



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 23.12.2021 № 681-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в целях погашения кредиторской задолженности, возникшей в результате деятельности предприятия, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Управления информационной политики города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

16.12.2022
№ 678-III

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 16.12.2022 № 678-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам

1. Настоящий Порядок определяет цели и механизм предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на текущий и плановый периоды, с целью финансового обеспечения затрат Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать», связанных с погашением части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление информационной политики города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Агентство «Союзпечать» (далее – Получатель субсидии).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

5. Условием предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии уставной деятельности.

6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

в) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии;

д) Получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

7. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии Главному распорядителю с целью получения средств субсидии:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, а также главным бухгалтером, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе задолженности по исполнительным листам.

Сведения, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) Главным распорядителем самостоятельно.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются Главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от Получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется Получатель субсидии.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок согласования новых условий Соглашения, в том числе с участием, при необходимости, представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Главный распорядитель по согласованию с Получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Главный распорядитель вправе принять решение об уменьшении значений результата предоставления субсидии.

11. Предоставление средств субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на счет, открытый Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

12. Главный распорядитель формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Главного распорядителя

в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

13. Регистрация и учет бюджетных обязательств Главным распорядителем в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии Получателю субсидии производится на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

14. Средства субсидии отражаются Получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Результатом предоставления субсидии является снижение части кредиторской задолженности у Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать», в том числе задолженности по исполнительным листам, на 35,0% по состоянию на 31.12.2022.

16. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется Получателем субсидии Главному распорядителю ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов города Севастополя.

17. Главный распорядитель ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

20. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении результата предоставления субсидии должна быть возвращена Получателем субсидии в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

21. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя Получателем субсидии в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится Главным распорядителем в судебном порядке.

22. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств в бюджет города Севастополя осуществляются Главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Агентство «Союзпечать»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с погашением части
кредиторской задолженности, в том
числе задолженности по
исполнительным листам

ЗАЯВКА
на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «Об утверждении Порядку предоставления субсидии из бюджета города Севастополя государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части кредиторской задолженности, в том числе задолженности по исполнительным листам» и соглашением от _____ № _____ « _____ »
(дата соглашения) (название соглашения)

прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать», в том числе задолженности по исполнительным листам в сумме _____ рублей за период _____

(сумма цифрами и прописью)

за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Агентство «Союзпечать»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с погашением части
кредиторской задолженности, в том
числе задолженности по
исполнительным листам

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидии, предоставленной
из бюджета города Севастополя

(наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением части
задолженности Государственного унитарного предприятия города
Севастополя «Агентство «Союзпечать»

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено неиспользованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ г. (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	