



## ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

### У К А З

О Комиссии по принятию решений о предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2022 № 587-ПП «О предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выданных государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя», в целях реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя, постановляю:

1. Создать Комиссию по принятию решений о предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя.

2. Утвердить:

2.1. Регламент работы Комиссии по принятию решений

о предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя (приложение № 1).

2.2. Состав Комиссии по принятию решений о предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя (приложение № 2).

3. Департаменту капитального строительства города Севастополя осуществить организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по принятию решений о предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере капитального строительства и жилищной сфере.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

20.12.2022  
№ 63-УГ

Приложение № 1  
к Указу Губернатора  
города Севастополя  
от 20.12.2022 № 63-УГ

## РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по принятию решений о предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Комиссии по принятию решений о предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя (далее – Комиссия), разработан в соответствии с положениями о порядке и условиях предоставления жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя, единовременной выплаты на обзаведение имуществом и о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение жилых помещений на основании выданных государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя на постоянное место жительства, утвержденными постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2022 № 587-ПП «О предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выданных государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя» (далее – Положения, Положение о ЕДВ, Положение о ГЖС соответственно).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2022 № 587-ПП «О предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выданных государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя», иными актами федерального законодательства, законодательством города Севастополя, а также настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений граждан, отвечающих критериям, предусмотренным пунктом 4 Положения о ЕДВ и пунктом 4 Положения о ГЖС, в случае отсутствия у граждан и членов их семьи документов, подтверждающих их постоянное проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13.10.2022, и неполучения ответов на запросы о подтверждении таких фактов от уполномоченного органа Херсонской области, в том числе от коллегиального органа, образованного Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области).

## 2. Функции и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает заявления, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента;

2) по результатам рассмотрения заявлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

- предоставить единовременную выплату на обзаведение имуществом;
- предоставить государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения;

- отказать в предоставлении единовременной выплаты на обзаведение имуществом;

- отказать в предоставлении государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты и (или) государственного жилищного сертификата принимается в случае выявления недостоверных сведений, содержащихся в заявлении.

2.2. Принятие решений осуществляется на заседаниях Комиссии путем голосования лиц, входящих в состав Комиссии. Комиссия правомочна

осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует более половины от ее состава. При равном числе голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии не менее чем за один рабочий день должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии после поступления информации от Департамента капитального строительства города Севастополя о необходимости рассмотрения заявлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента.

2.4. Информация, указанная в пункте 2.3 настоящего Регламента (далее – информация), представляется одновременно:

- на бумажном носителе в виде документов, подписанных руководителем Департамента капитального строительства города Севастополя (лицом, исполняющим его обязанности, либо лицом, уполномоченным на подписание таких документов в установленном порядке);

- в электронном виде в форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента капитального строительства города Севастополя (лица, исполняющего его обязанности, либо лица, уполномоченного на подписание таких документов в установленном порядке).

К информации на бумажном носителе прилагаются документы, указанные в пунктах 7 и 8 Положения о ЕДВ и пункте 5 Положения о ГЖС. Информация представляется Департаментом капитального строительства города Севастополя через семь дней после дня направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области, в том числе коллегиальный орган, образованный Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области).

2.5. Комиссия рассматривает информацию в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

2.6. Голосование осуществляется открыто, очно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протокол, предусмотренный пунктом 2.7 настоящего Регламента, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.9. Протокол, предусмотренный пунктом 2.7 настоящего Регламента, должен содержать следующую информацию:

- 1) о месте, дате и времени заседания Комиссии;
- 2) членах Комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) решении каждого присутствующего члена Комиссии;
- 4) принятом на основании результатов голосования Комиссией решении;

5) причинах отказа в предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом, государственных жилищных сертификатов на приобретение жилого помещения.

2.10. Копия протокола в течение двух рабочих дней после его подписания направляется Департаменту капитального строительства города Севастополя для размещения решений в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

### 3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается Указом Губернатора города Севастополя.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии (далее – председатель), заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя, уполномоченный председателем Комиссии.

3.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться представители исполнительных органов города Севастополя, депутаты Законодательного Собрания города Севастополя (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

### 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- 1) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 2) незамедлительно сообщать председателю об обстоятельствах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- 3) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) подписывать протоколы заседаний Комиссии, в том числе с особым мнением по рассматриваемому вопросу;
- 5) рассматривать представленную в Комиссию информацию и приложенные к ней документы;
- 6) соблюдать порядок и сроки рассмотрения информации и приложенных к ней документов.

4.2. Члены Комиссии вправе:

- 1) обратиться в Департамент капитального строительства города Севастополя за дополнительными разъяснениями;
- 2) предложить председателю Комиссии пригласить на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента.

4.3. Председатель:

- 1) назначает дату и время проведения заседания Комиссии, определяет место проведения заседания Комиссии;

- 2) подписывает уведомления о назначении заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку для заседания Комиссии;
- 4) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 5) объявляет заседание правомочным;
- 6) открывает и ведет заседания Комиссии;
- 7) объявляет решение Комиссии по итогам голосования;
- 8) при отсутствии секретаря Комиссии назначает лицо, его замещающее;
- 9) приглашает на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента;

10) голосует на заседании Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

11) уполномочивает одного из заместителей председателя Комиссии на исполнение его обязанностей в случае его отсутствия на заседании Комиссии.

#### 4.4. Заместители председателя Комиссии:

- 1) в случае отсутствия председателя, в соответствии с решением председателя, один из заместителей исполняет его обязанности;
- 2) пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Регламента.

#### 4.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, уведомлений (после их подписания председателем), информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами в электронном виде;

2) присутствует на заседании Комиссии (без права голоса) и ведет протокол заседания;

3) в день проведения заседания Комиссии собирает подтверждения о возможном присутствии каждого члена Комиссии на соответствующем заседании и докладывает об этом председателю;

4) ведет делопроизводство Комиссии, включая хранение материалов и сдачу в архив входящих и исходящих документов, протоколов заседаний Комиссии.

4.6. Архив документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Регламента, ведется и хранится в Департаменте капитального строительства города Севастополя.

---

Приложение № 2  
к Указу Губернатора  
города Севастополя  
от 20.12.2022 № 63-УГ

### Состав

Комиссии по принятию решений о предоставлении единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию города Севастополя  
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Развожаев – Губернатор города Севастополя  
Михаил Владимирович

заместители председателя Комиссии:

Парикин – заместитель Губернатора – Председателя  
Алексей Николаевич Правительства Севастополя

Толмачев – заместитель Губернатора – Председателя  
Сергей Александрович Правительства Севастополя

секретарь Комиссии:

Гончарук – начальник отдела реализации жилищных  
Наталья Валерьевна программ Управления жилищной  
политики Департамента капитального  
строительства города Севастополя

члены Комиссии:

Ахмедов – исполняющий обязанности директора  
Игорь Алиевич Департамента капитального строительства  
города Севастополя

Бездольный – директор Департамента внутренней  
Сергей Юрьевич политики города Севастополя – член  
Правительства Севастополя



- Буцай  
Павел Юрьевич – Уполномоченный по правам человека  
в городе Севастополе (по согласованию)
- Гагарина  
Ирина Владимировна – заместитель директора Департамента  
капитального строительства города  
Севастополя
- Кашлякова  
Виктория Андреевна – руководитель штаба волонтерского  
движения «Мы вместе» (по согласованию)
- Пинская  
Ирина Алексеевна – начальник Управления по работе  
с обращениями граждан Аппарата  
Губернатора и Правительства Севастополя
- Плотников  
Алексей Владимирович – исполняющий обязанности директора  
Департамента финансов города  
Севастополя
- Протасова  
Марина Владимировна – начальник Управления по вопросам  
миграции УМВД России по  
г. Севастополю (по согласованию)
- Савчин  
Михаил Михайлович – директор Департамента общественной  
безопасности города Севастополя
- Чигарев  
Михаил Владимирович – директор Департамента управления  
делами Губернатора и Правительства  
Севастополя
-