



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» на возмещение затрат, связанных с выплатами работникам предприятий в рамках фонда оплаты

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 27.01.2022 № 28-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя» в целях возмещения затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс», связанных с выплатами работникам предприятий в рамках фонда оплаты труда, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс»

на возмещение затрат, связанных с выплатами работникам предприятий в рамках фонда оплаты труда.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

02.12.2022

№ 612-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 02.12.2022 № 612-ПП

Порядок

предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» на возмещение затрат, связанных с выплатами работникам предприятий в рамках фонда оплаты труда

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии на возмещение затрат Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» (далее – ГУП ГС «СМП») и Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» (далее – ГУП «ГАЗК»), связанных с выплатами работникам предприятий в рамках фонда оплаты труда (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение ГУП ГС «СМП» и ГУП «ГАЗК» затрат, связанных с выплатами работникам предприятий, в рамках мероприятий 2.9 «Субсидия государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» на возмещение затрат в рамках текущей деятельности предприятия» и 11 «Расходы на возмещение затрат государственному унитарному предприятию города Севастополя «Городской автозаправочный комплекс» по выплатам в рамках фонда оплаты труда и начислений на него» государственной программы города Севастополя «Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.01.2022 № 28-ПП.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в размере 8 134,5 тыс. руб. (восемь миллионов сто тридцать четыре тысячи пятьсот рублей).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Получателями субсидии являются ГУП ГС «СМП» и ГУП «ГАЗК» (далее – получатели субсидии) в объемах 6 340,7 тыс. руб. и 1 793,8 тыс. руб. соответственно.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

б) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в) не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Перечень документов, представляемых получателями субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения средств субсидии:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации (требования Управления Федеральной налоговой

службы по г. Севастополю об уплате налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа, процентов (для организаций, индивидуальных предпринимателей), выписка Управления Федеральной налоговой службы по г. Севастополю, выписка по счетам в кредитных организациях или другие документы).

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателей субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

Сведения, подтверждающие соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно. Получатель субсидии вправе представить самостоятельно документы, подтверждающие его соответствие требованиям подпунктов «а», «б» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется получатель субсидии.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат ГУП ГС «СМП» и ГУП «ГАЗК», связанных с выплатами работникам предприятий в рамках фонда оплаты труда, на 31.12.2022 в объеме 100% от заявленной потребности.

12. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

14. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

15. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии

условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

17. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

18. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

19. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

20. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств. Органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств в бюджет города Севастополя осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
Государственному унитарному предприятию
города Севастополя «Севастопольский
морской порт» и Государственному
унитарному предприятию города
Севастополя «Городской автозаправочный
комплекс» на возмещение затрат, связанных
с выплатами работникам предприятий
в рамках фонда оплаты труда

Директору Департамента транспорта
и развития дорожно-транспортной
инфраструктуры города Севастополя –
члену Правительства Севастополя
от _____

(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВКА
на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «О выделении средств из резервного фонда Правительства Севастополя на возмещение расходов, связанных с обеспечением бесперебойной работы транспортного комплекса города Севастополя» и соглашением от _____ № _____ «_____» прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
Государственному унитарному предприятию
города Севастополя «Севастопольский
морской порт» и Государственному
унитарному предприятию города Севастополя
«Городской автозаправочный комплекс»
на возмещение затрат, связанных с выплатами
работникам предприятий в рамках фонда
оплаты труда

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидии, предоставленной
из бюджета города Севастополя

(наименование организации)
на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности
за потребленную электроэнергию
за период _____ 20__ г.

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено не использованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ г. (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6