



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 03.09.2020 № 467-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 20.12.2022 № 728-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 03.09.2020 № 467-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 20.12.2022 № 728-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**».

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

16.02.2023

№ 72-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 16.02.2023 № 72-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 03.09.2020 № 467-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 16.02.2023 № 72-ПП)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат
на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей
промышленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности (далее – субсидия) с целью реализации мероприятия 9 «Возмещение части понесенных затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП (далее – мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пищевой перерабатывающей промышленности на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения части понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пищевой перерабатывающей промышленности на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой перерабатывающей промышленности на территории города Севастополя, на возмещение части понесенных затрат в текущем финансовом году.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства бюджета города Севастополя.

Целью предоставления субсидии является оказание поддержки товаропроизводителям, способствующей достижению показателей мероприятия Подпрограммы Программы по следующим направлениям:

1) возмещение 50% от затрат на приобретение и установку ранее не эксплуатируемого технологического оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности (оборудование, кроме комплектующих изделий и запасных частей, используемых для ремонта (технического обслуживания) оборудования), необходимого для осуществления технологического процесса, включая упаковку, маркировку и хранение продукции (холодильное оборудование);

2) возмещение части понесенных затрат на производство консервов/пресервов из водных биологических ресурсов.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя по реализации мероприятия Подпрограммы Программы является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.6. Субсидия носит компенсационный характер.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора

критериям отбора и очередности поступления заявлений на получение субсидии.

2.2. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие задолженности по заработной плате;

3) размер ежемесячной заработной платы за отчетный год и с начала текущего года не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

4) осуществление деятельности на территории города Севастополя;

5) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не являются получателями средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат (договоры, счета на оплату, товарные накладные

и (или) счета-фактуры, платежные документы, заверенные кредитной организацией, сводный сметный расчет и др.), понесенных по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора осуществил проведение банковской операции по оплате товаров (работ, услуг) в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату осуществления банковской операции.

2.4. Средства субсидии не могут служить источником возмещения расходов, связанных с доставкой технологического оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности или выпущенных реализованных консервов/пресервов из водных биологических ресурсов.

2.5. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявлений на получение субсидии размещает объявление о начале проведения отбора на получение субсидии на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя (<https://dshpr.sev.gov.ru/>), размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя (далее – официальный сайт Главного распорядителя), с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявлений на получение субсидии участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявлений на получение субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений на получение субсидии, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявлений на получение субсидии участников отбора, порядка возврата заявлений на получение субсидии участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений на получение субсидии участников отбора, порядка внесения изменений в заявления на получение субсидии участников отбора;

- правил рассмотрения заявлений на получение субсидии участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

– даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Срок приема заявлений на получение субсидии по отдельным направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

2.7. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.8. В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.9. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя – depсхpr@sev.gov.ru.

2.10. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю компенсировать сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.11. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения;

2) об отказе в предоставлении субсидии;

3) о предоставлении субсидии.

2.12. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов установленным требованиям к форме данных документов, указанным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия указанного решения письменно извещает участника отбора об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.1–3.1.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) если ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в порядке нового отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии на возмещение части понесенных затрат на приобретение оборудования для пищевой

перерабатывающей промышленности по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и следующие документы и/или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

2) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном финансовых годах;

3) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования такого права);

4) документ, подтверждающий наличие в собственности и (или) аренде комплекса зданий/строений, в которых осуществляется производственный процесс пищевой перерабатывающей промышленности.

3.1.1. Дополнительно участники отбора по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат;

2) акт ввода в эксплуатацию приобретенного оборудования, составленный уполномоченным должностным лицом участника отбора;

3) паспорт на приобретенное оборудование для пищевой перерабатывающей промышленности;

4) документы, подтверждающие постановку оборудования на баланс участника отбора;

5) документы, подтверждающие произведенный монтаж оборудования (для оборудования, требующего монтажа);

6) обязательство о неотчуждении приобретенного оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности, затраты на которое подлежат субсидированию, в течение трех лет с даты получения субсидии.

3.1.2. Дополнительно участники отбора по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя:

1) документ (письмо Федерального агентства по рыболовству или Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства

и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)) о присвоении субъекту номера в Реестре рыбоконсервных предприятий, который наносится на маркировку рыбных консервов, и (или) договор аренды – при производстве консервов на договорных условиях;

2) отчет участника отбора в территориальный орган статистики в соответствии со следующими формами федерального статистического наблюдения, утвержденными приказом Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 24.07.2020 № 411 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий»:

а) для юридических лиц (кроме субъектов малого предпринимательства) – годовая форма № 1-натура БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей»;

б) для субъектов малого предпринимательства (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, независимо от численности работающих (кроме микропредприятий)) – месячная форма № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием»;

в) для микропредприятий – годовая форма № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» и годовая форма № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием»;

г) для индивидуальных предпринимателей – годовая форма № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» и месячная форма № 1-ИП (мес) «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем»;

3) сертификат качества консервов/пресервов из водных биологических ресурсов;

4) документы, подтверждающие реализацию консервов/пресервов из водных биологических ресурсов.

3.2. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

3) сведения о зарегистрированных правах, ограничениях прав и обременениях объектов недвижимости, которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Участник отбора вправе представить указанные документы

самостоятельно.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1–3.1.2 настоящего Порядка, участник отбора может подать через своего представителя по доверенности, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Представитель от имени индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.4. Документы, представленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Документы на иностранном языке необходимо представлять вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва участником отбора поданного заявления на получение субсидии до окончания срока проведения отбора.

3.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.6. Участник отбора вправе в любое время до момента окончания срока подачи заявления на получение субсидии отозвать заявление на получение субсидии путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

3.7. Распределение субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем самостоятельно исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

1) на приобретение и установку ранее не эксплуатируемого технологического оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности (оборудование, кроме комплектующих изделий и запасных частей, используемых для ремонта (технического обслуживания) оборудования), необходимого для осуществления технологического процесса, включая упаковку, маркировку и хранение продукции (холодильное оборудование), в размере 50% от понесенных затрат;

2) на возмещение части понесенных затрат на производство консервов/пресервов из водных биологических ресурсов из расчета:

а) субсидии на производство консервов из водных биологических ресурсов (рассчитывается как произведение количества выпущенных и реализованных консервов на ставку субсидии в размере трех рублей за одну банку);

б) субсидии на производство пресервов из водных биологических ресурсов (рассчитывается как произведение количества выпущенных и реализованных пресервов на ставку субсидии в размере пяти рублей за один килограмм).

3.8. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется всем участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения заявлений на получение субсидии общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения, заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов города Севастополя, и любым доступным способом связи сообщает о необходимости явиться к Главному распорядителю для получения проекта соглашения.

3.10. В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения не представляет Главному распорядителю подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение комиссии о возможности предоставления субсидии считается аннулированным.

3.11. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый участником отбора для получения субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным соглашением по форме, утвержденной Главным распорядителем.

3.12. Обязательным условием соглашения является требование о включении в соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. На едином портале и официальном сайте Главного распорядителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещается информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявления на получение субсидии;
- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.14. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателями субсидии, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) мероприятия Подпрограммы Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно:

- 1) обновление основных фондов предприятий пищевой перерабатывающей промышленности;
- 2) объем производства товарно-пищевой рыбной продукции (консервы рыбные).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии и значение характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики) устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в установленном порядке проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. При заключении соглашения получатель субсидии берет на себя обязательства по достижению значений результатов предоставления субсидии. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
понесенных затрат на приобретение
оборудования для пищевой
перерабатывающей промышленности

Заявление на получение субсидии
на возмещение части понесенных затрат на приобретение
оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности

Настоящим заявлением _____

(полное наименование участника отбора)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии из средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат согласно Порядку предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности, утвержденному постановлением Правительства Севастополя от 03.09.2020 № 467-ПП (далее – участник отбора, субсидия, Порядок соответственно).

Юридический и почтовый адреса: _____

Дата внесения записи о регистрации юридического лица, ИП, К(Ф)Х: _____

Банковские реквизиты участника отбора:

ИНН _____;

ОГРН (ОГРНИП) _____;

КПП _____;

ОКПО _____;

ОКТМО _____;

ОКВЭД _____.

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____; к/с _____;

БИК _____.

Адрес места нахождения объекта (земельного участка), на возмещение расходов по которому запрашивается субсидия (далее – объект): _____.

Кадастровый номер объекта (земельного участка): _____.

Контактное лицо: _____ . Факс: _____.

Адрес электронной почты участника отбора: _____.

Применяемая система налогообложения: _____.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: _____.

Направление расходования субсидии: _____.

Подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 202__ г. (первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами) _____

(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

- месячная заработная плата работников за отчетный год и с начала текущего года – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- участник отбора осуществляет деятельность на территории города Севастополя;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для участников отбора – физических лиц).

Я, _____, (Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____, номер _____, выдан « ___ » _____ 20 ___ г.

_____ в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ : серия _____ номер _____, (вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан « ___ » _____ 20 ___ г. _____

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ действующего (ей) от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств бюджета города Севастополя на возмещение части понесенных затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности, выделяемых в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается на _____ л.

Руководитель предприятия

« ___ » _____ 20__ г.

М. П.
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)
