



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе, и Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе

В целях реализации статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации и Закона города Севастополя от 29.11.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе (приложение № 2).

2. Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя обеспечить предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

13.12.2022
№ 645-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 13.12.2022 № 645-ПП

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан,
проживающим в городе Севастополе

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления в соответствии с Законом города Севастополя от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя» (далее – Закон № 720-ЗС) отдельным категориям граждан мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, в том числе за найм, содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – плата за жилое помещение), взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – плата взноса на капитальный ремонт), коммунальных услуг, включающих в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги) (далее – меры социальной поддержки), проживающим на территории города Севастополя (далее – гражданин), по месту их жительства.

Право на меры социальной поддержки имеют следующие категории граждан:

- участники специальной военной операции;
- члены семей участников специальной военной операции при условии совместного проживания с участником специальной военной операции;
- члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

Меры социальной поддержки предоставляются их получателям до момента присвоения им статуса ветерана боевых действий, инвалида боевых действий либо статуса членов семей ветеранов боевых действий, членов семей инвалидов боевых действий, членов семей погибших

(умерших) ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий соответственно.

Меры социальной поддержки не предоставляются гражданам при наличии у них непогашенной задолженности, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – задолженность). Информацию о наличии такой задолженности районные управления Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – районные управления Департамента) получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

2. Меры социальной поддержки предоставляются структурными подразделениями Департамента по месту нахождения жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства. В случае совместного проживания нескольких граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, данные меры предоставляются каждому из них в пределах установленных нормативов.

При условии неполучения соответствующих мер социальной поддержки по месту нахождения жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства, они предоставляются по месту фактической оплаты за жилое помещение, коммунальные услуги (кроме взноса на капитальный ремонт).

2.1. Меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (кроме компенсации на приобретение бытового газа в баллонах, твердого топлива при наличии печного отопления)) предоставляются гражданам в натуральном виде путем перечисления средств организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги; в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Меры социальной поддержки предоставляются гражданам с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения в районное управление Департамента, при наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2.2. Меры социальной поддержки по оплате взноса на капитальный ремонт предоставляются непосредственно гражданам в натуральном виде.

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется путем перечисления средств, рассчитанных как суммы снижения оплаты взноса на капитальный ремонт, на специальные счета (счета регионального оператора), открытые в установленном жилищным законодательством порядке, на которых аккумулируются взносы на капитальный ремонт, уплачиваемые собственниками помещений в многоквартирном доме.

Меры социальной поддержки по оплате взноса на капитальный ремонт предоставляются при условии, что гражданин имеет право на получение указанной меры социальной поддержки, является собственником жилого помещения или его части (доли) и проживает в нем по месту постоянного жительства.

Меры социальной поддержки предоставляются гражданам с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения в районное управление Департамента, при наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2.3. Меры социальной поддержки по приобретению бытового газа в баллонах, твердого топлива при наличии печного отопления предоставляются гражданам в денежном выражении исходя из цен, утвержденных исполнительным органом города Севастополя, уполномоченным на государственное регулирование тарифов на бытовой газ и твердое топливо, реализуемые для бытовых нужд населению, и Правительством Севастополя, нормативов на данные услуги на текущий календарный год, в течение которого гражданин имеет право на указанные меры социальной поддержки.

В случае изменения в течение календарного года нормативов потребления твердого топлива (дрова, уголь), бытового газа в баллонах, используемых при расчете размера данной меры социальной поддержки, а также тарифов на указанные услуги перерасчет предоставленной гражданину в установленном порядке меры социальной поддержки не производится.

Меры социальной поддержки по приобретению и доставке твердого топлива, а также бытового газа в баллонах предоставляются гражданам по заявлению в течение текущего календарного года путем выплаты гражданину на расчетный счет в банковской организации или через организацию почтовой связи по месту жительства гражданина. При повторных обращениях гражданина в последующих календарных периодах за получением мер социальной поддержки по приобретению и доставке твердого топлива, а также бытового газа в баллонах оригиналы документов, дающих право на получение указанных мер социальной поддержки, предъявляются для сверки и в перечне документов в заявлении не указываются.

Для граждан, впервые получивших право на получение меры социальной поддержки по приобретению и доставке твердого топлива, а также бытового газа в баллонах в текущем календарном году, она предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения.

Для граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по приобретению и доставке твердого топлива, а также бытового газа в баллонах неполный календарный год, данные меры предоставляются пропорционально количеству календарных дней, в течение которых граждане имеют право на получение данных мер.

В случае изменения в течение календарного года типа отопления в жилом помещении, в котором постоянно проживает гражданин, меры социальной поддержки, ранее выплаченные в виде денежной компенсации, возврату не подлежат. Меры социальной поддержки на новый вид отопления предоставляются со следующего календарного года.

3. Для назначения мер социальной поддержки гражданин, его законный представитель или доверенное лицо (далее – заявитель) подает в районное управление Департамента по месту жительства или в Государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – многофункциональный центр) заявление о назначении мер социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом указанные лица представляют также документы, удостоверяющие их личность, и документы, подтверждающие их полномочия.

Для получения мер социальной поддержки к заявлению прилагается следующий перечень документов, представляемых заявителем:

1) для участников специальной военной операции:

- копия паспорта или копия иного документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

- в случае отсутствия у участника специальной военной операции регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание (пребывание) в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

- документы, подтверждающие даты или периоды участия заявителя в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, реализованный наградной материал;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты

или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

для членов семей участников специальной военной операции:

- копия паспорта члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, или копия иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

- в случае отсутствия у члена семьи участника специальной военной операции регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

- документы, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, реализованный наградной материал;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

- документы, подтверждающие, что заявитель является членом семьи участника специальной военной операции;

для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

- копия паспорта погибшего (умершего) члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, или копия иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

- в случае отсутствия у погибшего (умершего) члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, регистрации по месту жительства в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые

не зарегистрированы в ЕГРН, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе на день его гибели (смерти);

- документы, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия погибшего (умершего) члена семьи в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

- документы, подтверждающие, что заявитель является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

2) документы, подтверждающие оплату доставки твердого топлива, бытового газа в баллонах (счет-фактура, платежное поручение), для получения компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива, бытового газа в баллонах;

3) сведения о реквизитах банковского счета (для получения мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату твердого топлива, бытового газа в баллонах) в размере 50%.

4. Районное управление Департамента в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и пакета документов, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, запрашивает следующую информацию:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), содержащиеся в том числе в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) технический паспорт на жилое помещение (для получения компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива);

3) документы, подтверждающие обеспечение гражданина коммунальной услугой по газоснабжению с использованием бытового газа в баллонах (для получения компенсации расходов на оплату бытового газа в баллонах);

4) документы, подтверждающие обеспечение гражданина коммунальной услугой по вывозу твердых коммунальных отходов;

5) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем

по месту жительства;

б) выписку из ЕГРН о праве собственности заявителя на жилое помещение;

7) сведения о наличии инвалидности у заявителя и членов семьи участника специальной военной операции либо членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, совместно проживающих с ним, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения, подтверждающие, что заявитель является членом семьи участника специальной военной операции или членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, из Федеральной налоговой службы России (о государственной регистрации заключения брака, регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, др.);

9) сведения о наличии/отсутствии у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 1–8 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Районные управления Департамента не вправе требовать от граждан представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований города Севастополя и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. К членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции либо состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции на день его гибели (смерти);

2) дети участника специальной военной операции либо погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения

ими возраста 18 лет, а также дети участника специальной военной операции либо погибшего (умершего) участника специальной военной операции, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

3) родители участника специальной военной операции либо погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

В случае если при обращении за получением мер социальной поддержки заявителем не были представлены документы, необходимые для их получения совместно проживающими с ним членами его семьи, меры предоставляются только заявителю при наличии необходимых для этого документов.

6. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки (присвоение статуса ветерана боевых действий, инвалида боевых действий либо статуса членов семей ветеранов боевых действий, членов семей инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий соответственно, изменение места жительства, состава семьи заявителя, общей площади жилого помещения, приходящейся на долю заявителя в праве собственности на это жилое помещение, обнаружение недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств), заявители направляют информацию в районное управление Департамента в течение 14 дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств и представляют документы, подтверждающие эти обстоятельства.

7. В случаях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, перерасчет платы за жилое помещение, коммунальные услуги в сторону увеличения производится со дня возникновения соответствующих обстоятельств, а в сторону уменьшения – со дня представления документов, подтверждающих их наступление.

8. Заявители и организации несут ответственность за достоверность и полноту представленной информации, содержащейся в представляемых документах и сведениях, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки принимается районным управлением Департамента в течение 10 рабочих дней после дня подачи документов заявителем, а в случае необходимости получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия – не позднее 30 дней со дня подачи документов заявителем.

О принятом решении районное управление Департамента письменно уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования.

Районное управление Департамента принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право заявителя на получение мер социальной поддержки;
- документы представлены в неполном объеме либо представленные документы содержат недостоверную информацию;
- у гражданина имеется задолженность.

Предоставление мер социальной поддержки приостанавливается в случае наличия у гражданина задолженности. Приостановление производится с месяца, следующего за месяцем поступления информации по должникам из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. В случае приостановления предоставления мер социальной поддержки районное управление Департамента в течение двух рабочих дней со дня его приостановления уведомляет об этом гражданина с указанием причины приостановления заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты заявителя, либо иным доступным способом.

Возобновление производится после погашения задолженности с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставление мер социальной поддержки было приостановлено (с учетом пропущенного периода предоставления, но не более чем за полгода до месяца поступления информации о погашении задолженности при условии, что в указанном периоде гражданин имел право на эти меры социальной поддержки). Информация о погашении задолженности проверяется районным управлением Департамента по сведениям, содержащимся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

11. Граждане, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки, производят оплату за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе взнос на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в полном объеме в сроки, предусмотренные в статье 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12. Если заявитель изменяет место жительства в пределах города Севастополя, то предоставление мер социальной поддержки по новому месту жительства осуществляется по заявлению со дня вселения при условии снятия с учета и получения (неполучения) мер по предыдущему месту жительства, но не более чем за три месяца до месяца постановки на учет в районном управлении Департамента по новому месту жительства.

13. Районные управления Департамента по месту жительства ведут учет отдельных категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с Законом № 720-ЗС, на основании базы данных (автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» города Севастополя).

14. Районные управления Департамента по месту жительства

на основании заявлений граждан, впервые обратившихся за мерами социальной поддержки, производят проверку документов, свидетельствующих о принадлежности заявителя к числу лиц, имеющих на это право, формируют личное дело, а также вносят изменения и дополнения в существующую базу данных.

15. Предоставление мер социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем присвоения статуса ветерана боевых действий, инвалида боевых действий либо статуса членов семей ветеранов боевых действий, членов семей инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий соответственно.

16. Сведения о получателях компенсации, а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Получение информации из ЕГИССО о получателях мер социальной поддержки и мерах социальной поддержки, ее обработка и использование в целях осуществления Департаментом своих полномочий осуществляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
граждан, проживающим в городе
Севастополе

Управление труда
и социальной защиты населения
_____ района
города Севастополя

от _____
(фамилия)

_____,
(имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
контактный телефон: _____

_____,
адрес электронной
почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, твердого топлива, бытового газа в баллонах (нужное подчеркнуть) по категории:

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (в случае представления указанных сведений заявителем): _____

Представлены следующие документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, в т. ч. по членам семьи, имеющим право на данные меры:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

« » _____ 20__ г.

(подпись)

Сведения о гражданах, которые зарегистрированы по месту жительства (пребывания) в жилом помещении совместно с заявителем (заполняется собственноручно заявителем):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения (число, месяц, год)	Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Степень родства по отношению к заявителю

Условия проживания по указанному в заявлении адресу (нужное подчеркнуть):

1. Право собственности: нет/да, доля площади, принадлежащая на праве собственности: _____.

2. Общая площадь жилья: _____. Количество комнат: _____.

3. Коммунальная квартира (при наличии): нет/да.

3.1. Общая площадь коммунальной квартиры: _____.

3.2. Площадь (доля площади) в коммунальной квартире, находящаяся в пользовании: _____.

3.3. Количество комнат в коммунальной квартире/количество комнат в коммунальной квартире, находящихся в пользовании: _____/_____.

4. Количество зарегистрированных человек/количество временно пребывающих: _____/_____.

5. Всего этажей: _____. Этаж: _____.

6. Уровень благоустройства жилищного фонда: благоустроенный/неблагоустроенный.

7. Отопление: печное, централизованное на отопительный период/круглогодичное, газовое, автономное (нужное подчеркнуть с указанием предприятия, оказывающего эту услугу): _____, наличие приборов учета: нет/да.

8. ГВС: нет/да.

9. ХВС: нет/да.

10. Водоотведение: нет/да.

11. Электроснабжение: нет/да.

12. Дополнительная информация: балкон и (или) лоджия (количество): _____.

13. Газ сетевой: нет/да.

14. Газовая колонка, котел: нет/да.

15. Уголь: нет/да.

16. Дрова: нет/да.

17. Взнос на капитальный ремонт: нет/да.

Я предупрежден(а), что в случае наступления обстоятельств, влекущих изменения условий предоставления мер социальной поддержки (изменение места жительства, состава семьи гражданина, установление инвалидности и т. д.), обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления в районное управление Департамента.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, в том числе в электронном виде, в целях назначения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, твердого топлива, бытового газа в баллонах, услуг связи.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Принял специалист _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление зарегистрировано « ___ » _____ 20__ г. № _____.

Копии с подлинниками сверены. Подлинники возвращены заявителю.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменения условий предоставления мер социальной поддержки (изменение места жительства, состава семьи гражданина, установление инвалидности и т. д.), обязуюсь сообщить о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления в органы социальной защиты.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(специалист)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 13.12.2022 № 645-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе (далее – субсидия), в рамках реализации основного мероприятия 1.1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы 1 «Социальная поддержка жителей города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП (далее – субсидия, государственная программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- отдельные категории граждан – лица, указанные в статье 2 Закона города Севастополя от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя»;

- поставщики услуг – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обслуживанию жилых

помещений и предоставлению коммунальных услуг в городе Севастополе;

- отбор – процедура по определению получателей субсидии;
- участник отбора – поставщик услуг, подавший заявление на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявление);
- получатели субсидии – поставщики услуг, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки, связанных с компенсацией расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора поставщиков услуг на предоставление субсидии.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявлений, направленных поставщиками услуг для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Департамент не менее чем за два рабочих дня до начала приема заявлений размещает на Едином портале объявление о начале проведения отбора с указанием:

- даты начала подачи или окончания приема заявлений, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявление;
- правил рассмотрения и оценки заявлений;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
- контактных данных работников Департамента, к которым участник отбора может обратиться с целью получения консультаций по вопросам оформления заявления и подготовки документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявление:

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора подают заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Один участник отбора может подать на участие в отборе только одно заявление.

2.5. Для рассмотрения и оценки заявлений Департаментом создается комиссия.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента. Участие членов комиссии в рассмотрении заявлений и документов к ним осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов комиссия рассматривает поступившие заявления и приложенные к ним документы участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям. По результатам рассмотрения принимается решение о соответствии или несоответствии участника отбора установленным требованиям.

Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер для Департамента.

С учетом рекомендаций комиссии Департамент не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления участника отбора;
- об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- наличие в документах повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. В случае принятия решения об отклонении заявления участника отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.9. В случае принятия решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии в рамках нового отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает Соглашение в порядке, установленном пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На первое число месяца, в котором подается заявление на участие в отборе, участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Одновременно с заявлением участники отбора представляют в адрес Департамента следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае подачи заявления представителем участника отбора);

- копии учредительных документов участника отбора в редакции, действующей на дату подачи заявления;

- информационное письмо о том, что участник отбора не получал средства на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, установленную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.3. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.4. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.5. Участник отбора вправе до окончания срока подачи заявлений отозвать поданное заявление путем направления письменного уведомления, которое регистрируется Департаментом в день его поступления.

3.6. Внесение участниками отбора изменений в заявление и документы, а также представление в Департамент дополнительных документов после подачи заявления не допускаются.

3.7. Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.8. Победитель (победители) отбора определяется (определяются) исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.9. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом.

Размер субсидии (Р с) определяется по формуле:

$P_c = Чл \times Л \text{ ср.р.}$, где:

Чл – планируемая численность граждан, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем году;

Л ср.р – средний размер недополученного дохода, связанного с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе, на соответствующий год.

Департамент письменно извещает получателя субсидии о предоставлении субсидии.

3.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на Едином портале Департамент размещает информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.11. При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, и любым доступным способом извещает получателя субсидии о дате и месте подписания Соглашения.

Подписание Соглашения сторонами осуществляется в установленную дату.

Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

3.12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

- право получателя субсидии обратиться в Департамент с просьбой заключения дополнительного соглашения об увеличении размера субсидии в случаях превышения размера недополученных доходов над размером предоставленной субсидии.

3.13. Порядок взаимодействия между Департаментом и получателями субсидии утверждается приказом Департамента.

3.14. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется Департаментом ежемесячно на основании акта об оказанных услугах по форме, утвержденной приказом Департамента (далее – акт), не позднее 10-го рабочего дня, со дня подписания акта сторонами.

Перечисление средств субсидии Департаментом осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. При заключении Соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

3.16. Результатом предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы 1 «Социальная поддержка жителей города Севастополя» государственной программы, на 31 декабря года предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет

в Департамент отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных Департаментом финансов города Севастополя.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение включают проверку Департаментом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии включает возврат средств субсидии в бюджет города Севастополя в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии.

5.3. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов, связанных с предоставлением
мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан,
проживающим в городе Севастополе

В Департамент труда и социальной
защиты населения города
Севастополя

Заявление

на участие в отборе на предоставление субсидии в форме субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан, проживающим
в городе Севастополе

РАЗДЕЛ I. ЗАЯВИТЕЛЬ	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Телефон для связи	
Адрес электронной почты	
РАЗДЕЛ II. ЗАЯВЛЕНИЕ	
Основной вид деятельности по общероссийскому	

классификатору видов экономической деятельности	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корр. счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
РАЗДЕЛ III. ДОКУМЕНТЫ	
<p>Размер субсидии (Р с)</p> <p>$Р с = Чл \times Л \text{ ср.р.}$, где:</p> <p>Чл – планируемая численность граждан, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем году;</p> <p>Л ср.р – средний размер недополученного дохода, связанного с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе, на соответствующий год</p>	

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором.

Руководитель
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для участников отбора – физических лиц)

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

проживающий(-ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан «_____» _____ 20__ г.,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
_____: серия _____, номер _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан «_____» _____ 20__ г. _____,
проживающего(-ей) по адресу: _____

действующего(-ей) от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))