



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядков предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях предоставления мер поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям туристской индустрии

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.11.2022 № 3291-р о выделении в 2022 году Минэкономразвития России из резервного фонда Правительства Российской Федерации бюджетных ассигнований на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя в целях государственной поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города

Севастополя», от 23.12.2021 № 681-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в целях эффективной реализации постановления Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» на финансовое обеспечение затрат в целях предоставления меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по возмещению недополученных доходов, связанных с продлением проживания в течение одного дня для гостей, у которых закончилось время пребывания в средстве размещения 08.10.2022, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления выплаты меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Уполномочить Департамент экономического развития города Севастополя согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 02.11.2022 № 3291-р о выделении в 2022 году Минэкономразвития России из резервного фонда Правительства Российской Федерации бюджетных ассигнований на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя в целях государственной поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии:

1) на предоставление отчетности по использованию иного межбюджетного трансферта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а именно:

- отчета о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

- отчета о достижении значений результата предоставления иного межбюджетного трансферта;

2) на осуществление контроля за соблюдением критериев, предусмотренных пунктом 5 Правил предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях государственной поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

4. Департаменту цифрового развития города Севастополя обеспечить возможность электронного взаимодействия и предоставления мер поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в электронном виде в автоматизированной информационной системе.

5. Департаменту экономического развития города Севастополя обеспечить:

1) в течение 10 рабочих дней заключение соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления выплаты меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления для предоставления меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) в течение 12 рабочих дней внесение изменений в Устав некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» в целях расширения полномочий некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» по осуществлению выплаты меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, не включенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) в течение пяти рабочих дней после внесения изменений в Устав некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» на финансовое обеспечение

затрат в целях осуществления выплаты меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления для предоставления меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, не включенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

08.12.2022
№ 622-ПП



М.В. Развожаев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 08.12.2022 № 622-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» на финансовое обеспечение затрат в целях предоставления меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по возмещению недополученных доходов, связанных с продлением проживания в течение одного дня для гостей, у которых закончилось время пребывания в средстве размещения 08.10.2022

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели и механизм предоставления из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» в рамках реализации основного мероприятия 6 «Предоставление некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по возмещению недополученных доходов, связанных с продлением проживания в течение одного дня для гостей, у которых закончилось время пребывания в средстве размещения 08.10.2022» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП (далее – Субсидия, Мероприятие, Программа соответственно).

Целью предоставления Субсидии является реализация мероприятий по выплате меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по возмещению недополученных доходов, связанных с продлением проживания в течение одного дня для гостей, у которых закончилось время пребывания в средстве размещения 08.10.2022 (далее – Мера поддержки).

Результатом предоставления Субсидии является количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии (далее – получатели выплаты), получивших возмещение недополученных доходов, связанных с продлением проживания в течение одного дня для гостей, у которых закончилось время пребывания в средстве размещения 08.10.2022, в размере не менее семи единиц на 31.12.2022.

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» (далее – Фонд) при условии

направления Субсидии на осуществление расходов в рамках реализации Мероприятия Программы в соответствии с целями и видами деятельности согласно Уставу Фонда.

Объем Субсидии, которая предоставляется Фонду, определяется исходя из лимитов бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) с целью выполнения бюджетных обязательств для предоставления Субсидии в соответствии с Программой.

3. ГРБС, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Департамент).

4. Предоставление Субсидии Фонду на реализацию Мероприятия Программы, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется из бюджета города Севастополя за счет собственных средств бюджета города Севастополя.

5. Фонд для получения Субсидии обращается в Департамент с заявлением в произвольной форме о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Заявление) с указанием электронной почты Фонда.

К Заявлению прилагается подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда гарантийное письмо, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

7. Фонд на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

– не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

8. Департамент:

– регистрирует представленные Фондом документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня с даты их получения;

– рассматривает представленные Фондом документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней с даты их регистрации;

– по итогам рассмотрения Заявления принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии и в течение одного рабочего дня письменно уведомляет Фонд с указанием причин такого отказа.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Фонд имеет право подать Заявление повторно.

Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

– несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта несоответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

– установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

9. Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии подготавливает и направляет Фонду проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя. Соглашение может быть заключено с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

– указание направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

– запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных

операций, определенных правовым актом;

– положения о перечислении Субсидии с казначейского счета Департамента на расчетный счет Фонда, открытого Фондом в кредитной организации;

– согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления Субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– требования о порядке и сроках возврата средств Субсидий и средств, полученных на основании договора, заключенного с Фондом, в бюджет города Севастополя;

– согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение с Фондом заключается на текущий финансовый год.

10. Фонд в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны.

В случае неподписания проекта Соглашения в течение двух рабочих дней Фонд считается уклонившимся от подписания Соглашения.

11. Департамент в течение двух рабочих дней со дня подписания Соглашения Фондом подписывает Соглашение со своей стороны.

12. После заключения Соглашения для получения Субсидии Фонд предоставляет в Департамент заявку на предоставление Субсидии (далее – заявка) согласно плану-графику перечисления Субсидии, указанному в Соглашении.

13. Перечисление Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с заявкой Фонда.

Средства Субсидии с казначейского счета Департамента перечисляются на расчетный счет Фонда в течение 10 рабочих дней после представления Фондом заявки.

14. Фонд представляет в Департамент отчет о расходах Субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии представляется Фондом в Департамент ежемесячно, не позднее первого

рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, на бумажном носителе и в электронном виде по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов города Севастополя.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

15. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, и в срок до 1 марта 2023 г. указанные нарушения не устранены, Субсидия подлежит возврату Фондом в бюджет города Севастополя.

В случае установления Департаментом нарушения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, или получения Департаментом информации от органа государственного финансового контроля о таком нарушении Департамент в течение 10 рабочих дней направляет Фонду требование о возврате Субсидии, содержащее порядок, объем и сроки возврата Субсидии Фондом.

В случае невозврата Фондом указанных средств Субсидии в порядке объеме и срок, указанные в требовании Департамента, они подлежат взысканию в судебном порядке.

17. Меры поддержки предоставляются Фондом получателям выплаты в целях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

18. Результатом предоставления Меры поддержки является сохранение деятельности (регистрации в налоговом органе по городу Севастополю) получателей выплаты по состоянию на 31.12.2022.

19. Получатели выплаты должны соответствовать следующим критериям:

а) обеспечили гостям, у которых закончилось время пребывания в средстве размещения 08.10.2022, пребывание в номерах на бесплатной основе в период с 08.10.2022 по 09.10.2022;

б) основной вид деятельности на дату подачи заявления в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), далее – ОКВЭД) должен соответствовать виду экономической деятельности, включенному в класс 55 раздела I «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», в группу 68.20 раздела L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом» (для ОКВЭД 68.20 при условии нахождения получателя выплат на дату подачи заявления в Туристическом реестре города Севастополя в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 18.05.2017 № 393-ПП);

в) на дату подачи заявления на предоставление Меры поддержки:

- имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Севастополя;

- является субъектом малого и среднего предпринимательства, включенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- у получателя выплаты должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. руб.;

- получатель выплаты – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получать выплаты – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель выплаты не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

20. Размер Меры поддержки определяется как сумма стоимости номеров в средстве размещения, в которых на бесплатной основе проживали гости, у которых закончилось время пребывания в средстве размещения 08.10.2022, в период с 08.10.2022 по 09.10.2022.

Оплата производится за номер той же категории, в котором проживал гость до 08.10.2022, по цене, установленной в соответствии с приказом, распоряжением или иным распорядительным документом организации, действующим на соответствующие даты.

21. Для получения Меры поддержки получатель выплаты через личный кабинет на Региональном портале государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя (<https://grant.sev.gov.ru>) (далее – личный кабинет, Региональный портал) заполняет электронное заявление, форма которого утверждается приказом Фонда. Услуга подачи заявления через личный кабинет доступна получателям выплаты, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Авторизация в ЕСИА для заполнения электронного заявления производится лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем.

Сроки приема заявлений на получение выплаты на региональном портале устанавливаются приказом Фонда.

Получатель выплаты указывает в заявлении реквизиты расчетного счета юридического лица, начинающегося с цифр 407, или счета индивидуального предпринимателя, начинающегося с цифр 40802, открытого на имя данного получателя выплаты для получения Меры поддержки.

Получатель выплаты дает свое согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом, а также подтверждает, что соответствует критериям, установленным пунктом 19 Порядка.

Заявление подписывается простой электронной подписью.

Подписанное простой электронной подписью заявление признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Определением личности получателя меры поддержки и фактом подписания заявления простой электронной подписью признаются успешная авторизация с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА при входе в личный кабинет и отправка документов из личного кабинета.

22. Состав документов, представляемых для получения Меры поддержки через личный кабинет, подписанных лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, в формате .pdf:

- заявление, заполненное через электронную форму на Региональном портале;

- подписанный расчет размера Меры поддержки, запрашиваемой получателем выплаты на возмещение стоимости проживания в течение одного дня для гостей, у которых закончилось время пребывания в средстве размещения 08.10.2022, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заверенная выгрузка из системы бронирования в отношении гостей, у которых закончилось время пребывания в средстве размещения 08.10.2022, за период времени с момента заселения гостя до расчетного времени 08.10.2022 и расчетного времени 09.10.2022;

- заверенная копия приказа, распоряжения или иного распорядительного документа организации об установлении стоимости номера для гостей за период времени с 07.10.2022 по 09.10.2022;

- заверенные документы, подтверждающие оплату гостем проживания с момента заселения до расчетного времени выселения 08.10.2022;

- иные документы, подтверждающие продление сроков пребывания в средстве размещения гостей, у которых закончилось время пребывания в средстве размещения 08.10.2022;

- согласие на обработку персональных данных, заполненное через электронную форму на Региональном портале.

Получатель выплаты несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность представляемых сведений.

23. Регистрация заявления на Региональном портале производится автоматически с присвоением регистрационного номера заявления после его подачи.

24. В целях установления соответствия получателей выплаты критериям настоящего Порядка Фондом создается комиссия по рассмотрению документации получателей выплаты на получение Меры поддержки (далее – Комиссия, отбор).

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Фонда.

В состав Комиссии могут входить представители исполнительных органов города Севастополя, сотрудники Фонда, а также иных организаций.

25. Сведения, содержащиеся в заявлении, в порядке очередности подачи заявлений проверяются (оцениваются) Комиссией, в том числе в соответствии с данными, представленными в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением Федеральной налоговой службы по г. Севастополю.

Комиссия принимает решение о соответствии получателя выплаты критериям настоящего Порядка или об отклонении заявления получателя выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка, которое оформляется соответствующим протоколом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Информация о ходе рассмотрения заявления размещается в личном кабинете получателя выплаты на Региональном портале.

26. Основаниями для отклонения заявления получателя выплаты на стадии рассмотрения Комиссией являются:

- несоответствие получателя выплаты критериям, установленным в пункте 19 настоящего Порядка;

- несоответствие данных о лице, авторизовавшемся в ЕСИА и заполнившем электронное заявление, с данными о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, или данными об индивидуальном предпринимателе;

- несоответствие представленных получателем выплаты заявления и документации критериям к заявлению и документации, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной получателем выплаты информации;

- подача получателем выплаты заявления после даты, определенной для подачи заявлений, установленной приказом Фонда;

- недостаточность общего объема Субсидии для осуществления выплаты.

27. На основании протокола Комиссии Фонд в течение двух рабочих дней принимает решение о предоставлении Меры поддержки получателям выплаты в порядке очередности подачи заявлений из расчета, что общий размер предоставляемых Мер поддержки не превышает объема Субсидии, предоставленного Фонду на основании Соглашения, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении Меры поддержки.

В случае если суммы остатка Субсидии для выплаты Меры поддержки получателю выплаты, претендующему на выплату в порядке очередности,

в полном объеме, рассчитанного согласно пункту 20 настоящего Порядка, недостаточно, то выплата производится исходя из фактического остатка Субсидии.

В целях осуществления такой выплаты Фонд направляет в адрес получателя выплаты форму заявления с указанием откорректированной суммы Меры поддержки для получения согласия получателя выплаты на выплату Меры поддержки в уменьшенном объеме.

В случае отказа получателя выплаты от получения Меры поддержки в меньшем объеме процедура, предусмотренная абзацем двадцать первым настоящего пункта, проводится в отношении следующего получателя выплаты, претендующего на получение выплаты в порядке очередности.

28. Получатель выплаты, в случае принятия решения об отказе в предоставлении Меры поддержки, имеет право на повторное обращение за Мерой поддержки в случае устранения нарушений, выявленных в результате проведения проверки. Повторное обращение происходит в соответствии с условиями настоящих Правил в установленный настоящими Правилами срок.

29. Получатель выплаты имеет право отозвать ранее поданное заявление в личном кабинете до момента принятия решения Комиссией о выплате.

Отозванное получателем выплаты заявление признается недостоверным, в связи с чем автоматически завершается его дальнейшая обработка на Региональном портале.

30. Фонд перечисляет средства получателю выплаты в безналичной форме на счет, указанный получателем выплаты в поданном заявлении о получении Меры поддержки.

31. В случае обнаружения в ходе работы Комиссии фактов недостоверности представленных получателями выплаты сведений или технических ошибок, выявленных в процессе обработки данных, полученных в том числе после принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении Меры поддержки, Комиссия вправе принять новое решение по таким заявлениям, которое оформляется соответствующим протоколом с приложением подтверждающих материалов, в срок до завершения выплаты Меры поддержки.

При выявлении фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и невозможности дальнейшей технической обработки заявления на Региональном портале поданное заявление переходит в статус вновь созданного и проходит повторное рассмотрение в соответствии с настоящими Правилами либо по такому заявлению принимается решение об отказе в предоставлении Меры поддержки по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

32. Фонд в срок не позднее 31.01.2023 осуществляет проверку достижения результата предоставления Меры поддержки получателями выплат посредством анализа данных из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы по адресу <https://egrul.nalog.ru/>.

33. Мера поддержки подлежит возврату в Фонд в следующих случаях:

а) при установлении факта нарушения получателем выплаты условий и порядка предоставления Меры поддержки, выявленного по результатам проведения проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля;

б) при установлении факта предоставления недостоверной информации получателем выплаты, выявленного по результатам проведения проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля.

34. Возврат предоставленной Меры поддержки должен быть осуществлен получателем выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения от Фонда письменного требования.

В случае невозврата Меры поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения получателем выплаты требования о возврате Меры поддержки взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения принятых получателем выплаты обязательств, установленных настоящим Порядком, или предоставления недостоверной информации получатель выплаты обязан в течение 15 календарных дней добровольно вернуть средства Меры поддержки на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в полном объеме.

Получатель выплаты имеет право вернуть средства Меры поддержки в полном объеме на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, по собственной инициативе.

35. Основанием для освобождения получателя выплаты от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 33 и 34 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Гарантийный фонд поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
в городе Севастополе» на финансовое
обеспечение затрат в целях
предоставления меры поддержки
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям по возмещению
недополученных доходов, связанных
с продлением проживания в течение
одного дня для гостей, у которых
закончилось время пребывания в средстве
размещения 08.10.2022

Расчет размера меры поддержки, запрашиваемой получателем выплаты
на возмещение стоимости проживания в течение одного дня для гостей,
у которых закончилось время пребывания в средстве размещения 08.10.2022

Расчетный период с 08.10.2022 по 09.10.2022

(полное наименование организации)

ИНН: _____

Код вида основной деятельности организации по ОКВЭД 2 (ОК 029-2014
(КДЕС Ред. 2)):

размер запрашиваемой субсидии, руб.: _____, в том
числе:

№ п/п	Количество номеров	Количество проживающих в номерах	Цена за один день за номер	Стоимость, итого
Всего:			-	

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель _____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 08.12.2022 № 622-ПП

Порядок
предоставления субсидии некоммерческой
организации «Севастопольский фонд поддержки
субъектов предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в целях
осуществления выплаты меры поддержки юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям туристской индустрии при
осуществлении ими деятельности
в условиях геополитического и санкционного давления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели и механизм предоставления субсидии некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства», в соответствии с правилами предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и города Севастополя, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях государственной поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила), в рамках реализации мероприятия 7.1 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления выплаты меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления» в рамках основного мероприятия 7 «Реализация регионального проекта «Совершенствование управления в сфере туризма (город федерального значения Севастополь)» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП (далее – Субсидия, Мероприятие, Программа соответственно).

Целью предоставления Субсидии является реализация мероприятий по выплате меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям туристской индустрии при осуществлении ими

деятельности в условиях геополитического и санкционного давления (далее – Мера поддержки) в рамках региональных составляющих национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Результатом предоставления Субсидии является количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии (далее – получатели выплаты), получивших в 2022 году Меру поддержки в размере 0,250 тыс. ед. на 31.12.2022.

2. Источником финансового обеспечения Мероприятий Программы является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, размер которого утвержден в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.11.2022 № 3291-р о выделении в 2022 году Министерством экономического развития Российской Федерации из резервного фонда Правительства Российской Федерации бюджетных ассигнований на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя в целях государственной поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии, доведенный в рамках соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, заключенного между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Севастополя, в размере 100% уровня софинансирования расходного обязательства города Севастополя, в целях которого предоставляется иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета.

3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» (далее – Фонд) при условии направления Субсидии на осуществление расходов в рамках реализации Мероприятия Программы в соответствии с целями и видами деятельности согласно Уставу Фонда.

Объем Субсидии, которая предоставляется Фонду, определяется исходя из лимитов бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) с целью выполнения бюджетных обязательств для предоставления Субсидии в соответствии с Программой.

4. Фонд является единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в городе Севастополе.

5. Главным администратором доходов бюджета по средствам иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета является Департамент экономического развития города Севастополя.

6. ГРБС, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлен

субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Департамент).

7. Предоставление Субсидии Фонду на реализацию Мероприятий Программы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется из бюджета города Севастополя, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

8. Фонд для получения Субсидии обращается в Департамент с заявлением в произвольной форме о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Заявление) с указанием электронной почты Фонда.

К Заявлению прилагается подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда гарантийное письмо, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

10. Фонд на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

– не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

11. Департамент:

– регистрирует представленные Фондом документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня с даты их получения;

– рассматривает представленные Фондом документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней с даты их регистрации;

– по итогам рассмотрения Заявления принимает решение: о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии и в течение одного рабочего дня письменно уведомляет Фонд с указанием причин такого отказа.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Фонд имеет право подать Заявление повторно.

Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

– несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта несоответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

– установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

12. Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии подготавливает и направляет Фонду проект Соглашения в соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

– указание направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

– запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

– положения о перечислении Субсидии с казначейского счета Департамента на казначейский счет, открытый Фондом в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю;

– согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления

Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– требования о порядке и сроках возврата средств Субсидии и средств, полученных на основании договора, заключенного с Фондом, в бюджет города Севастополя;

– согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение с Фондом заключается на текущий финансовый год.

13. Фонд в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает со своей стороны Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае неподписания проекта соглашения в течение двух рабочих дней Фонд считается уклонившимся от подписания Соглашения.

14. Департамент в течение двух рабочих дней со дня подписания Соглашения Фондом подписывает со своей стороны Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. После заключения Соглашения для получения Субсидии Фонд предоставляет в Департамент заявку на предоставление Субсидии (далее – заявка) согласно плану-графику перечисления Субсидии, указанному в Соглашении.

16. Перечисление Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с заявкой Фонда.

Средства Субсидии с казначейского счета Департамента перечисляются на счет Фонда, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, в течение 10 рабочих дней после представления Фондом заявки.

17. Фонд представляет в Департамент отчет о расходах Субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии представляется Фондом в Департамент ежемесячно, не позднее первого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, на бумажном носителе и в электронном виде по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы

представления Фондом дополнительной отчетности.

18. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, и в срок до 1 марта 2023 года указанные нарушения не устранены, Субсидия подлежит возврату Фондом в бюджет города Севастополя.

В случае установления Департаментом нарушения Фондом порядка, и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, или получения Департаментом информации от органа государственного финансового контроля о таком нарушении Департамент в течение 10 рабочих дней направляет Фонду требование о возврате Субсидии, содержащее порядок, объем и сроки возврата Субсидии Фондом.

В случае невозврата Фондом указанных средств Субсидии в порядке и срок, указанные в требовании Департамента, они подлежат взысканию в судебном порядке.

20. Меры поддержки предоставляются Фондом получателям выплаты в целях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

21. Результатом предоставления Меры поддержки является сохранение количества работников по состоянию на 01.04.2023 – не менее 80 процентов среднесписочной численности работников или уменьшение не более чем на два человека (для индивидуальных предпринимателей) по отношению к количеству работников по состоянию на 01.11.2022 на основании данных, указанных в налоговой отчетности получателями выплаты в соответствии с порядком и сроками, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме «Расчет по страховым взносам».

Количество работников по состоянию на 01.11.2022 принимается равным среднесписочной численности работников согласно данным, указанным в налоговой отчетности получателями выплаты в соответствии с порядком и сроками, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме «Расчет по страховым взносам» за III квартал 2022 г.

Результатом предоставления Меры поддержки для получателей выплат, местом нахождения которых является территория города Севастополя, сведения о которых включены в единый федеральный реестр туроператоров, или в единый

федеральный реестр турагентов, или в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, основной вид деятельности которых на дату подачи заявления в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), далее – ОКВЭД) не соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, является сохранение количества работников по состоянию на 01.04.2023 – не менее 80 процентов или уменьшение не более чем на два человека (для индивидуальных предпринимателей) по отношению к количеству работников по состоянию на 01.11.2022 от списочной численности лиц, указанной в соответствующих информационных письмах.

22. Получатели выплаты должны соответствовать следующим критериям:

а) зарегистрирован по месту нахождения юридического лица (по месту жительства индивидуального предпринимателя), поставлен на учет в налоговом органе по городу Севастополю до 01.01.2022;

б) принял обязательство по сохранению количества работников по состоянию на 01.04.2023 – не менее 80 процентов среднесписочной численности работников или уменьшение не более чем на два человека (для индивидуальных предпринимателей) по отношению к количеству работников по состоянию на 01.11.2022 на основании данных, указанных в налоговой отчетности получателями выплаты в соответствии с порядком и сроками, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме «Расчет по страховым взносам»;

в) для получателя выплат, местом нахождения которого является территория города Севастополя, сведения о котором включены в единый федеральный реестр туроператоров, или в единый федеральный реестр турагентов, или в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, основной вид деятельности которого на дату подачи заявления в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), далее – ОКВЭД) не соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, – принял обязательство по сохранению количества работников по состоянию на 01.04.2023 – не менее 80 процентов или уменьшение не более чем на два человека (для индивидуальных предпринимателей) по отношению к количеству работников по состоянию на 01.11.2022 от списочной численности лиц, указанной в информационном письме;

г) основной вид деятельности на дату подачи заявления в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), далее – ОКВЭД) соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, либо наличие сведений о получателе выплат, местом нахождения которого является территория города Севастополя, в едином федеральном реестре туроператоров, или в едином федеральном реестре турагентов, или в едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей;

д) получатель выплаты не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

23. К получателям выплаты предъявляются следующие требования (принимаемые получателями выплаты обязательства):

а) сохранить деятельность (регистрацию в налоговом органе по городу Севастополю) в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя по состоянию на 31.05.2023;

б) на дату подачи заявления на предоставление Меры поддержки:

– наличие сведений о получателе выплаты, местом нахождения которого является территория города Севастополя, в едином федеральном реестре туроператоров, или в едином федеральном реестре турагентов, или в едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, основной вид деятельности которого на дату подачи заявления в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), далее – ОКВЭД) не соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, которое подтверждается наличием информации о данных получателе выплаты в соответствующем реестре (перечне), размещенном на сайте Федерального агентства по туризму в разделе «Реестры» по ссылке: <https://tourism.gov.ru/reestry/>;

– у получателя выплаты должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей;

– получатель выплаты – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель выплаты – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– осуществляет деятельность (зарегистрирован в налоговом органе) на территории города Севастополя.

24. Размер Меры поддержки определяется как произведение двукратной величины минимального размера оплаты труда, составляющего на 01.11.2022 15 279 рублей:

– на среднесписочную численность работников получателя выплаты на основании данных, указанных получателем выплаты в налоговой отчетности, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме «Расчет по страховым взносам» за III квартал 2022 г., увеличенное на единицу, – в отношении индивидуальных предпринимателей;

– на среднесписочную численность работников получателя выплаты на основании данных, указанных получателем выплаты в налоговой отчетности, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме «Расчет по страховым взносам» за III квартал 2022 г. – в отношении юридических лиц;

– на списочную численность лиц, представленную в соответствии с абзацем восьмым пункта 26 настоящего Порядка, – в отношении получателей выплаты, сведения о которых находятся в едином федеральном реестре туроператоров, или в едином федеральном реестре турагентов, или в едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, основной вид деятельности которых на дату подачи заявления в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), далее – ОКВЭД) не соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687.

Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, размер Меры поддержки равен величине двух минимальных размеров оплаты труда, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

25. Для получения Меры поддержки получатель выплаты через личный кабинет на Региональном портале государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя (<https://grant.sev.gov.ru>) (далее – личный кабинет, Региональный портал) заполняет электронное заявление, форма которого утверждается приказом Фонда. Услуга подачи заявления через личный кабинет доступна получателям выплаты, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе

идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Авторизация в ЕСИА для заполнения электронного заявления производится лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем.

Сроки приема заявлений на получение выплаты на Региональном портале устанавливаются приказом Фонда.

Получатель выплаты указывает в заявлении реквизиты расчетного счета юридического лица, начинающегося с цифр 407, или счета индивидуального предпринимателя, начинающегося с цифр 40802, открытого на имя данного получателя выплаты для получения меры поддержки.

Получатель выплаты дает свое согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом, а также подтверждает, что соответствует критериям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка, принимает обязательства, установленные пунктом 23 настоящего Порядка.

Заявление подписывается простой электронной подписью.

Подписанное простой электронной подписью заявление признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Определением личности получателя меры поддержки и фактом подписания заявления простой электронной подписью признаются успешная авторизация с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА при входе в личный кабинет и отправка документов из личного кабинета.

26. Состав документов, представляемых для получения Меры поддержки через личный кабинет:

– заявление, заполненное через электронную форму на Региональном портале;

– скан-копия первой страницы отчета по форме «Расчет по страховым взносам» за III квартал 2022 г. в формате .pdf, поданная получателем выплаты в налоговый орган (за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников), на которой указаны ИНН получателя выплат, его наименование и среднесписочная численность;

– согласие на обработку персональных данных, заполненное через электронную форму на Региональном портале.

Получатель выплаты, местом нахождения которого является территория города Севастополя, и сведения о котором находятся в едином федеральном реестре туроператоров, или в едином федеральном реестре турагентов, или в едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, основной вид деятельности на дату подачи заявления в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), далее – ОКВЭД) не соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, для получения Меры поддержки дополнительно предоставляет через личный кабинет скан-копии следующих документов, подписанные лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, в формате .pdf:

– информационное письмо с указанием видов деятельности в соответствии с ОКВЭД, согласно которым получатель выплаты включен в соответствующий федеральный реестр (перечень), штатной и списочной численности работников, занятых по соответствующим видам деятельности, а также объема доходов получателя выплаты за последний календарный год, полученных по указанным видам деятельности (далее – информационное письмо);

– штатное расписание получателя выплаты, действовавшее на 01.11.2022;

– списочный состав лиц с указанием ФИО сотрудников и их должностей, соответствующих штатному расписанию, осуществляющих деятельность по направлениям видов деятельности, указанных в информационном письме (далее – списочный состав) по состоянию на 01.11.2022;

– зарплатные ведомости (иные документы, подтверждающие выплаты), включающие информацию о выплате заработной платы сотрудникам, указанным в списочном составе за октябрь 2022 г.;

– должностные инструкции лиц, указанных в списочном составе, в которых указаны должностные обязанности, предусматривающие осуществление деятельности по видам деятельности в соответствии с ОКВЭД, согласно которым получатель выплаты включен в соответствующий федеральный реестр (перечень), актуальные по состоянию на 01.11.2022.

Получатель выплаты несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность представляемых сведений.

27. Регистрация заявления на Региональном портале производится автоматически с присвоением регистрационного номера заявления после его подачи.

28. В целях установления соответствия получателей выплаты критериям настоящего Порядка Фондом создается комиссия по рассмотрению документации получателей выплаты на получение Меры поддержки (далее – Комиссия, отбор).

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Фонда.

В состав Комиссии могут входить представители исполнительных органов города Севастополя, сотрудники Фонда, а также иных организаций.

29. Сведения, содержащиеся в заявлении, в порядке очередности подачи заявлений проверяются (оцениваются) Комиссией, в том числе в соответствии с данными, представленными в рамках межведомственного информационного

взаимодействия Управлением Федеральной налоговой службы по г. Севастополю.

Комиссия принимает решение о соответствии получателя выплаты критериям настоящего Порядка или об отклонении заявления получателя выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящего Порядка, которое оформляется соответствующим протоколом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Информация о ходе рассмотрения заявления размещается в личном кабинете получателя выплаты на Региональном портале автоматически.

30. Основаниями для отклонения заявления получателя выплаты на стадии рассмотрения Комиссией являются:

- несоответствие получателя выплаты критериям, установленным в пункте 22 настоящего Порядка;
- несоответствие данных о лице, авторизовавшемся в ЕСИА и заполнившем электронное заявление, с данными о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, или данными об индивидуальном предпринимателе;
- несоответствие представленных получателем выплаты заявления и документации критериям к заявлению и документации, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной получателем выплаты информации;
- подача получателем выплаты заявления после даты, определенной для подачи заявлений, установленной приказом Фонда;
- недостаточность общего объема Субсидии для осуществления выплаты.

31. На основании протокола Комиссии Фонд в течение двух рабочих дней формирует реестр на выплаты для предоставления Меры поддержки получателям выплаты (далее – реестр на выплаты) по форме, утвержденной приказом Фонда.

Заявления получателей выплат, соответствующих критериям настоящего Порядка, включаются Фондом в реестр на выплаты в порядке очередности подачи заявлений на Региональный портал из расчета, что общий размер предоставляемых Мер поддержки не превышает объема Субсидии, предоставленного Фонду на основании Соглашения, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Заявления получателей выплат, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, включенными в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр МСП), включаются Фондом в реестр на выплаты после внесения изменений в Устав Фонда в целях расширения полномочий Фонда по осуществлению выплаты Меры поддержки получателям выплаты, не включенным в Реестр МСП,

и заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии для предоставления Меры поддержки получателям выплаты, не включенным в Реестр МСП.

Средства Субсидии, выплата которых предполагается в отношении получателей выплаты, не включенных в Реестр МСП, в порядке очередности подачи заявлений, не могут быть израсходованы Фондом для выплаты иным получателям выплаты до момента перечисления указанных средств со счета Фонда, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, на счет кредитной организации, с которой Фонд заключил договор в целях осуществления выплаты Меры поддержки.

Решение о предоставлении Меры поддержки принимается Фондом в первую очередь исключительно в отношении получателей выплат, у которых основным видом деятельности является:

- ОКВЭД 50.10 «Деятельность морского пассажирского транспорта»;
- ОКВЭД 50.3 «Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта»;
- ОКВЭД 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»;
- ОКВЭД 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;
- ОКВЭД 55.3 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах»;
- ОКВЭД 55.9 «Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания»;
- ОКВЭД 56.1 «Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания»;
- ОКВЭД 56.29.1 «Деятельность организаций общественного питания, поставляющих готовую пищу (для транспортных и строительных компаний, туристическим группам, личному составу вооруженных сил, предприятиям розничной торговли и другим группам потребителей) по договору»;
- ОКВЭД 56.3 «Подача напитков»;
- ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов»;
- ОКВЭД 79.1 «Деятельность туристических агентств и туроператоров»;
- ОКВЭД 79.9 «Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность»;
- ОКВЭД 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций» (далее – приоритетные отрасли).

Заявления получателей выплаты, осуществляющих деятельность в иных отраслях и соответствующих критериям настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией после завершения срока приема заявлений, установленного приказом Фонда, в течение трех рабочих дней после завершения выплат в пользу приоритетных отраслей.

Заявления получателей выплат, осуществляющих деятельность в иных отраслях и не соответствующих критериям настоящего Порядка, отклоняются Комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящего Порядка, в течение всего срока приема и рассмотрения заявлений.

Включение заявлений получателей выплат, осуществляющих деятельность в иных отраслях и соответствующих критериям настоящего Порядка, в реестр на выплаты производится Фондом в течение двух рабочих дней после рассмотрения Комиссией заявлений получателей выплаты, осуществляющих деятельность в иных отраслях и соответствующих критериям настоящего Порядка, при наличии остатка средств Субсидии.

В случае если суммы остатка Субсидии для выплаты Меры поддержки получателю выплаты, претендующему на выплату в порядке очередности, в полном объеме, рассчитанного согласно пункту 24 настоящего Порядка, недостаточно, то выплата производится исходя из фактического остатка Субсидии.

В целях осуществления такой выплаты Фонд направляет в адрес получателя выплаты форму заявления с указанием откорректированной суммы Меры поддержки для получения согласия получателя выплаты на выплату Меры поддержки в уменьшенном объеме.

В случае отказа получателя выплаты от получения Меры поддержки в меньшем объеме, процедура, предусмотренная абзацем двадцать первым настоящего пункта, проводится в отношении следующего получателя выплаты, претендующего на получение выплаты в порядке очередности.

32. Получатель выплаты, в случае принятия решения об отказе в предоставлении Меры поддержки, имеет право на повторное обращение за мерой поддержки в случае устранения нарушений, выявленных в результате проведения проверки. Повторное обращение происходит в соответствии с условиями настоящих Правил в установленный настоящими Правилами срок.

33. Получатель выплаты имеет право отозвать ранее поданное заявление в личном кабинете до момента принятия решения Комиссией о выплате.

Отозванное получателем выплаты заявление признается недостоверным, в связи с чем автоматически завершается его дальнейшая обработка на Региональном портале.

34. Фонд со счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, перечисляет средства на счет кредитной организации, с которой Фонд заключил договор в целях осуществления выплаты Меры поддержки на основании заявления с приложением реестра на выплаты, по форме, утвержденной приказом Фонда (далее – реестр на выплаты), сформированного на основании протоколов Комиссии, единым платежом в сумме, предусмотренной реестром на выплату.

35. В случае обнаружения в ходе работы Комиссии фактов недостоверности представленных получателями выплаты сведений или технических ошибок, выявленных в процессе обработки данных, полученных

в том числе после принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении Меры поддержки, Комиссия вправе принять новое решение по таким заявлениям, которое оформляется соответствующим протоколом с приложением подтверждающих материалов в срок до завершения выплаты Меры поддержки.

При выявлении фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и невозможности дальнейшей технической обработки заявления на Региональном портале поданное заявление переходит в статус вновь созданного и проходит повторное рассмотрение в соответствии с настоящими Правилами либо по такому заявлению принимается решение об отказе в предоставлении Меры поддержки по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка.

36. В целях проверки достижения результата предоставления Меры поддержки на соответствие условиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, получатель выплаты в срок не позднее 15.05.2023 представляет в Фонд посредством размещения в личном кабинете на Региональном портале скан-копии первой страницы отчета по форме «Расчет по страховым взносам» за I квартал 2023 г. в формате .pdf, поданного получателем выплаты в налоговый орган и имеющего отметку о регистрации в налоговом органе.

Для подтверждения достижения результата предоставления Меры поддержки на соответствие условиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, получатель выплаты, местом нахождения которого является территория города Севастополя, сведения о котором находятся в едином федеральном реестре туроператоров, или в едином федеральном реестре турагентов, или в едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, основной вид деятельности которого на дату подачи заявления в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), далее – ОКВЭД) не соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, в срок не позднее 15.05.2023 представляет в Фонд посредством размещения в личном кабинете на Региональном портале документы, предусмотренные абзацем пятым пункта 26 настоящего Порядка, включающие сведения по состоянию на 01.04.2023 (по выплаченной заработной плате – за март 2023 г.).

37. Соблюдение условий соответствия получателей выплаты критериям, установленным пунктом 22, подлежит проверке Департаментом на основании данных о получателях выплаты, предоставленных Фондом по итогам осуществления выплаты в 2022 году, но не позднее 30.01.2023.

38. Проверка достижения результата предоставления Меры поддержки на соответствие условиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка,

проводится Департаментом по итогам обработки данных о сохранении численности работников получателей выплаты, но не позднее 31.05.2023.

39. С целью проверки достижения результата предоставления Меры поддержки Департамент вправе запросить у Фонда дополнительную информацию о получателях выплаты.

Фонд, на основании запроса Департамента, вправе требовать у получателей выплаты дополнительную информацию.

40. Мера поддержки подлежит возврату в Фонд в следующих случаях:

а) при установлении факта нарушения получателем выплаты условий предоставления Меры поддержки, установленных настоящим Порядком, выявленного по результатам проведения проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля;

б) при установлении факта предоставления недостоверной информации получателем выплаты, выявленного по результатам проведения проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля.

41. Возврат предоставленной Меры поддержки должен быть осуществлен получателем выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения от Фонда письменного требования.

В случае невозврата Меры поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения получателем выплаты требования о возврате меры поддержки взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения принятых получателем выплаты обязательств, установленных настоящим Порядком, или предоставления недостоверной информации получатель выплаты обязан в течение 15 календарных дней добровольно вернуть средства Меры поддержки на казначейский счет Фонда, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, в полном объеме.

Получатель выплаты имеет право вернуть средства Меры поддержки в полном объеме на казначейский счет Фонда, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, по собственной инициативе.

42. Основанием для освобождения получателя выплаты от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 40 и 41 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
