



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 15.02.2016 № 73-ПП «Об утверждении типовых норм материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи и типовых норм площадей помещений для размещения мирового судьи и работников аппаратов мировых судей города Севастополя»

Руководствуясь Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.01.2019 № 475-ЗС «О мировых судьях города Севастополя», в целях повышения эффективности функционирования института мировых судей города Севастополя, улучшения обеспечения судебных участков мировых судей города Севастополя материально-техническими средствами Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 15.02.2016 № 73-ПП «Об утверждении типовых норм материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи и типовых норм площадей помещений для размещения мирового судьи и работников аппаратов мировых судей города Севастополя» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 25.07.2014 № 50-ЗС» заменить словами «от 29.01.2019 № 475-ЗС».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Управления обеспечения деятельности мировых судей города Севастополя».

1.3. Типовые нормы материально-технического обеспечения судебного участка мирового судьи города Севастополя изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Типовые нормы площадей помещений для размещения мирового судьи и работников аппаратов мировых судей города Севастополя изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

26.12.2022
№ 712-ПП

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Севастополя
от 26.12.2022 № 412-ПП

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Севастополя
от 15.02.2016 № 73-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 26.12.2022 № 412-ПП)

**ТИПОВЫЕ НОРМЫ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДЕБНОГО
УЧАСТКА МИРОВОГО СУДЬИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

I. Мебель

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	2	3	4
1	Кабинет мирового судьи		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:	-	-
1.1	Стол одностумбовый (стол компьютерный)	1	На рабочее место
1.2	Кресло руководителя (рабочее)	1	На рабочее место
1.3	Стул полумягкий	1-4	На помещение
1.4	Шкаф канцелярский	1-2	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
1.5	Шкаф для одежды	1	На помещение
1.6	Сейф (шкаф металлический)	1	На помещение
1.7	Стол приставной с тумбочкой	1	На помещение

1	2	3	4
2	Кабинет помощника мирового судьи		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
2.1	Стол однотумбовый (стол компьютерный)	1	На рабочее место
2.2	Кресло офисное (для персонала)	1	На рабочее место
2.3	Стул полумягкий	1	На рабочее место
2.4	Шкаф канцелярский	2–6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
2.5	Шкаф для одежды	1	На помещение
2.6	Шкаф металлический	2–6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
3	Приемная мирового судьи, кабинет секретаря судебного участка мирового судьи		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
3.1	Стол однотумбовый (стол компьютерный)	1	На рабочее место
3.2	Кресло офисное (для персонала)	1	На рабочее место
3.3	Стул полумягкий	1	На рабочее место
3.4	Шкаф канцелярский	2–6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения

1	2	3	4
3.5	Шкаф для одежды	1	На помещение
3.6	Шкаф металлический	2–6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
4	Кабинет секретаря судебного заседания		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
4.1	Стол одностумбовый (стол компьютерный)	1	На рабочее место
4.2	Кресло офисное (для персонала)	1	На рабочее место
4.3	Стул полумягкий	1	На рабочее место
4.4	Шкаф канцелярский	2–6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
4.5	Шкаф для одежды	1	На помещение
4.6	Шкаф металлический	2–6	В зависимости от объема документов, подлежащих хранению, и площади помещения
5	Зал судебного заседания		
	Комплект или набор мебели для зала судебных заседаний в составе:		
5.1	Стол судебного заседания	1	На помещение
5.2	Стол секретаря судебного заседания (стол компьютерный)	1	На помещение

1	2	3	4
5.3	Стол участников судебного заседания	1	По потребности
5.4	Тумба под комплект аудио-, видеотехники	1	При необходимости
5.5	Кресло рабочее для мирового судьи с высокой спинкой	1	По потребности
5.6	Стулья полумягкие	6	На помещение
5.7	Скамья для зала судебного заседания	6-15	В зависимости от площади помещения судебного участка мирового судьи
5.8	Кафедра (трибуна)	1	На зал судебных заседаний (помещение)
5.9	Защитная кабина, выполненная из металлической решетки, или кабина защитная изолирующая светопрозрачная (со скамейками для сидения из клееной древесины)	1	На зал судебных заседаний для слушания уголовных дел
6	Совещательная комната		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
6.1	Стол компьютерный	1	На рабочее место
6.2	Кресло офисное (для персонала)	1	На рабочее место
7	Архивное помещение		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
7.1	Стол однотумбовый	1	На помещение
7.2	Стул полумягкий	1	На помещение

1	2	3	4
7.3	Стеллаж для хранения дел и документов	8–10	Тип стеллажей и их количество подбираются в зависимости от площади помещения и объема хранимых документов
7.4	Шкаф металлический для хранения дел и документов	4–6	Количество шкафов подбирается в зависимости от объема документов, подлежащих хранению
7.5	Контрольно-измерительные приборы (термометр, гигрометр)	1	На помещение
8	Помещение для хранения вещественных доказательств		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
8.1	Стеллаж для хранения вещественных доказательств	2–4	В зависимости от количества имущества, находящегося на хранении
8.2	Стол одностумбовый (стол)	1	На помещение
8.3	Стул полумягкий	1	На помещение
8.4	Лестница-стремянка	1	При необходимости
9	Комната для прокуроров (адвокатов)		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
9.1	Стол одностумбовый (стол)	1	На рабочее место
9.2	Стул полумягкий	2	На помещение

1	2	3	4
9.3	Шкаф канцелярский	1	На помещение
9.4	Шкаф для одежды (вешалка напольная)	1	На помещение
10	Комната ознакомления с материалами дела		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
10.1	Стол рабочий	1–2	На помещение
10.2	Стул полумягкий	1–2	На помещение
11	Помещение для конвоя		-
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
11.1	Стол одностумбовый (стол компьютерный)	1	На помещение
11.2	Стол обеденный	1	На помещение
11.3	Стул полумягкий	4–6	По потребности, в зависимости от состава конвоя
11.4	Шкаф для одежды (вешалка напольная)	1	На помещение
11.5	Шкаф (сейф) металлический для хранения оружия	1	На помещение
11.6	Шкаф канцелярский	1	На помещение
12	Помещение для лиц, содержащихся под стражей		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
12.1	Скамья трехместная	1	На помещение
12.2	Раскладной стол для принятия пищи	1	На помещение

1	2	3	4
13	Помещение для охраны (приставы по ОУПДС)		
	Набор мебели в составе:		
13.1	Стол одностумбовый	1	На рабочее место
13.2	Стул полумягкий	2	На помещение
13.3	Шкаф для одежды	1	На помещение
13.4	Информационный стенд	1	На помещение
14	Санузел для мирового судьи и аппарата мирового судьи, посетителей	1	В зависимости от площади помещения судебного участка мирового судьи
15	Холлы, коридоры, лестничные площадки (входная группа)		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
15.1	Стол рабочий (стол навесной на стену)	1	На рабочее место
15.2	Скамья двух-, трехместная	4–6	В зависимости от площади помещений судебного участка мирового судьи
15.3	Стул полумягкий	1–2	На рабочее место
15.4	Информационные стенды	1–2	На судебный участок мирового судьи

II. Персональные компьютеры, оргтехника, множительная техника, техника обеспечения безопасности судебных участков, климатическое оборудование, бытовая техника, прочее оборудование*

№ п/п	Наименование	Положено по норме	Примечание
1	2	3	4
1.	Персональный компьютер (далее – ПК) (комплект: системный блок, монитор, источник бесперебойного питания (далее – ИБП), клавиатура, ручной манипулятор типа «мышь»)	По 1 ПК мировому судье, помощнику мирового судьи, секретарю судебного заседания, секретарю мирового судьи, в зал судебного заседания, объединенных в локальную сеть. При увеличении штатной численности ПК выдаются новым сотрудникам	Ручные манипуляторы типа «мышь», по одному на рабочие места мирового судьи и работников его аппарата, заменяются в случае выхода из строя. Клавиатуры, по одной на рабочие места мирового судьи и работников его аппарата, заменяются в случае выхода из строя. Блоки ИБП, по одному на ПК мирового судьи и работников его аппарата, заменяются в случае выхода из строя
2.	Принтер (МФУ)	1	На каждый комплект ПК
3.	Ноутбук	1	На судебный участок мирового судьи
4.	Сетевое оборудование для локальной сети	1 комплект на судебный участок мирового судьи	Устанавливается в зависимости от каналов связи, количества пользователей и от объединения нескольких участков мировых судей в одном здании (помещении) – от трех и более человек

1	2	3	4
5.	Аппаратно-программный комплекс для архивации баз данных	1 комплект на судебный участок мирового судьи	
6.	Кондиционер (сплит-система)	Не менее 1 сплит-системы на кабинет	По потребности в зависимости от объема помещения и в соответствии с выделенной мощностью для здания
7.	Комплект видеотехники (ТВ, видеоплеер)	1 комплект на кабинет мирового судьи	В зал судебного заседания – проектор с экраном
8.	Машинка для уничтожения документов	1	На судебный участок мирового судьи
9.	Машинка для сшивания документов	1	На судебный участок мирового судьи
10.	Система охранно-пожарной сигнализации	1	На судебный участок мирового судьи
11.	Система тревожной сигнализации (стационарная и мобильная)	1	На судебный участок мирового судьи
12.	Система видеонаблюдения	По 1 комплекту на помещения судебных участков мировых судей и по периметру судебных участков с пультом и выводом на пост охраны	В зависимости от периметра здания, занимаемого мировым судьей или несколькими мировыми судьями – от шести до 10 камер на один судебный участок мирового судьи

1	2	3	4
13.	Шлагбаум автоматический	1	На судебный участок мирового судьи по потребности
14.	Ручной металлообнаружитель	1	На судебный участок мирового судьи
15.	Стационарный металлообнаружитель	1	На судебный участок мирового судьи
16.	Диктофон	1	На судебный участок мирового судьи
17.	Микроволновая печь (СВЧ)	1	На судебный участок мирового судьи
18.	Холодильник	1	На судебный участок мирового судьи
19.	Электроводонагреватель (бойлеры для подогрева воды)	1	На здание судебного участка мирового судьи в случае отсутствия постоянного горячего водоснабжения
20.	Электрочайник	1-2	На судебный участок мирового судьи
21.	Вентилятор	1	На кабинет при отсутствии возможности установки сплит-системы кондиционирования воздуха
22.	Обогреватель	1	На кабинет в случае систематических перебоев с отоплением помещений судебного участка мирового судьи

1	2	3	4
23.	Лампа настольная	1	На рабочее место мирового судьи и работников его аппарата
24.	Корзина для мусора	1	На кабинет, вестибюль, санузел, архив судебного участка мирового судьи
25.	Облучатель бактерицидный	1	По потребности на судебный участок мирового судьи
26.	Весы почтовые	1	На судебный участок мирового судьи
27.	Сушилка для рук (автоматическая)	1	На помещение туалетной комнаты судебного участка мирового судьи
28.	Турникет	1	На судебный участок мирового судьи в зависимости от площади помещения
29.	Система видео- и аудиопротоколирования хода судебного заседания	1	По потребности на судебный участок мирового судьи
30.	Программный комплекс подачи и обработки электронных документов	1	По потребности на судебный участок мирового судьи
31.	Система видеоконференц-связи	1	По потребности на судебный участок мирового судьи
32.	Светильник закрытого типа	2	Согласно нормам освещенности

1	2	3	4
33.	Аксессуары для туалетной комнаты	1	На помещение туалетной комнаты судебного участка мирового судьи
34.	Зеркало	1	На помещение туалетной комнаты судебного участка мирового судьи

* – Окна в служебных кабинетах и помещениях судебных участков мировых судей оборудуются карнизами со шторами (жалюзи).

III. Специальное программное и антивирусное обеспечение, информационная справочно-правовая система, локальная вычислительная сеть

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	2	3	4
1.	Локальная вычислительная сеть	1 комплект	На судебный участок мирового судьи в зависимости от площадей размещения
2.	Антивирусное программное обеспечение	На каждое автоматизированное рабочее место (далее – АРМ)	
3.	Информационная справочно-правовая система	1 сетевая версия	На судебный участок мирового судьи
4.	Специальное программное обеспечение «Амирс», «Судимость», «Мировой судья»	На каждое АРМ	С периодической актуализацией и обновлением

1	2	3	4
5.	Лицензия СКЗИ КристоПро	На каждое АРМ	С периодической актуализацией и обновлением
6.	Офисное программное обеспечение	На каждое АРМ	С периодической актуализацией и обновлением

IV. Символы государственной власти

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Государственный герб Российской Федерации	2	В кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
2.	Государственный флаг Российской Федерации	2	В кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
3.	Герб города Севастополя	2	В кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
4.	Флаг города Севастополя	2	В кабинет мирового судьи, зал судебного заседания
5.	Государственный флаг Российской Федерации и флаг города Севастополя на фасад здания	1	На судебный участок мирового судьи
6.	Вывеска с наименованием судебного участка мирового судьи	1	На судебный участок мирового судьи

V. Мантии

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Срок носки	Примечание
1.	Мантия для мирового судьи	1	2,5 года	По одной для мирового судьи

VI. Средства связи

№ п/п	Перечень средств связи	Количество	Примечание
1.	Радиотелефонный аппарат городской телефонной сети с двумя базами	1	На рабочие места мирового судьи и аппарата мирового судьи
2.	Телефонный аппарат городской телефонной сети	1	На каждое рабочее место работника аппарата мирового судьи, помещение для охраны (судебного пристава по ОУПДС)
3.	Телефакс	1	На судебный участок мирового судьи

VII. Канцелярские принадлежности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество предметов на одного человека	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5
1.	Ручка гелевая синяя/черная	шт.	24	1 год
2.	Ручка шариковая синяя/черная	шт.	36	1 год
3.	Карандаш	шт.	15	1 год
4.	Набор текстовыделителей (3–4 шт.)	набор	4	1 год

1	2	3	4	5
5.	Набор клейких закладок-стрелок (стикер)	набор	12	1 год
6.	Бумага А4	пачка	38	1 год
7.	Корректор-карандаш	шт.	6	1 год
8.	Клей-карандаш	шт.	20	1 год
9.	Ластик	шт.	4	1 год
10.	Смачиватель гелевый	шт.	2	1 год
11.	Скотч широкий 48 мм	шт.	6	1 год
12.	Скотч 12 мм х 11,4 м на диспенсере	шт.	6	1 год
13.	Регистратор 50 мм	шт.	10	1 год
14.	Регистратор 75 мм	шт.	5	1 год
15.	Регистратор 80 мм	шт.	10	1 год
16.	Регистратор 85 мм	шт.	5	1 год
17.	Ножницы универсальные	шт.	2	1 год
18.	Папка-уголок А4 пластиковая 0,15 мк	шт.	40	1 год
19.	Скоросшиватель пластиковый 0,18 мк	шт.	10	1 год
20.	Папка файловая	шт.	5	1 год
21.	Файл А4, пластик	упак.	6	1 год
22.	Папка-уголок	шт.	12	1 год
23.	Папка-конверт А4 на кнопке	шт.	12	1 год
24.	Папка пластик на молнии А4	шт.	2	1 год
25.	Скрепки никелированные 28 мм	упак.	4	1 год
26.	Скрепки 50 мм	упак.	2	1 год
27.	Нож для резки бумаги	шт.	2	1 год

1	2	3	4	5
28.	Линейка 30 см	шт.	1	1 год
29.	Степлер № 24	шт.	2	1 год
30.	Степлер № 10	шт.	2	1 год
31.	Скобы для степлера 10 мм	упак.	15	1 год
32.	Скобы для степлера 24/6 мм	упак.	15	1 год
33.	Зажим для бумаги 15 мм	упак.	4	1 год
34.	Зажим для бумаги 19 мм	упак.	4	1 год
35.	Зажим для бумаги 25 мм	упак.	4	1 год
36.	Зажим для бумаги 32 мм	упак.	4	1 год
37.	Зажим для бумаги 41 мм	упак.	4	1 год
38.	Зажим для бумаги 51 мм	упак.	4	1 год
39.	Антистеплер	шт.	2	1 год
40.	Калькулятор 16-разрядный	шт.	1	5 лет
41.	Бумага для заметок с клейким краем 76 мм x 76 мм	шт.	12	1 год
42.	Клей ПВА 55 г с дозатором	шт.	8	1 год
43.	Штемпельная краска	шт.	6	1 год
44.	Блок-кубик в пластиковом стакане	шт.	1	1 год
45.	Дырокол	шт.	1	2 года
46.	Точилка	шт.	2	1 год
47.	Канцелярский набор	шт.	1	2 года
48.	Корректирующая жидкость	шт.	4	1 год
49.	Блок-кубик запасной (без стакана)	шт.	4	1 год

1	2	3	4	5
50.	Стержень гелевый синий	шт.	12	1 год
51.	Стержень гелевый черный	шт.	12	1 год
52.	Стержень шариковый синий	шт.	12	1 год
53.	Стержень шариковый черный	шт.	12	1 год
54.	Ручка гелевая красная	шт.	4	1 год
55.	Ручка гелевая зеленая	шт.	2	1 год
56.	Скоросшиватель картонный мелованный, 320 г/кв. м плотность	шт.	40	1 год
57.	Кнопки силовые	упак.	1	2 года
58.	Маркер черный	шт.	6	1 год
59.	Маркер красный	шт.	6	1 год
60.	Нитки для сшивания	шт.	8	1 год
61.	Игла цыганская	шт.	2	1 год
62.	Шило канцелярское	шт.	1	1 год
63.	Папка пластиковая с металлическим скоросшивателем (пружинный механизм) до 100 листов, толщина корешка – 25 мм, толщина пластика – 0,6 мм	шт.	10	1 год
64.	Скрепочница магнитная	шт.	1	3 года
65.	Лоток для документов вертикальный	шт.	4	2 года
66.	Лоток для документов горизонтальный	шт.	6	2 года
67.	Степлер № 26/13 на 100 листов	шт.	1	1 год
68.	Скобы для степлера № 26/13	упак.	6	1 год

1	2	3	4	5
69.	Точилка электрическая	шт.	1	5 лет
70.	Элементы питания (батарейки)	комплект	6	1 год
71.	Скрепки 75 мм	упак.	2	1 год
72.	Ручка на пружине с липучкой	шт.	4	1 год
73.	Резинки для почты	упак.	2	1 год
74.	Корректор ленточный	шт.	6	1 год

Примечания:

1. Для канцелярских принадлежностей применяется следующий коэффициент в связи с увеличением нагрузки на мирового судью:

- от 3 000 до 4 500 рассмотренных дел в год – 0,2%;

- от 4 500 и более рассмотренных дел в год – 0,4%.

2. Бумага офсетная формата А4 (пачка 500 листов) из расчета на дело предусматривается 25 листов.

VIII. Бланковая продукция (по потребности)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество предметов на одного человека
1	2	3	4
1.	Конверт С4	шт.	2 500
2.	Конверт С5	шт.	6 000
3.	Конверт С6	шт.	5 000
4.	Конверт С65	шт.	5 000
5.	Конверт С4 «Крафт»	шт.	250
6.	Почтовый конверт-пакет	шт.	10
7.	Ежедневник датированный	шт.	1
8.	Планинг настольный	шт.	1
9.	Картонная обложка для административных дел	шт.	3 000

1	2	3	4
10.	Картонная обложка для уголовных и гражданских дел	шт.	3 000
11.	Книга учета поступления и выбытия дел, документов	шт.	1
12.	Журнал выдачи документов во временное служебное пользование	шт.	1
13.	Журнал регистрации выданных справок, копий и выписок из архива	шт.	1
14.	Журнал «Алфавитный указатель к журналу учета материалов, поступивших по подследственности из ОВД» (без заявлений частного обвинения)	шт.	1
15.	Журнал «Журнал учета материалов, поступивших по подследственности из ОВД» (без заявлений частного обвинения)	шт.	1
16.	Журнал «Форма 4» «Разносная книга для местной корреспонденции»	шт.	1
17.	Журнал «Форма 5-а» «Алфавитный указатель к уголовным делам, жалобам частного обвинения»	шт.	1
18.	Журнал «Форма 23» «Журнал регистрации предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством»	шт.	1

1	2	3	4
19.	Журнал «Форма 23-а» «Журнал учета внепроцессуальных обращений»	шт.	1
20.	Журнал «Форма 5.1» «Журнал учета заявлений по делам частного обвинения»	шт.	1
21.	Журнал «Форма 11» «Журнал учета рассмотрения уголовных дел в отношении лиц, страдающих психическими расстройствами»	шт.	1
22.	Журнал «Форма 9» «Журнал учета материалов, разрешаемых судом в порядке исполнения приговоров»	шт.	1
23.	Журнал «Форма 9-а» «Алфавитный указатель к материалам, разрешаемым судом в порядке исполнения приговоров»	шт.	1
24.	Журнал «Форма 13» «Журнал учета денежных взысканий и штрафов, налагаемых в процессуальном порядке, по уголовным делам»	шт.	1
25.	Журнал «Форма 14» «Журнал учета судебных штрафов, налагаемых по гражданским (административным) делам»	шт.	1
26.	Журнал «Форма 15.1» «Журнал учета материалов по вопросам исполнительного производства и других материалов в порядке гражданского судопроизводства»	шт.	1

1	2	3	4
27.	Журнал «Форма 21» «Журнал учета дел и материалов, переданных судом на рассмотрение комиссией по делам несовершеннолетних»	шт.	1
28.	Журнал «Форма 45» «Журнал учета исполнения частных определений (постановлений) по уголовным делам»	шт.	1
29.	Журнал «Форма 46» «Журнал учета исполнения частных определений (постановлений) по гражданским делам»	шт.	1
30.	Журнал «Форма 50-а» «Алфавитный указатель к журналу учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов»	шт.	1
31.	Журнал «Форма 15» «Журнал учета штрафов, налагаемых судом в стадии исполнения судебных решений»	шт.	1
32.	Журнал «Форма 54» «Журнал учета исполнения представлений по делам об административных правонарушениях»	шт.	1
33.	Журнал «Форма 55» «Журнал учета вещественных доказательств»	шт.	1
34.	Журнал «Форма 59» «Журнал учета статистических карточек по Единому учету преступлений формы № 6 о результатах рассмотрения уголовного дела»	шт.	1

1	2	3	4
35.	Журнал «Форма 1.2» «Регистрации телефонограмм»	шт.	1
36.	Журнал «Форма 44-а» «Журнал учета направляемых в апелляционную инстанцию судебных дел с апелляционными, кассационными жалобами и представлениями»	шт.	1
37.	Журнал «Форма 50» «Журнал учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов»	шт.	1
38.	Журнал «Форма 50.1» «Журнал учета постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета»	шт.	1
39.	Журнал «Форма 6 адм-а» «Алфавитный указатель к административным делам»	шт.	1
40.	Журнал «Форма 22» «Журнал учета факсимильных отправлений»	шт.	1
41.	Журнал учета бланков исполнительных листов	шт.	1
42.	Журнал «Форма 2» «Журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании»	шт.	1
43.	Журнал «Форма 7-а» «Алфавитный указатель к делам об административных нарушениях»	шт.	1
44.	Журнал «Форма 6-а» «Алфавитный указатель к гражданским делам»	шт.	1

IX. Хозяйственные принадлежности и средства гигиены

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество предметов на судебный участок	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5
1.	Коврики уличные для чистки обуви	шт.	1 на судебный участок мирового судьи (по потребности)	1 год
2.	Мешки для мусора 35 л	шт.	550	1 год
3.	Мешки для мусора 120 л	шт.	48	1 год
4.	Чистящее средство для сантехники	л.	4	1 год
5.	Бумага туалетная бытовая	шт.	100	1 год
6.	Мыло жидкое	л.	12	1 год
7.	Средство чистящее отбеливающее «Белизна»	л.	2	1 год
8.	Средство для мытья пола	л.	4	1 год
9.	Освежитель воздуха аэрозольный	шт.	5	1 год

1	2	3	4	5
10.	Перчатки хозяйственные латексные	шт.	5	1 год
11.	Средство для мытья стекол и зеркал	л.	3	1 год

Х. Средства пожаротушения

Обеспечение средствами пожаротушения осуществляется в соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 21.05.2021) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Рекомендуемые нормативы оснащения помещений ручными огнетушителями:

Категория помещений по взрывопожарной и пожарной безопасности	Предельная защищаемая площадь (кв. м)	Класс пожара	Огнетушители (штук) *									
			пенные и водные (вместимостью 10 л)	порошковые (вместимостью огнетушащего вещества, кг)		хладоновые (вместимостью 2 (3) л)	углекислотные (вместимостью огнетушащего вещества, л)		воздушно-эмульсионные			
				2/2	5/4		10/9	2/2		5 (8) или 3 (5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
А, Б, В	200	А	2++	-	2+	1++	-	-	-	1++		
		В	4+	-	2+	1++	4+	-	-	1++		
		С	-	-	2+	1++	4+	-	-	-	1++	
		Д	-	-	2+	1++	-	-	-	-	1++	
		Е	-	-	2+	1++	-	-	-	-	1++	
В	400	А	2++	4+	2++	1+	-	-	2+	1++		
		Д	-	-	2+	1++	-	-	-	-	1++	
		Е	-	-	2++	1+	2+	4+	2++	-	-	
Г	800	В	2+	-	2++	1+	-	-	-	2++	2++	
		С	-	4+	2++	1+	-	-	-	-	2++	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Г, Д	1800	A	2++	4+	2++	1+	-	-	-	4++
		D	-	-	2+	1++	-	-	-	4++
		E	-	2+	2++	1+	2+	4+	2++	-
Общественные здания	800	A	4++	8+	4++	2+	-	-	4+	2++
		E	-	-	4++	2+	4+	4+	24++	-

* – Помещения архива и хранения вещественных доказательств судебного участка мирового судьи оснащаются одним из четырех представленных в настоящей таблице видов огнетушителей с соответствующей вместимостью (массой).

Примечания:

1. Для тушения пожаров различных классов порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды: для класса А – порошок ABC (E), для классов В, С и (E) – BC (E) или ABC (E) и класса Д – Д.
2. Для порошковых огнетушителей и углекислотных огнетушителей приведена двойная маркировка: старая маркировка – по вместимости корпуса в литрах, новая маркировка – по массе огнетушащего состава в килограммах. При оснащении помещений порошковыми и углекислотными огнетушителями допускается использовать огнетушители как со старой, так и с новой маркировкой.
3. Знаком «++» обозначены рекомендуемые к оснащению объектов огнетушители, знаком «+» – огнетушители, применение которых допускается при отсутствии рекомендации и при соответствующем обосновании, знаком «-» – огнетушители, которые не допускаются для оснащения данных объектов.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Севастополя
от 26.12.2022 № 712-ПД

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Севастополя
от 15.02.2016 № 73-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 26.12.2022 № 712-ПД)

**ТИПОВЫЕ НОРМЫ
ПЛОЩАДЕЙ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МИРОВОГО
СУДЬИ И РАБОТНИКОВ АППАРАТОВ МИРОВЫХ СУДЕЙ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ**

№ п/п	Наименование помещения	Площадь (кв. м)	Примечание
1	2	3	4
1.	Кабинет мирового судьи	15–18	
2.	Кабинеты работников аппарата мирового судьи	18–27	Совместное размещение
3.	Архивное помещение	18–24	
4.	Зал судебного заседания	20–40	
5.	Совещательная комната	не менее 9	
6.	Помещение для ознакомления с материалами дела	не менее 9	
7.	Помещение для подсудимых и конвоя	не менее 15	Конвойный блок с комнатой для конвоя и двумя камерами для задержанных с обустройством санузла
8.	Помещения входной группы и охраны судебного участка мирового судьи	не менее 15	

1	2	3	4
9.	Санузел для мирового судьи и работников аппарата мирового судьи	4	
10.	Санузел для посетителей	4	
11.	Помещения (места) для ожидания посетителей	15–20	В качестве помещений для ожидания могут использоваться коридоры и примыкающие к ним холлы с возможностью установки мест для сидения
