Реквизиты заявления на получение субсидии, в котором был представлен проект на закладку многолетних насаждений и (или) питомников: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (в случае представления данного проекта в предшествующем и/или текущем финансовом году).

Реквизиты заявления на получение субсидии, в котором были представлены правоустанавливающие документы на земельные участки: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (в случае представления данного проекта в предшествующем и/или текущем финансовом году).

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами) \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

- месячная заработная плата работников за отчетный год и с начала текущего года – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- участник отбора осуществляет деятельность на территории города Севастополя;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель, в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка.

Участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для участников отбора – физических лиц).

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующего (ей) от имени субъекта персональных данных на основании

---

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджету города Севастополя, и средств бюджета города Севастополя на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, выделяемых в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом,

обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М. П.

\_\_\_\_\_ (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_