



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации государственного имущества города Севастополя, в том числе установлении перечня документов, необходимых для принятия решений об условиях приватизации государственного имущества города Севастополя, порядка и сроков предоставления таких документов и требований к их оформлению и о признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 11.04.2016 № 290-ПП «Об утверждении Порядка подготовки документов, необходимых для принятия решений об условиях приватизации имущества города Севастополя»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 05.10.2022 № 711-ЗС «О приватизации государственного имущества города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об условиях приватизации государственного имущества города Севастополя, в том числе установлении перечня документов, необходимых для принятия решений об условиях приватизации государственного имущества города Севастополя, порядка и сроков предоставления таких документов и требований к их оформлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 11.04.2016 № 290-ПП «Об утверждении Порядка подготовки документов, необходимых для принятия решений об условиях приватизации имущества города Севастополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

02.02.2023

№ 41-ПП

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Севастополя

от 02.02.2023 № 41-ПП

Порядок принятия решений об условиях приватизации государственного имущества города Севастополя, в том числе установлении перечня документов, необходимых для принятия решений об условиях приватизации государственного имущества города Севастополя, порядка и сроков предоставления таких документов и требований к их оформлению

1. Порядок принятия решений об условиях приватизации государственного имущества города Севастополя

1.1. Решения об условиях приватизации государственного имущества города Севастополя (далее – имущество Севастополя) принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества Севастополя.

1.2. Принятие решений об условиях приватизации имущества Севастополя осуществляется исполнительным органом города Севастополя, уполномоченным в сфере приватизации имущества Севастополя (далее – уполномоченный орган), в соответствии с утвержденным прогнозным планом (программой) приватизации имущества Севастополя на плановый период.

1.3. В решении об условиях приватизации имущества Севастополя должны содержаться следующие сведения:

1.3.1. Для имущественного комплекса государственного унитарного предприятия города Севастополя (далее – унитарное предприятие):

а) наименование и место нахождения унитарного предприятия;

б) способ приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

в) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), с указанием наименования имущества и иных позволяющих его индивидуализировать данных (характеристик имущества);

г) перечень объектов, в том числе исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

д) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия;

е) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – города Севастополя.

ж) при наличии соответствующего решения Правительства Севастополя указывается, что в отношении акционерного общества принято решение об использовании специального права («золотой акции»).

До первого общего собрания акционеров акционерного общества или общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью руководитель государственного унитарного предприятия, преобразованного в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, назначается директором (генеральным директором) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

До первого общего собрания акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью назначаются:

- председатель и члены совета директоров, члены ревизионной комиссии (ревизор) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

- единоличный исполнительный орган акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

Решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия размещается в разделе «Реализация государственного имущества» государственной информационной системы «Портал органов государственной власти города Севастополя» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sev.gov.ru/goverment/sale/>), а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом № 178-ФЗ.

1.3.2. Для акций (доли) хозяйственных обществ, находящихся в государственной собственности города Севастополя:

а) полное наименование и адрес (место нахождения) хозяйственного общества;

б) количество, категория и номинальная стоимость акций акционерного общества, принадлежащих городу Севастополю и подлежащих приватизации, или размер и номинальная стоимость доли города Севастополя в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, подлежащая приватизации;

в) способ приватизации акций (доли) хозяйственных обществ;

г) начальная цена акций (доли) хозяйственных обществ;

д) цена акций (доли), принадлежащих акционерам, участникам, обществу, при их отчуждении в порядке реализации преимущественного права их приобретения акционерами, участниками, обществами, порядок оплаты.

Решение об условиях приватизации направляется органам управления общества, акционерам (участникам) общества с предложением о приобретении акций (доли) в порядке реализации преимущественного права их приобретения.

В случае отказа общества, акционеров (участников) общества от реализации своего преимущественного права либо если по истечении установленного законодательством Российской Федерации срока не поступили обращения от акционеров (участников) или общества о реализации своего преимущественного права, приватизация доли в обществах с ограниченной ответственностью осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 178-ФЗ.

Решение об условиях приватизации акций (доли) хозяйственных обществ размещается в разделе «Реализация государственного имущества» государственной информационной системы «Портал органов государственной власти города Севастополя» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sev.gov.ru/government/sale/>), а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом № 178-ФЗ.

1.3.3. Для иного имущества Севастополя, составляющего казну города Севастополя:

а) наименование имущества Севастополя и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества Севастополя);

б) местонахождение;

в) кадастровый номер (для недвижимого имущества);

г) способ приватизации имущества Севастополя;

д) начальная цена имущества (за исключением случаев, когда для организации продажи приватизируемого имущества Севастополя и (или) осуществления функций продавца такого имущества выбрано юридическое лицо согласно утвержденному Правительством Российской Федерации перечню, а также при приватизации имущества Севастополя без объявления цены);

е) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления при приватизации имущества Севастополя без объявления цены);

ж) порядок внесения платежей (при продаже имущества Севастополя без объявления цены);

з) условия конкурса по продаже имущества Севастополя (далее – условия конкурса);

и) существенные условия договора купли-продажи имущества города Севастополя, определяющие формы и сроки исполнения условий конкурса, порядок контроля за исполнением условий конкурса и подтверждения победителем конкурса исполнения указанных условий, ответственность сторон;

к) иные необходимые для приватизации имущества Севастополя сведения.

1.4. В случае если объект имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленным объектом культурного наследия, то дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ).

1.5. В случае обременения имущества ограничениями, предусмотренными Федеральным законом № 178-ФЗ или иными федеральными законами и публичным сервитутом, решение об установлении обременения в отношении приватизируемого имущества принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации.

1.6. В случае признания продажи имущества Севастополя несостоявшейся уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- об изменении способа приватизации имущества Севастополя или условий, связанных с указанным способом;

- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации имущества Севастополя и о дальнейшем его использовании.

1.7. В случае принятия решения о продаже имущества Севастополя посредством публичного предложения информационное сообщение о продаже имущества посредством публичного предложения размещается в установленном статьей 15 Федерального закона № 178-ФЗ порядке и в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.

1.8. В случае принятия решения о продаже имущества без объявления цены информационное сообщение о продаже имущества Севастополя без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона № 178-ФЗ. Порядок подведения итогов продажи имущества Севастополя без объявления цены и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи имущества Севастополя без объявления цены устанавливаются Правительством Севастополя.

1.9. В случае принятия решения об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации имущества Севастополя информационное сообщение должно содержать сведения о дальнейшем использовании такого имущества.

2. Установление перечня документов, необходимых для принятия решений об условиях приватизации государственного имущества города Севастополя, порядка и сроков предоставления таких документов и требований к их оформлению

2.1. Установление перечня документов, необходимых для принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, порядка и сроков предоставления таких документов и требований к их оформлению.

2.1.1. В целях принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия проводятся:

- регистрация прав на объекты недвижимого имущества унитарного предприятия и внесение соответствующих сведений о зарегистрированных правах в Единый государственный реестр недвижимости;

- формирование земельных участков, предоставленных унитарному предприятию, регистрация соответствующих прав на них и внесение сведений о зарегистрированных правах в Единый государственный реестр недвижимости;

- оформление исключительных прав, принадлежащих унитарному предприятию;

- оценка рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, и отражение рыночной стоимости указанных объектов в бухгалтерском учете унитарного предприятия;

- инвентаризация имущества, в том числе прав на результаты научно-технической деятельности, и обязательств унитарного предприятия;

- составление годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарного предприятия за квартал, полугодие, девять месяцев;

- аудиторская проверка достоверности данных годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарного предприятия;

- контрольные проверки наличия и состояния имущества и обязательств унитарного предприятия (при необходимости).

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев предоставляется в срок не позднее чем в течение 30 дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайте в сети Интернет, определенном Правительством Севастополя.

2.1.2. По результатам проведения унитарными предприятиями мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, и на основании документов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего Порядка, уполномоченным органом разрабатывается устав акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия, и определяются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 178-ФЗ, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- объекты, в том числе исключительные права, не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, и порядок их дальнейшего использования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- необходимость установления дополнительных ограничений и публичных сервитутов;

- балансовая стоимость подлежащих приватизации активов унитарного предприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- способ приватизации унитарного предприятия (преобразование в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью);

- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – города Севастополя;

- количественный состав совета директоров, наблюдательного совета, если уставом акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью предусмотрено их образование, ревизионной комиссии (ревизор) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

2.1.3. В целях организации подготовки унитарного предприятия к приватизации и своевременного принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия уполномоченный орган утверждает план мероприятий с определением сроков реализации утвержденных мероприятий и ответственных исполнителей за их реализацию.

2.1.4. Руководитель унитарного предприятия формирует комиссию по проведению инвентаризации имущества и обязательств унитарного предприятия.

По предложениям уполномоченного органа, иных исполнительных органов города Севастополя в состав комиссии могут быть включены предлагаемые ими специалисты.

2.1.5. Инвентаризация имущества и обязательств унитарного предприятия осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень обязательств унитарного предприятия, существующих на дату завершения инвентаризации, должен содержать основание возникновения обязательства, предмет обязательства, срок исполнения, наименование контрагента обязательства.

2.1.6. Оценка рыночной стоимости объектов государственного имущества города Севастополя, закрепленных за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, в том числе выявленных инвентаризацией неучтенных объектов, а также отражение стоимости указанных объектов и результатов инвентаризации в бухгалтерском учете унитарного предприятия производится с учетом рыночных цен на основании отчета об оценке, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.1.7. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность и иные отчетные документы унитарного предприятия составляются в объеме и по формам годовой бухгалтерской отчетности. Пояснения



к промежуточному бухгалтерскому балансу унитарного предприятия должны быть составлены по всем его статьям.

2.1.8. Проверка полноты и правильности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарного предприятия проводится аудиторской организацией.

В случае установления аудитором нарушений при составлении промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарное предприятие обязано устранить имеющиеся замечания аудитора.

По результатам устранения замечаний в учетных данных унитарного предприятия аудитор проводит повторную проверку достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарного предприятия с целью установления факта устранения выявленных замечаний.

2.1.9. По результатам проведения мероприятий, указанных в пунктах 2.1.1–2.1.8 настоящего Порядка, унитарное предприятие представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- выписки из Реестра собственности города Севастополя на имущество Севастополя, подлежащее приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимого имущества, подлежащего приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, в том числе на земельные участки;

- отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарным предприятием;

- результаты инвентаризации имущества и обязательств унитарного предприятия, в том числе на результаты научно-технической деятельности;

- передаточный акт, определяющий состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

- документы, подтверждающие оформление исключительных прав, принадлежащих унитарному предприятию;

- промежуточная (бухгалтерская) отчетность унитарного предприятия;

- заключение аудитора;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.1.10. Ответственность за выполнение мероприятий, указанных в пунктах 2.1.4–2.1.9 настоящего Порядка, возлагается на руководителя унитарного предприятия.

2.1.11. На основании документов, указанных в пункте 2.1.9 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия.

2.2. Установление перечня документов, необходимых для принятия решения об условиях приватизации акций (долей) хозяйственного общества, порядка и сроков предоставления таких документов и требований к их оформлению.

2.2.1. В целях принятия решения об условиях приватизации акций (долей) хозяйственного общества города Севастополя (далее – хозяйственное общество) проводится:

- оценка рыночной стоимости;
- инвентаризация активов и обязательств хозяйственного общества;
- отражение рыночной стоимости и результатов инвентаризации в бухгалтерском учете хозяйственного общества;
- составление годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарного предприятия за квартал, полугодие, девять месяцев;
- аудиторская проверка достоверности данных годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственного общества;
- определение способа приватизации;
- разработка условий конкурса в случае продажи на конкурсе.

Определение рыночной стоимости подлежащих приватизации акций (долей) хозяйственного общества производится независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев представляется в срок не позднее чем в течение 30 дней со дня окончания отчетного периода.

2.2.2. В целях организации подготовки акций (долей) хозяйственного общества к приватизации и своевременного принятия решения об условиях их приватизации уполномоченный орган утверждает план мероприятий с определением сроков реализации утвержденных мероприятий и ответственных исполнителей за их реализацию.

2.2.3. Руководитель хозяйственного общества формирует комиссию по проведению инвентаризации активов и обязательств хозяйственного общества.

По предложениям уполномоченного органа, иных исполнительных органов города Севастополя в состав комиссии могут быть включены предлагаемые ими специалисты.

2.2.4. Инвентаризация активов и обязательств хозяйственного общества осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень обязательств хозяйственного общества, существующих на дату завершения инвентаризации, должен содержать основание возникновения обязательства, предмет обязательства, срок исполнения, наименование контрагента обязательства.

2.2.5. Оценка рыночной стоимости активов хозяйственного общества, в том числе выявленных инвентаризацией неучтенных объектов, а также отражение стоимости и результатов инвентаризации хозяйственного общества производится с учетом рыночных цен на основании отчета об оценке, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2.6. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность и иные отчетные документы хозяйственного общества составляются в объеме и по формам годовой бухгалтерской отчетности. Пояснения к промежуточному бухгалтерскому балансу хозяйственного общества должны быть составлены по всем его статьям.

2.2.7. Проверка полноты и правильности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственного общества проводится аудиторской организацией.

В случае установления аудитором нарушений при составлении промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственное общество обязано устранить имеющиеся замечания аудитора.

По результатам устранения замечаний в учетных данных хозяйственного общества аудитор проводит повторную проверку достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарного предприятия с целью установления факта устранения выявленных замечаний.

2.2.8. По результатам проведения мероприятий, указанных в пунктах 2.2.3–2.2.8 настоящего Порядка, хозяйственное общество представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- отчет об оценке рыночной стоимости;
- результаты инвентаризации активов и обязательств хозяйственного общества;
- годовая и промежуточная (бухгалтерская) отчетность хозяйственного общества;
- заключение аудитора;
- расчет номинальной стоимости акции (доли) хозяйственного общества;
- иные документы, необходимые для принятия решения об условиях приватизации акций (доли) хозяйственного общества.

2.2.9. Ответственность за выполнение мероприятий, указанных в пунктах 2.2.3–2.2.8 настоящего Порядка, возлагается на руководителя хозяйственного общества.

2.2.10. На основании документов, указанных в пункте 2.2.8 настоящего Порядка, уполномоченным органом принимается решение об условиях приватизации акций (доли) хозяйственного общества.

2.3. Установление перечня документов, необходимых для принятия решения об условиях приватизации иного имущества Севастополя, составляющего казну города Севастополя, порядка и сроков предоставления таких документов и требований к их оформлению.

2.3.1. В целях принятия решения об условиях приватизации иного имущества Севастополя, составляющего казну города Севастополя, проводится:

- оценка рыночной стоимости имущества Севастополя;
- определение способа приватизации.

В отношении объектов недвижимости при необходимости проводятся:

- регистрация прав на объекты недвижимого имущества и внесение соответствующих сведений о зарегистрированных правах в Единый государственный реестр недвижимости;

- формирование земельных участков, регистрация прав на них и внесение сведений о зарегистрированных правах в Единый государственный реестр недвижимости.

2.3.2. Определение рыночной стоимости иного имущества Севастополя, составляющего казну города Севастополя, производится независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.3.3. При подготовке решений об условиях приватизации объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия, Управление охраны объектов культурного наследия города Севастополя направляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

- охранный обязательство на объект культурного наследия, утвержденное в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ (при его наличии);

- паспорт объекта культурного наследия, предусмотренный статьей 21 Федерального закона № 73-ФЗ (при его наличии);

- иной охранный документ и паспорт объекта культурного наследия (при его наличии) в случае, предусмотренном пунктом 8 статьей 48 Федерального закона № 73-ФЗ;

- перечень работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ, а при отсутствии данного охранного обязательства – с иным охранным документом, предусмотренным пунктом 8 статьи 48 Федерального закона № 73-ФЗ, в случае приватизации объекта культурного наследия путем его продажи на конкурсе.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Управлением охраны объектов культурного наследия города Севастополя в течение 30 дней со дня поступления соответствующего запроса от уполномоченного органа.

2.3.4. При принятии решений об условиях приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, исполнительный орган города Севастополя, к компетенции которого относятся указанная сфера деятельности, направляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

- условия инвестиционных обязательств, определяемые в соответствии со статьей 30.1 Федерального закона № 178-ФЗ;

- условия эксплуатационных обязательств, определяемые в соответствии со статьей 30.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в уполномоченный орган в течение 30 дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.3.5. При подготовке решений об условиях приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения исполнительные органы города Севастополя, от которых в соответствии с Положением о порядке планирования приватизации имущества Севастополя, утвержденным Правительством Севастополя, поступили предложения о приватизации таких объектов, представляют в адрес уполномоченного органа также следующую информацию:

- об отнесении имущества Севастополя, предлагаемого к приватизации, к объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- об использовании объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, предлагаемых к приватизации, по назначению;

- о сроке использования по назначению объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения после их приватизации, предусмотренном пунктом 4 статьи 30 Федерального закона № 178-ФЗ.

Не могут быть приняты решения об условиях приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, используемых по назначению, в соответствии с пунктом 1 статьи 30 Федерального закона № 178-ФЗ.

В случае если предлагаемое к приватизации имущество Севастополя относится к объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, которые не могут быть приватизированы в соответствии с пунктом 1 статьи 30 Федерального закона № 178-ФЗ, но не используется по назначению, исполнительным органам города Севастополя, от которых поступили предложения о приватизации таких объектов, необходимо провести мероприятия по изменению назначения таких объектов и представлению подтверждающих сведений в адрес уполномоченного органа с целью принятия решения об условиях их приватизации.

---

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений  
об условиях приватизации  
государственного имущества  
города Севастополя, в том  
числе установлении перечня  
документов, необходимых для  
принятия решений об условиях  
приватизации государственного  
имущества города Севастополя,  
порядка и сроков предоставления  
таких документов и требований  
к их оформлению  
от 02.02.2023 № 41-ПП

### Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса

(полное наименование государственного  
унитарного предприятия)

#### 1. Основные средства.

1.1. Земельные участки (согласно форме таблицы № 1).

1.2. Объекты природопользования (согласно форме таблицы № 1).

Приводится полный перечень земельных участков и объектов природопользования, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, на основании правоустанавливающих документов и произведенного расчета их кадастровой стоимости.

Таблица № 1

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т. д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации (при наличии))	Кадастровый номер	Площадь, га	Кадастровая стоимость по расчету на «__» __ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

1.3. Здания (помещения в зданиях) (согласно форме таблицы № 2).

1.4. Сооружения (согласно форме таблицы № 2).

Приводится полный перечень зданий (помещений в зданиях) и сооружений (частей сооружения).

Таблица № 2

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений – этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т. д.)	Год постройки, приобретения, сведения о государственной регистрации (при наличии)	Номер инвентарный, заводской, паспорта	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5

1.5. Транспортные средства (согласно форме таблицы № 3).

1.6. Передаточные устройства, машины и оборудование (согласно форме таблицы № 3).

1.7. Инструмент (согласно форме таблицы № 3).

1.8. Вычислительная техника (согласно форме таблицы № 3).

1.9. Производственный и хозяйственный инвентарь (согласно форме таблицы № 3).

1.10. Прочее (согласно форме таблицы № 3).

Объекты, требующие регистрации (государственной регистрации), приводятся полностью. Иные объекты допускается группировать.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т. д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации (при наличии))	Номер инвентарный, заводской, паспорта	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5

2. Нематериальные активы.

2.1. Патенты (согласно форме таблицы № 4).

2.2. Товарные знаки (согласно форме таблицы № 4).

2.3. Прочее (согласно форме таблицы № 4).

Приводится полный перечень нематериальных активов, подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т. д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет унитарного предприятия	Стоимость по промежуточному балансу на «__» ____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5

## 3. Оборудование к установке (согласно форме таблицы № 5).

Приводится полный перечень оборудования стоимостью свыше 10,0 тыс. руб. Иное допускается группировать по назначению.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации (при наличии))	Номер инвентарный, заводской, паспорта	Стоимость по промежуточному балансу на «__» ____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5

## 4. Вложения во внеоборотные активы.

4.1. Строительство объектов основных средств (согласно форме таблицы № 6).

4.2. Приобретение объектов основных средств (согласно форме таблицы № 6).

4.3. Приобретение нематериальных активов (согласно форме таблицы № 6).

4.4. Прочие (согласно форме таблицы № 6).

Допускается группировать объекты, имеющие одинаковое наименование, назначение, характеристику.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для п. 4.1, 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу на «__» ____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3

5. Доходные вложения в материальные ценности (согласно форме таблицы № 7).

При наличии приводится полный перечень с указанием необходимой информации и стоимости по промежуточному балансу.



Таблица № 7

№ п/п	Наименование, характеристика (иные сведения о вложении)	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3

## 6. Производственные запасы.

6.1. Сырье и материалы (согласно форме таблицы № 8).

6.2. Топливо (согласно форме таблицы № 8).

6.3. Животные на выращивании и откорме (согласно форме таблицы № 8).

6.4. Материалы, переданные в переработку (согласно форме таблицы № 8).

6.5. Прочие (согласно форме таблицы № 8).

Запасы группируются по указанным подразделам.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3

## 7. Затраты на производство.

7.1. Основное производство (согласно форме таблицы № 9).

7.2. Вспомогательные производства (согласно форме таблицы № 9).

7.3. Обслуживающие производства и хозяйства (согласно форме таблицы № 9).

7.4. Расходы на продажу (согласно форме таблицы № 9).

7.5. Прочие (согласно форме таблицы № 9).

Затраты группируются по указанным подразделам.

Таблица № 9

№ п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3

## 8. Готовые изделия.

8.1. Товары (согласно форме таблицы № 10).

8.2. Готовая продукция (согласно форме таблицы № 10).

8.3. Товары отгруженные (согласно форме таблицы № 10).

Таблица № 10

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Ед. измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям – \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

10. Денежные средства.

10.1. Касса – \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

10.2. Переводы в пути – \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

10.3. Расчетные счета (согласно форме таблицы № 11).

10.4. Валютные счета (согласно форме таблицы № 11).

10.5. Специальные счета в банках (согласно форме таблицы № 11).

Таблица № 11

№ п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3

11. Финансовые вложения.

11.1. Акции, доли, паи (согласно форме таблицы № 12).

11.2. Вклады по договору простого товарищества (согласно форме таблицы № 12).

11.3. Долговые ценные бумаги (согласно форме таблицы № 12).

11.4. Предоставленные займы (согласно форме таблицы № 12).

11.5. Прочие (согласно форме таблицы № 12).

Таблица № 12

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

12. Дебиторская задолженность.

12.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) (согласно форме таблицы № 13).

12.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) (согласно форме таблицы № 13).

Таблица № 13

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от __ № __; вексель; иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5

13. Прочие активы (согласно форме таблицы № 14).

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3

14. Долгосрочные обязательства.

14.1. Кредиты (согласно форме таблицы № 15).

14.2. Займы (согласно форме таблицы № 15).

14.3. Прочие (согласно форме таблицы № 15).

Таблица № 15

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от __ № __; вексель; иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5

15. Краткосрочные обязательства.

15.1. Кредиты (согласно форме таблицы № 16).

15.2. Займы (согласно форме таблицы № 16).

15.3. Кредиторская задолженность (согласно форме таблицы № 16).

15.4. Прочие (согласно форме таблицы № 16).

Таблица № 16

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от __ № __; вексель; иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5

16. Прочие (непросроченные) обязательства.

16.1. Выданные обеспечения обязательств и платежей (согласно форме таблицы № 17).

16.2. Полученные обеспечения обязательств и платежей (согласно форме таблицы № 17).

16.3. Иные (согласно форме таблицы № 17).

Указываются имеющиеся договоры и другие документы, не вошедшие в иные разделы, на основании которых исполнение обязательств наступит после даты составления промежуточного баланса.

Таблица № 17

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от ___ № ___; вексель; иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс. руб.
1	2	3	4	5

17. Иные ценности.

17.1. Арендованные основные средства (согласно форме таблицы № 18).

17.2. Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (согласно форме таблицы № 18).

17.3. Материалы, принятые в переработку (согласно форме таблицы № 18).

17.4. Товары, принятые на комиссию (согласно форме таблицы № 18).

17.5. Оборудование, принятое для монтажа (согласно форме таблицы № 18).

17.6. Прочие (согласно форме таблицы № 18).

Таблица № 18

№ п/п	Наименование	Основание (договор аренды и т. п.)	Срок пользования, хранения	Стоимость по промежуточному балансу на «__» _____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5

Приложение № 2  
к Порядку принятия решений  
об условиях приватизации  
государственного имущества  
города Севастополя, в том числе  
установлении перечня документов,  
необходимых для принятия  
решений об условиях приватизации  
государственного имущества города  
Севастополя, порядка  
и сроков предоставления таких  
документов и требований  
к их оформлению  
от 02.02.2023 № 41-ПП

Объекты, в том числе исключительные права, не подлежащие  
приватизации в составе имущественного комплекса унитарного  
предприятия, и порядок их дальнейшего использования

(полное наименование государственного  
унитарного предприятия)

1. Основные средства.

1.1. Земельные участки (согласно форме таблицы № 1).

1.2. Объекты природопользования (согласно форме таблицы № 1).

Приводится полный перечень земельных участков и объектов  
природопользования, не подлежащих приватизации в составе  
имущественного комплекса унитарного предприятия.

Таблица № 1

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика	Основание и год предоставления	Кадастровый (условный) номер	Площадь, га
1	2	3	4	5

1.3. Здания (помещения в зданиях) (согласно форме таблицы № 2).

1.4. Сооружения (согласно форме таблицы № 2).

Приводится полный перечень зданий (помещений в зданиях)  
и сооружений (частей сооружения).

Таблица № 2

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность	Год постройки, приобретения	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на «__» ____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5

1.5. Транспортные средства (согласно форме таблицы № 3).

1.6. Передаточные устройства, машины и оборудование (согласно форме таблицы № 3).

1.7. Инструмент (согласно форме таблицы № 3).

1.8. Вычислительная техника (согласно форме таблицы № 3).

1.9. Производственный и хозяйственный инвентарь (согласно форме таблицы № 3).

1.10. Прочее (согласно форме таблицы № 3).

Объекты, требующие регистрации (государственной регистрации), приводятся полностью. Иные объекты допускается группировать.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения	Номер инвентарный; заводской; паспорта	Стоимость по промежуточному балансу на «__» ____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3	4	5

2. Прочие активы (согласно форме таблицы № 4).

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на «__» ____ 20__ г., тыс. руб.
1	2	3

Приложение № 3  
к Порядку принятия решений  
об условиях приватизации  
государственного имущества города  
Севастополя, в том числе  
установлении перечня документов,  
необходимых для принятия  
решений об условиях приватизации  
государственного имущества города  
Севастополя, порядка и сроков  
предоставления таких документов  
и требований к их оформлению  
от 02.02.2023 № 41-ПП

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов  
имущественного комплекса унитарного предприятия

\_\_\_\_\_  
(полное наименование государственного  
унитарного предприятия)

Таблица № 1

№ п/п	Наименование актива	Стоимость по состоянию на «__» _____ 20__ г.
1	2	3
1	Чистые активы предприятия <*>	
2	Земельные участки, подлежащие приватизации <***>	
3	Объекты, не подлежащие приватизации <*>	
Итого балансовая стоимость активов (1) + (2) - (3)		

-----  
<\*> Стоимость рассчитывается на основании данных промежуточного бухгалтерского баланса унитарного предприятия.

<\*\*\*> Стоимость по расчету, определенная на дату составления промежуточного бухгалтерского баланса унитарного предприятия.

\_\_\_\_\_