



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О выделении средств из резервного фонда Правительства Севастополя на предоставление субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям, а также на погашение части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 20.12.2022 № 728-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Севастополя от 30.09.2014 № 339 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Севастополя» в целях уменьшения социальной напряженности и бесперебойного функционирования предприятия государственной формы собственности Правительство Севастополя постановляет:

1. Провести мероприятия по погашению существующей задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям, а также части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам, Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать».

2. Выделить средства из резервного фонда Правительства Севастополя в сумме 5 000,0 тыс. руб. (пять миллионов рублей 00 копеек) на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, не обеспеченных финансированием в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя по погашению существующей задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям, а также части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам, Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать» Управление информационной политики города Севастополя.

4. Установить срок использования выделяемых средств из резервного фонда Правительства Севастополя на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, до 31.12.2023.

5. Департаменту финансов города Севастополя внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города Севастополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, направив средства резервного фонда Правительства Севастополя на целевую статью расходов 92 0 00 00870 «Расходы на проведение мероприятий за счет средств резервного фонда».

6. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям, а также части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления информационной политики города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

18.01.2023

№ 13-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 18.01.2023 № 13-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям, а также части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» (далее – ГУПС «Агентство «Союзпечать») на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям, а также на погашение части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям, а также погашением части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе из резервного фонда Правительства Севастополя в сумме 5 000,0 тыс. руб. (пять миллионов рублей 00 копеек) на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Управление информационной политики города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Получателем субсидии является ГУПС «Агентство «Союзпечать» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона города Севастополя о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения средств субсидии:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии, в том числе:

- 1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

- 2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется получатель субсидии.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Результатами предоставления субсидии являются:

- погашение задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям на 01.02.2023 в объеме 100%;
- погашение кредиторской задолженности по исполнительным листам у ГУПС «Агентство «Союзпечать» по состоянию на 01.02.2023 в объеме 100%.

12. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю для расчетов, в которых используется субсидия.

13. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

14. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

15. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

17. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

18. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в бюджет города Севастополя

в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

20. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

21. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств. Органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств в установленном порядке проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств в бюджет города Севастополя осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
Государственному унитарному предприятию  
города Севастополя «Агентство «Союзпечать»  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с погашением задолженности по расходам  
на оплату труда и начислениям на выплаты  
по оплате труда, налоговым сборам и иным  
платежам, коммунальным услугам  
и энергоносителям, а также части  
кредиторской задолженности, в том числе  
зadolженности по исполнительным листам

Начальнику Управления  
информационной политики  
города Севастополя

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации, наименование  
организации)

**ЗАЯВКА**  
на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О выделении средств из резервного фонда  
Правительства Севастополя на предоставление субсидии Государственному  
унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать»  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности  
по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда,  
налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям,  
а также на погашение части кредиторской задолженности, в том числе  
зadolженности по исполнительным листам» и соглашением от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

(дата соглашения) \_\_\_\_\_ (название соглашения)  
прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям  
на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным  
услугам и энергоносителям, а также на погашение части кредиторской  
зadolженности, в том числе задолженности по исполнительным листам, в сумме  
\_\_\_\_\_ рублей за период \_\_\_\_\_ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
Государственному унитарному  
предприятию города Севастополя  
«Агентство «Союзпечать» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с погашением задолженности по расходам  
на оплату труда и начислениям на выплаты  
по оплате труда, налоговым сборам и иным  
платежам, коммунальным услугам  
и энергоносителям, а также части  
кредиторской задолженности, в том числе  
зadolженности по исполнительным листам

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной  
из бюджета города Севастополя

---

(наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности  
по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда,  
налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам  
и энергоносителям, а также на погашение части кредиторской  
зadolженности, в том числе задолженности по исполнительным листам,  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целевое направле- ние средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено не использованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ г. (руб.)
	Плано- вые ассигно- вания в соответ- ствии с согла- шением	Профи- нанси- ровано	Произведе- но расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неисполь- зованных средств субсидии на конец отчетного периода	