



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановления Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 711, от 26.05.2016 № 511-ПП, от 18.08.2016 № 791-ПП, от 09.02.2017 № 81-ПП, от 09.02.2017 № 100-ПП, от 27.02.2020 № 40-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 26.12.2014 № 96-ЗС «О пособии на ребенка», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 13.08.2019 № 534-ЗС «О региональном материнском капитале в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 711, изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Севастополя от 26.05.2016 № 511-ПП «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на приобретение школьной формы детям из многодетных семей в период их обучения в общеобразовательной школе города Севастополя» изменения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Севастополя от 18.08.2016 № 791-ПП «Об утверждении Порядка выплаты единовременной денежной помощи детям школьного возраста из многодетных и малообеспеченных семей» изменения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 81-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка» изменения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Внести в Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение отдельных пособий и выплат на ребенка, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 100-ПП, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. В состав семьи, учитываемый при расчете величины среднедушевого дохода семьи, не включаются.»;

2) пункт 4 дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

«При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения отдельных пособий и выплат на ребенка не учитываются предусмотренные настоящим пунктом доходы членов семьи, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации». При принятии решения о предоставлении отдельных пособий и выплат на ребенка с учетом положений, установленных настоящим абзацем, назначение ежемесячных пособий и выплат на ребенка осуществляется на шесть месяцев.»;

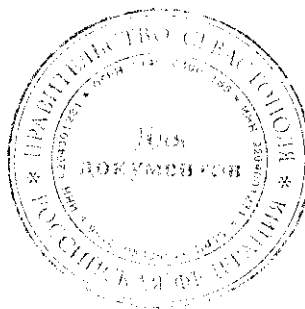
3) дополнить пункт 12 подпунктом 16 следующего содержания:

«16) доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации.».

6. Внести в Порядок назначения и выплаты регионального материнского капитала, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 27.02.2020 № 40-ПП, изменения согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

28.11.2022  
№ 594-ПП

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Севастополя  
от 28.11.2022 № 594-ПП

Изменения,  
вносимые в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты  
при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения  
ребенком возраста трех лет, утвержденный постановлением  
Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 711

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Величина среднедушевого дохода семьи рассчитывается в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение отдельных пособий и выплат на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 100-ПП (далее – Порядок № 100-ПП).».

2. В пункте 6 слова «Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 100-ПП» заменить словами «Порядка № 100-ПП».

3. В пункте 8:

- подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) подтверждающие размер доходов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, установленные пунктом 15 Порядка № 100-ПП;»;

- дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства или месту пребывания в качестве документов, подтверждающих постоянное проживание в городе Севастополе, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе.».

4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Федеральной налоговой службе России:

- о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах), за исключением доходов, указанных в подпункте 4 пункта 15 Порядка № 100-ПП;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, за исключением доходов, указанных в подпункте 4 пункта 15 Порядка № 100-ПП;

- о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

- о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

- о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

- о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территории города Севастополя;

- о наличии либо отсутствии регистрации ребенка, на которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, по месту жительства (пребывания) заявителя на территории города Севастополя;

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

- о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

- о трудовой деятельности лица, застрахованного в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

- о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода семьи;

- о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты;

- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

4) в Фонде социального страхования Российской Федерации:

- о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение;

- о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

5) в Федеральной службе по труду и занятости (Роструд) о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

6) в Федеральной службе исполнения наказаний:

- об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

- о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

7) в Министерстве обороны Российской Федерации о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву;

8) в Федеральной службе судебных приставов о получаемых алиментах в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;

9) в медицинских организациях:

- о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации;

- о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

10) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования:

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет по очной форме обучения и неполучении стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о размере стипендий, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

11) в едином государственном реестре недвижимости (Росреестр) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Срок направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации составляет три рабочих дня.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При получении информации, влияющей на прекращение оснований назначения ежемесячной денежной выплаты, орган социальной защиты населения запрашивает в соответствующих органах сведения:

о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении в соответствующих государственных или муниципальных учреждениях;

о передаче ребенка (детей) под опеку (попечительство) и о его (их) усыновлении другими лицами;

о проживании ребенка (детей) с другим родителем (в случае раздельного проживания родителей);

о лишении родителей родительских прав либо ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей).».

6. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с необходимыми документами может быть подано лично лицом, имеющим право на ежемесячную денежную выплату, или через доверенное лицо в орган социальной защиты населения:

по месту жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) заявление может быть подано по месту фактического проживания;

через Государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или портала государственных услуг города Севастополя (далее – региональный портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления посредством единого портала или регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае направления заявления и документов по почте подлинники документов не направляются. Копии документов, направляемые с заявлением в органы социальной защиты населения, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

7. Абзац четвертый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«регистрирует заявление в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;».

8. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При личном обращении заявителя (доверенного лица) с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты и документами к нему орган социальной защиты населения (ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе») регистрирует заявление и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов, подписанную лицом, уполномоченным на прием документов.

Передача заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и документов к нему от ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в орган социальной защиты населения осуществляется в течение трех рабочих дней. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, поступившее в орган социальной защиты населения из ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения органом социальной защиты населения.

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего

дня, следующего за днем его получения органом социальной защиты населения, и заявителю в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы в пятидневный срок с даты их поступления в орган социальной защиты населения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, поступившее в орган социальной защиты населения в электронном виде, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения органом социальной защиты населения, и заявителю на электронный адрес не позднее первого рабочего дня с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

В случае если заявление подано с использованием единого портала или регионального портала, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты населения заявления представляет в орган социальной защиты населения документы (сведения), предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.».

9. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается органом социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, а при пересылке указанных заявления и документов по почте – в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в орган социальной защиты населения.».

10. Пункт 17 дополнить абзацами седьмым – десятым следующего содержания:

«установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

непредставление заявителем документов (сведений), перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, в орган социальной защиты населения, а также непредставление заявителем документов (сведений) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты населения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае его подачи с использованием единого портала или регионального портала;

отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3 (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), 6, 10, 12–14 и 16 пункта 4 Порядка 100-ПП, за расчетный период, предусмотренный пунктом 5 Порядка № 100-ПП;



отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3 (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), 6, 10, 12–14 и 16 пункта 4 Порядка № 100-ПП, подтверждено основаниями, установленными пунктом 6 Порядка № 100-ПП, в совокупности менее чем за 10 месяцев.».

11. В абзаце втором пункта 24 слова «документы о доходах за три последних месяца перед месяцем предоставления этих документов (за исключением документов о доходах, указанных в пункте 9 Порядка, запрашиваемых органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия)» заменить словами «документы/сведения о доходах, установленные пунктом 15 Порядка № 100-ПП, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам, перед месяцем предоставления этих документов».

12. В пункте 24.1:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«подтверждающие размер доходов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, установленные пунктом 15 Порядка № 100-ПП;»;

- в абзаце шестом слова «в течение 15 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

13. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заявление лица, имеющего право на ежемесячную денежную выплату, формируется в личное дело, в которое приобщаются решение органа социальной защиты населения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, решения органа социальной защиты населения о приостановлении (возобновлении) предоставления ежемесячной денежной выплаты, о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты. Документы (сведения), представленные заявителем самостоятельно, а также полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, формируются в сканированные электронные образы и вносятся в базу данных «Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» города Севастополя.».

---

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Севастополя  
от 28.11.2022 № 594-ПП

Изменения,  
вносимые в постановление Правительства Севастополя от 26.05.2016  
№ 511-ПП «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации  
на приобретение школьной формы детям из многодетных семей в период  
их обучения в общеобразовательной школе города Севастополя»

1. В наименовании постановления слово «школе» заменить словом «организации».

2. В преамбуле слова «от 03.11.2016 № 1027-ПП» заменить словами «от 20.12.2021 № 675-ПП».

3. В пункте 1 постановления слово «школе» заменить словом «организации».

4. В пункте 2 постановления слова «(Борисенко С.В.)» исключить, слово «школе» заменить словом «организации».

5. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.»

6. В Порядке выплаты денежной компенсации на приобретение школьной формы детям из многодетных семей в период их обучения в общеобразовательной школе города Севастополя, утвержденном постановлением Правительства Севастополя от 26.05.2016 № 511-ПП:

1) в наименовании слово «школе» заменить словом «организации»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты денежной компенсации (далее – компенсация) в размере средств, затраченных на приобретение школьной формы, но не более чем 3 500,00 руб. на каждого ребенка из многодетной семьи для посещения школьных занятий в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования города Севастополя (далее – общеобразовательные организации).

В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- школьная форма для мальчиков и юношей (предметы одежды): школьный костюм, школьная форма для специализированных классов,

установленная уставом образовательной организации, брюки, пиджак, жилет, рубашка (сорочка), гольф (водолазка), аксессуар (галстук, поясной ремень) (не более двух единиц каждого из предметов одежды);

- школьная форма для девочек и девушек (предметы одежды): школьная форма для специализированных классов, установленная уставом образовательной организации, юбка, сарафан, платье, брюки, пиджак (жакет), жилет, блузка (рубашка), гольф (водолазка), фартук, аксессуар (галстук, поясной ремень) (не более двух единиц каждого из предметов одежды);

- спортивная форма (спортивные брюки, спортивная куртка, толстовка, футболка, шорты, лосины) (не более двух единиц каждого из предметов одежды).»;

3) в пункте 4 слова «общеобразовательное учреждение» заменить словами «общеобразовательную организацию»;

4) пункты 5, 5<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель) многодетной семьи, ребенок (дети) которого является (являются) учащимся (учащимися) общеобразовательной организации города Севастополя, а также ребенок (дети) которого обучается в специализированной общеобразовательной организации за пределами города Севастополя по медицинским показаниям.

5<sup>1</sup>. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение компенсации, определяется в соответствии со статьей 2 Закона города Севастополя от 26.12.2014 № 98-ЗС «О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе».»;

5) в пункте 7 цифру «8» заменить цифрами «8.1»;

6) дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Заявление на компенсацию можно подать:

- лично;

- через Государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»);

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или портала государственных услуг города Севастополя (далее – региональный портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При личном обращении заявителя с заявлением о назначении компенсации и документами к нему структурное подразделение Департамента (ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе») регистрирует заявление и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов, подписанную лицом, уполномоченным на прием документов.

Передача заявления о предоставлении компенсации и документов к нему из ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в структурные подразделения Департамента осуществляется в течение трех рабочих дней. Заявление о предоставлении компенсации, поступившее в структурное подразделение Департамента из ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения структурным подразделением Департамента.

Заявление о предоставлении компенсации, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения структурным подразделением Департамента, и заявителю в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Порядка, структурное подразделение Департамента возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы в пятидневный срок с даты их поступления в структурное подразделение Департамента. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление о предоставлении компенсации, поступившее в структурное подразделение Департамента в электронном виде, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения структурным подразделением Департамента, и заявителю на электронный адрес не позднее первого рабочего дня с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

Подача заявления о предоставлении компенсации посредством единого портала либо регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена на личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи в удостоверяющем центре.

В случае направления заявления и документов по почте подлинники документов не направляются. Копии документов, направляемые с заявлением в органы социальной защиты населения, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если заявление подано с использованием единого портала или регионального портала, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации структурным подразделением Департамента заявления представляет в структурное подразделение Департамента документы (сведения), предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Порядка.»;

7) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Документы (сведения), представляемые заявителем:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя, в случае если заявитель находится в браке;

- свидетельства о рождении ребенка/детей, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельства об усыновлении ребенка/детей, выданные органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

- свидетельства о заключении/расторжении брака, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- подтверждающие размер доходов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации, установленные пунктом 15 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение отдельных пособий и выплат на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 100-ПП;

- о суммах полученных заявителем алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации;

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- решение суда о принудительном лечении заявителя и (или) членов его семьи;

- о приобретении школьной формы (спортивной формы): кассовые чеки, в том числе электронные чеки из интернет-магазина, утвержденные бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам;

- реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации.

8) пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Документы (сведения), запрашиваемые Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Федеральной налоговой службе России:

- о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах), за исключением доходов, указанных в подпункте 4 пункта 15 Порядка № 100-ПП;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, за исключением доходов, указанных в подпункте 4 пункта 15 Порядка № 100-ПП;

- о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

- о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

- о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

- о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территории города Севастополя;

3) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования:

- о факте обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации города Севастополя;

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет по очной форме обучения и неполучении стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о размере стипендий, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных

организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

- о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

- о трудовой деятельности лица, застрахованного в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

- о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода семьи;

- о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении компенсации;

- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

5) в Фонде социального страхования Российской Федерации:

- о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение;

- о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

6) в Федеральной службе по труду и занятости (Роструд) о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

7) в Федеральной службе исполнения наказаний:

- об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

- о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

8) в Министерстве обороны Российской Федерации о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву;

9) в Федеральной службе судебных приставов о получаемых алиментах в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;

10) в медицинских организациях:

- о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации;

- о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Срок направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации составляет три рабочих дня.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»;

9) пункт 8.3.2 изложить в следующей редакции:

«8.3.2. выписка из автоматизированной информационной системы Департамента об установлении статуса многодетной семьи города Севастополя.»;

10) пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. В случае если на момент обращения многодетная семья является получателем государственной социальной помощи в соответствии с Законом города Севастополя от 26.12.2014 № 94-ЗС «О государственной социальной помощи в городе Севастополе», документы, указанные в подпунктах 7–10 и 12 пункта 8.1, не требуются.»;

11) пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. К заявлению прилагаются оригиналы документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка. Специалист структурного подразделения Департамента осуществляет прием документов, снимает копии с документов, представленных заявителем, заверяет их подлинность и возвращает оригиналы документов заявителю.

Заявление лица, имеющего право на компенсацию, формируется в личное дело, в которое приобщается решение структурного подразделения Департамента о назначении (отказе в назначении) компенсации. Документы (сведения), представленные заявителем самостоятельно, а также полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, формируются в сканированные электронные образы и вносятся в базу данных «Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» города Севастополя.»;



12) в пункте 9 слова «дающего право на получение пособия на ребенка» заменить словами «дающего право на получение отдельных пособий и выплат на ребенка»;

13) в пункте 10 цифру «8» заменить цифрами «8.1, 8.2»;

14) в пункте 12 слово «лицевые» заменить словом «расчетные»;

15) пункт 13 исключить;

16) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации за пределами города Севастополя, за исключением ребенка (детей) который обучается в специализированной общеобразовательной организации за пределами города Севастополя по медицинским показаниям;

- превышение среднедушевого дохода семьи над величиной, равной двум прожиточным минимумам, установленной в городе Севастополе для основных социально-демографических групп населения, действующей на дату обращения за компенсацией;

- наличие сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- наличие сведений о лишении или ограничении родителей в родительских правах;

- выплата на детей, находящихся под опекой (попечительством), денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), установленных статьей 4 Закона города Севастополя от 09.02.2015 № 113-ЗС «О порядке и размере выплат денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)»;

- предоставление заявителем недостоверной информации, влияющей на назначение компенсации;

- непредставление заявителем документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем в структурное подразделение Департамента документов (сведений), указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации структурным подразделением Департамента заявления о назначении компенсации в случае его подачи с использованием единого портала или регионального портала;

- повторное обращение за компенсацией, если она уже была предоставлена в период, установленный пунктом 4 настоящего Порядка;

- отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3 (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), 6, 10, 12–14 и 16 пункта 4 Порядка 100-ПП, за расчетный период, предусмотренный пунктом 5 Порядка № 100-ПП;

- отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3 (в части

стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), 6, 10, 12–14 и 16 пункта 4 Порядка № 100-ПП, подтверждено основаниями, установленными пунктом 6 Порядка № 100-ПП, в совокупности менее чем за 10 месяцев.»;

17) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку выплат денежной компенсации на приобретение школьной формы детям из многодетных семей в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату денежной компенсации на приобретение школьной формы ребенку (детям) из многодетной семьи в период его (их) обучения в общеобразовательной организации города Севастополя

#### 1. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя)

Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
 дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
 код подразделения ОВД \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_.  
 Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.  
 СНИЛС \_\_\_\_\_; контактный телефон 8 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_;  
 ИНН \_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

#### Сведения о месте жительства, месте пребывания:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства или месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность)

#### Сведения о месте фактического проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Семейное положение (в браке не состою (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова)) \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о  
 расторжении (заключении) брака<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
 (номер актовой записи)

\_\_\_\_\_  
 (дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_  
 (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Реквизиты актовой записи о  
 смерти супруга (супруги)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
 (номер актовой записи)

\_\_\_\_\_  
 (дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_  
 (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Фамилия, имя, отчество (при  
 наличии), дата рождения,  
 СНИЛС нетрудоспособного лица,  
 за которым осуществлялся уход в  
 период расчета среднедушевого  
 дохода семьи<sup>3</sup>

#### Дополнительные сведения:

Отбывал (отбывала) наказание в  
 местах лишения свободы в период,  
 за который рассчитывается  
 среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ  
 (нужное подчеркнуть)

Была беременной 6 месяцев и  
 более в период расчета  
 среднедушевого дохода семьи и  
 (или) на день подачи заявления

ДА/НЕТ  
 (нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в  
 виде заключения под стражу в  
 период, за который рассчитывается  
 среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ  
 (нужное подчеркнуть)

## 2. Сведения о супруге заявителя (при наличии):

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом,  
 удостоверяющим личность супруги заявителя)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
 дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
 код подразделения ОВД \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_.  
 Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.  
 СНИЛС \_\_\_\_\_; контактный телефон 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
 ИНН \_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

## Сведения о месте жительства, месте пребывания:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,  
 улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе,  
 подтверждающем регистрацию по месту жительства или месту пребывания (если  
 предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность)

## Сведения о месте фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,  
 улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

## Дополнительные сведения:

Отбывал (отбывала) наказание в \_\_\_\_\_ ДА/НЕТ  
 местах лишения свободы в период, \_\_\_\_\_  
 за который рассчитывается \_\_\_\_\_  
 среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

Была беременной 6 месяцев и \_\_\_\_\_ ДА/НЕТ  
 более в период расчета \_\_\_\_\_  
 среднедушевого дохода семьи и \_\_\_\_\_  
 (или) на день подачи заявления \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в \_\_\_\_\_ ДА/НЕТ  
 виде заключения под стражу в \_\_\_\_\_  
 период, за который рассчитывается \_\_\_\_\_  
 среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

Является гражданином, призванным \_\_\_\_\_ ДА/НЕТ  
 на военную службу по мобилизации \_\_\_\_\_  
 в Вооруженные Силы Российской \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

Федерации

## 3. Сведения о доверенном лице:

\_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_.  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность доверенного лица)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
 дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
 код подразделения ОВД \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_.  
 Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.  
 СНИЛС \_\_\_\_\_; контактный телефон 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Сведения о месте жительства, месте пребывания:

\_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_.  
 (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства или месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность)

## 4. Сведения о совместно проживающих несовершеннолетних детях:

ФИО (при наличии)	Дата рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (№ актовой записи, дата составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись)	СНИЛС	Сведения об образовательной организации среднего общего или профессионально- го образования, в которой обучается ребенок
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Сведения о составе семьи, указанные в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Прошу предоставить мне денежную компенсацию на приобретение школьной формы ребенку (детям) из многодетной семьи в период его (их) обучения в общеобразовательной организации:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения	Наименование товара в чеке	Стоимость, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		

Денежную выплату прошу выплачивать на следующие реквизиты:

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_,

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_,

ИНН кредитной организации \_\_\_\_\_,

КПП кредитной организации \_\_\_\_\_,

номер счета заявителя \_\_\_\_\_,

почтовое отделение связи: \_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается структурными подразделениями Департамента в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления полного

комплекта необходимых документов, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 Порядка выплаты денежной компенсации на приобретение школьной формы детям из многодетных семей в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 26.05.2016 № 511-ПП «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на приобретение школьной формы детям из многодетных семей в период их обучения в общеобразовательной организации города Севастополя».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется письменно с указанием причин отказа.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Я согласна(ен) на обработку своих персональных данных, на проведение органами социальной защиты населения проверки указанных мною сведений о составе семьи, месте ее проживания и доходах каждого члена семьи. В случае проведения такой проверки меня об этом уведомят.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<1> Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе». Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

<2> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<3> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

Расписка-уведомление

Запрос и документы гражданина \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер запроса \_\_\_\_\_

Перечень документов	Дата	Принял (Ф.И.О, подпись должностного лица)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ СЕМЬИ

	Виды дохода	Кем получен доход	Сумма дохода п/п	Место получения дохода
1	2	3	4	5
	<b>1. Заработная плата</b>			
1.1.	Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью (заполняется по данным справки 2 НДФЛ)			
	<b>2. Выплаты военнослужащим</b>			
2.1.	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам, в том числе о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы			



1	2	3	4	5
<b>3. Социальные выплаты</b>				
3.1.	Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров			
3.2.	Пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации			
3.3.	Стипендии обучающимся, студентам, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям			
3.4.	Выплаты безработным гражданам			
3.5.	Ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
<b>4. Другие выплаты</b>				
4.1.	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации			
4.2.	Суммы авторского вознаграждения, в том числе выплачиваемого штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации			
4.3.	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью (в том числе без образования юридического лица), полученные в связи с деятельностью в качестве адвоката, нотариуса, а также занимающегося частной практикой			
4.4.	Алименты, получаемые членами семьи			
4.5.	Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»			

1	2	3	4	5
4.6.	Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации			
4.7.	Проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях			
4.8.	Иные доходы (указать вид дохода)			

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удерживаемые по \_\_\_\_\_

(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

Иных доходов не имею. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Севастополя  
от 28.11.2022 № 594-ПП

Изменения,  
вносимые в постановление Правительства Севастополя от 18.08.2016  
№ 791-ПП «Об утверждении Порядка выплаты единовременной  
денежной помощи детям школьного возраста из многодетных  
и малообеспеченных семей»

1. В преамбуле слова «от 03.11.2016 № 1027-ПП» заменить словами «от 20.12.2021 № 675-ПП».

2. В пункте 2 постановления слова «(Борисенко С.В.)» исключить.

3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.»

4. В Порядке выплаты единовременной денежной помощи детям школьного возраста из многодетных и малообеспеченных семей, утвержденном постановлением Правительства Севастополя от 18.08.2016 № 791-ПП:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Единовременная денежная помощь предоставляется один раз в учебный год на ребенка (детей), посещающего(щих) общеобразовательные организации города Севастополя, а также на ребенка (детей), который обучается в специализированной общеобразовательной организации за пределами города Севастополя по медицинским показаниям.»;

2) пункт 5<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«5<sup>1</sup>. Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение единовременной денежной помощи, для категории лиц, установленных абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка, определяется в соответствии со статьей 2 Закона города Севастополя от 26.12.2014 № 98-ЗС «О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе».

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение единовременной денежной помощи, для категории лиц, установленных абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с пунктом 2 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право

на получение отдельных пособий и выплат на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 100-ПШ.»;

3) в пункте 7 цифру «8» заменить цифрами «8.1»;

4) дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Заявление на единовременную денежную помощь можно подать:

- лично;

- через Государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»);

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или портала государственных услуг города Севастополя (далее – региональный портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При личном обращении заявителя с заявлением о назначении единовременной денежной помощи и документами к нему структурное подразделение Департамента регистрирует заявление и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов, подписанную лицом, уполномоченным на прием документов.

Передача заявления о предоставлении единовременной денежной помощи и документов к нему от ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в структурное подразделение Департамента осуществляется в течение трех рабочих дней. Заявление о предоставлении единовременной денежной помощи, поступившее в структурное подразделение Департамента из ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения структурным подразделением Департамента.

Заявление о предоставлении единовременной денежной помощи, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения структурным подразделением Департамента, и заявителю в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Порядка, структурное подразделение Департамента возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы в пятидневный срок с даты их поступления в структурное подразделение Департамента. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление о предоставлении единовременной денежной помощи, поступившее в структурное подразделение Департамента в электронном виде, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем

его получения структурным подразделением Департамента, и заявителю на электронный адрес не позднее первого рабочего дня с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

Подача заявления о предоставлении единовременной денежной помощи посредством единого портала либо регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена на личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи в удостоверяющем центре.

В случае направления заявления и документов по почте подлинники документов не направляются. Копии документов, направляемые с заявлением в органы социальной защиты населения, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если заявление подано с использованием единого портала или регионального портала, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации структурным подразделением Департамента заявления представляет в структурное подразделение Департамента документы (сведения), предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Порядка.»;

5) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Документы (сведения), представляемые заявителем:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя, в случае если заявитель находится в браке;

- свидетельства о рождении ребенка/детей, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельства об усыновлении ребенка/детей, выданные органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

- свидетельства о заключении/расторжении брака, выданные компетентным органом иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- подтверждающие размер доходов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении единовременной денежной помощи, установленные пунктом 15 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение отдельных пособий и выплат на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 100-ПП;

- о суммах полученных заявителем алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении единовременной денежной

помощи;

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- решение суда о принудительном лечении заявителя и (или) членов его семьи;

- реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации.»;

б) пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Документы (сведения), запрашиваемые Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Федеральной налоговой службе России:

- о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах), за исключением доходов, указанных в подпункте 4 пункта 15 Порядка № 100-ПП;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, за исключением доходов, указанных в подпункте 4 пункта 15 Порядка № 100-ПП;

- о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

- о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

- о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

- о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территории города Севастополя;

3) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования:

- о факте обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации города Севастополя;

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет по очной форме обучения и неполучении стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о размере стипендий, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

- о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

- о трудовой деятельности лица, застрахованного в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

- о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

- о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении единовременной денежной помощи;

- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

5) в Фонде социального страхования Российской Федерации:

- о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение;

- о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

6) в Федеральной службе по труду и занятости (Роструд) о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

7) в Федеральной службе исполнения наказаний:

- об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

- о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

8) в Министерстве обороны Российской Федерации о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву;

9) в Федеральной службе судебных приставов о получаемых алиментах в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;

10) в медицинских организациях:

- о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации;

- о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Срок направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации составляет три рабочих дня.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»;

7) пункт 8.3.2 изложить в следующей редакции:

«8.3.2. выписка из автоматизированной информационной системы Департамента об установлении статуса многодетной семьи города Севастополя;»;



8) пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. К заявлению прилагаются оригиналы документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка. Специалист структурного подразделения Департамента осуществляет прием документов, снимает копии с документов, представленных заявителем, заверяет их подлинность и возвращает оригиналы документов заявителю.

Заявление лица, имеющего право на единовременную денежную помощь, формируется в личное дело, в которое приобщается решение структурного подразделения Департамента о назначении (отказе в назначении) единовременной денежной помощи. Документы (сведения), представленные заявителем самостоятельно, а также полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, формируются в сканированные электронные образы и вносятся в базу данных «Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» города Севастополя.»;

9) пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае если на момент обращения семья является получателем государственной социальной помощи в соответствии с Законом города Севастополя от 26.12.2014 № 94-ЗС «О государственной социальной помощи в городе Севастополе», документы, указанные в подпунктах 7–10 пункта 8.1, не требуются.»;

10) в пункте 9 слова «дающего право на получение пособия на ребенка» заменить словами «дающего право на получение отдельных пособий и выплат на ребенка»;

11) в пункте 10 цифру «8» заменить цифрами «8.1, 8.2»;

12) в пункте 11 слово «лицевые» заменить словом «расчетные»;

13) в пункте 12 слова «общеобразовательное учреждение» заменить словами «общеобразовательную организацию»;

14) в пункте 13:

а) в абзаце четвертом слова «в соответствующем общеобразовательном учреждении» исключить;

б) дополнить абзацами шестым – десятым следующего содержания:

- обучение ребенка (детей) в общеобразовательных организациях за пределами города Севастополя, за исключением ребенка (детей), который обучается в специализированной общеобразовательной организации за пределами города Севастополя по медицинским показаниям;

- непредставление заявителем в структурное подразделение Департамента документов (сведений), указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации структурным подразделением Департамента заявления о назначении единовременной денежной помощи в случае его подачи с использованием единого портала или регионального портала;

- повторное обращение за единовременной денежной помощью, если она уже была предоставлена в период, установленный пунктом 4 настоящего Порядка;

- отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3 (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), 6, 10, 12–14 и 16 пункта 4 Порядка 100-ПП, за расчетный период, предусмотренный пунктом 5 Порядка № 100-ПП;

- отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3 (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), 6, 10, 12–14 и 16 пункта 4 Порядка № 100-ПП, подтверждено основаниями, установленными пунктом 6 Порядка № 100-ПП, в совокупности менее чем за 10 месяцев.»;

15) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку выплаты  
единовременной денежной помощи  
детям школьного возраста  
из многодетных и малообеспеченных  
семей

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной помощи к новому учебному  
году на ребенка (детей) школьного возраста из многодетной или  
малообеспеченной семьи

#### 1. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом,  
удостоверяющим личность заявителя)

Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения ОВД \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_.  
Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.  
СНИЛС \_\_\_\_\_; контактный телефон 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_;  
ИНН \_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

#### Сведения о месте жительства, месте пребывания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,  
улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе,  
подтверждающем регистрацию по месту жительства или месту пребывания (если  
предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность)

## Сведения о месте фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
 почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,  
 улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою  
 в браке, в разводе, вдовец (вдова))

Реквизиты актовой записи о  
 расторжении (заключении) брака<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
 (номер актовой записи)

\_\_\_\_\_  
 (дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_  
 (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Реквизиты актовой записи о  
 смерти супруга (супруги)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
 (номер актовой записи)

\_\_\_\_\_  
 (дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_  
 (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Фамилия, имя, отчество (при  
 наличии), дата рождения,  
 СНИЛС нетрудоспособного лица,  
 за которым осуществлялся уход в  
 период расчета среднедушевого  
 дохода семьи<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Дополнительные сведения:

Отбывал (отбывала) наказание в  
 местах лишения свободы в период,  
 за который рассчитывается  
 среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ  
 (нужное подчеркнуть)

Была беременной 6 месяцев и  
 более в период расчета  
 среднедушевого дохода семьи и  
 (или) на день подачи заявления

ДА/НЕТ  
 (нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в  
 виде заключения под стражу в  
 период, за который рассчитывается  
 среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ  
 (нужное подчеркнуть)

## 2. Сведения о супруге заявителя (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,

код подразделения ОВД \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_.

Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.

СНИЛС \_\_\_\_\_; контактный телефон 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

## Сведения о месте жительства, месте пребывания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства или месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность).

## Сведения о месте фактического проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры).

## Дополнительные сведения:

Отбывал (отбывала) наказание в \_\_\_\_\_ ДА/НЕТ  
 местах лишения свободы в период, \_\_\_\_\_  
 за который рассчитывается \_\_\_\_\_  
 среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

Была беременной 6 месяцев и \_\_\_\_\_ ДА/НЕТ  
 более в период расчета \_\_\_\_\_  
 среднедушевого дохода семьи и \_\_\_\_\_  
 (или) на день подачи заявления \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в \_\_\_\_\_ ДА/НЕТ  
 виде заключения под стражу в \_\_\_\_\_  
 период, за который рассчитывается \_\_\_\_\_  
 среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

Является гражданином, призванным \_\_\_\_\_ ДА/НЕТ  
 на военную службу по мобилизации \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

в Вооруженные Силы Российской  
Федерации

3. Сведения о доверенном лице:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом,  
удостоверяющим личность заявителя)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения ОВД \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_.  
Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_.  
СНИЛС \_\_\_\_\_; контактный телефон 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_;  
ИНН \_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Сведения о месте жительства, месте пребывания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,  
улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе,  
подтверждающем регистрацию по месту жительства или месту пребывания (если  
предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность)

Сведения о совместно проживающих несовершеннолетних детях:

ФИО (при наличии)	Дата рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (№ актовой записи, дата составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись)	СНИЛС	Сведения об образовательной организации среднего общего или профессионального образования, в которой обучается ребенок
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Сведения о составе семьи, указанные в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прошу Вас назначить мне единовременную денежную помощь

к новому учебному году на ребенка (детей) школьного возраста из многодетной или малообеспеченной семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Денежную выплату прошу выплачивать на следующие реквизиты:

наименование кредитной	_____
организации	_____
БИК кредитной организации	_____
ИНН кредитной организации	_____
КПП кредитной организации	_____
номер счета заявителя	_____
почтовое отделение связи:	_____

Мне разъяснено, что решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной помощи принимается структурными подразделениями Департамента в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления полного комплекта необходимых документов, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 Порядка выплаты единовременной денежной помощи детям школьного возраста из многодетных и малообеспеченных семей, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 18.08.2021 № 791-ПП «Об утверждении порядка выплаты единовременной денежной помощи детям школьного возраста из многодетных и малообеспеченных семей».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной помощи заявитель уведомляется письменно с указанием причин отказа.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Я согласна(ен) на обработку своих персональных данных, на проведение органами социальной защиты населения проверки указанных мною сведений о составе семьи, месте ее проживания и доходах каждого члена семьи. В случае проведения такой проверки меня об этом уведомят.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

<1> Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе». Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

<2> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<3> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

### Расписка-уведомление

Запрос и документы гражданина \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер запроса \_\_\_\_\_.

Перечень документов	Дата	Принял (Ф.И.О, подпись должностного лица)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ СЕМЬИ

№ п/п	Виды дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб.)	Место получения дохода
1	2	3	4	5
<b>1. Заработная плата</b>				
1.1.	Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью (заполняется по данным справки 2 НДФЛ)			

1	2	3	4	5
	<b>2. Выплаты военнослужащим</b>			
2.1.	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам, в том числе о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы			
	<b>3. Социальные выплаты</b>			
3.1.	Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров			
3.2.	Пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации			
3.3.	Стипендии обучающимся, студентам, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям			
3.4.	Выплаты безработным гражданам			
3.5.	Ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
	<b>4. Другие выплаты</b>			
4.1.	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации			
4.2.	Суммы авторского вознаграждения, в том числе выплачиваемого штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации			
4.3.	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью (в том числе без образования юридического лица), полученные в связи с деятельностью в качестве адвоката, нотариуса, а также занимающегося частной практикой			



1	2	3	4	5
4.4.	Алименты, получаемые членами семьи			
4.5.	Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»			
4.6.	Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации			
4.7.	Проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях			
4.8.	Иные доходы (указать вид дохода)			

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удерживаемые по \_\_\_\_\_  
 (основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

Иных доходов не имею. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_».

Приложение № 4  
к постановлению  
Правительства  
Севастополя  
от 28.11.2022 № 594-ПП

Изменения,  
вносимые в постановление Правительства Севастополя  
от 09.02.2017 № 81-ПП «Об утверждении Порядка  
назначения и выплаты пособия на ребенка»

1. В пункте 2 постановления слова «(Борисенко С.В.)» исключить.

2. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.»

3. В Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 81-ПП:

1) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Расчет среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 100-ПП «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение отдельных пособий и выплат на ребенка» (далее – Порядок № 100-ПП).»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявление на пособие можно подать:

- лично;

- через Государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»);

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или портала государственных услуг города Севастополя (далее – региональный портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При личном обращении заявителя с заявлением о назначении пособия и документами к нему районное управление (ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе») регистрирует заявление и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов, подписанную

лицом, уполномоченным на прием документов.

Передача заявления о предоставлении пособия и документов к нему от ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в районное управление осуществляется в течение трех рабочих дней. Заявление о предоставлении пособия, поступившее в районное управление из ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения районным управлением.

Заявление о предоставлении пособия, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения районным управлением, и заявителю в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

Заявление о предоставлении пособия, поступившее в районное управление в электронном виде, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения районным управлением, и заявителю на электронный адрес не позднее первого рабочего дня с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

Подача заявления о предоставлении пособия посредством единого портала либо регионального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена на личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи в удостоверяющем центре.

В случае направления заявления и документов по почте подлинники документов не направляются. Копии документов, направляемые с заявлением в органы социальной защиты населения, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если заявление подано с использованием единого портала или регионального портала, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации районным управлением заявления представляет в районное управление документы (сведения), предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Документы (сведения), представляемые заявителем:

- заявление;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя, в случае если заявитель находится в браке;
- удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, в случае подачи заявления через законного представителя;
- удостоверение личности лица без гражданства (в случае обращения за пособием на ребенка лица без гражданства) или паспорт иностранного гражданина и вид на жительство (в случае обращения за пособием на ребенка иностранного гражданина);

- удостоверение беженца в случае если за пособием на ребенка обращается лицо, имеющее статус беженца и проживающее на территории города Севастополя;

- свидетельства о рождении ребенка/детей, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельства об усыновлении ребенка/детей, выданные органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

- свидетельства о заключении/расторжении брака, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- подтверждающие размер доходов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении пособия, установленные пунктом 15 Порядка № 100-ПП;

- о суммах полученных заявителем алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении пособия;

- решение суда о принудительном лечении заявителя и (или) членов его семьи;

- о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

- реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации.»;

4) пункт 15.1 исключить;

5) пункт 15.2 изложить в следующей редакции:

«15.2. При отсутствии у родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо одного из них доходов за расчетный период, установленный пунктом 5 Порядка № 100-ПП, – документ, подтверждающий уважительные причины отсутствия доходов за указанный период, документы о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получения стипендии, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

6) пункт 15.3 изложить в следующей редакции:

«15.3. Для назначения пособия по основаниям, указанным в разделе IV настоящего Порядка, заявителем дополнительно представляются следующие документы (сведения):

### 15.3.1. На ребенка одинокой матери:

1) справка о рождении из органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, содержащая сведения об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

2) о факте обучения ребенка в возрасте от 18 лет до 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения с указанием даты окончания обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

15.3.2. На ребенка, родитель которого уклоняется от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособия один из следующих документов:

1) справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них родителя, обязанного уплачивать алименты (находится под арестом, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы), и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи), нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов;

2) справка подразделения Федеральной службы судебных приставов о причинах неисполнения должником судебного приказа, исполнительного листа, выданного на основании судебного акта, или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов;

3) справка из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Севастополю о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу, а также сообщение подразделения Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи.

В случае если для назначения пособия необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением пособия дополнительно необходимо заявление указанных лиц о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Документы (сведения), запрашиваемые районными управлениями в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Федеральной налоговой службе России:

- о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах), за исключением доходов, указанных в подпункте 4 пункта 15 Порядка № 100-ПП;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, за исключением доходов, указанных в подпункте 4 пункта 15 Порядка № 100-ПП;

- о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

- о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

- о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

- о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории города Севастополя;

- о наличии либо отсутствии регистрации ребенка, на которого возникло право на пособие, по месту жительства заявителя на территории города Севастополя;

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

- о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

- о трудовой деятельности лица, застрахованного в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

- о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

- о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

4) в Фонде социального страхования Российской Федерации:

- о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию в случае временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение;

- о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

5) в Федеральной службе по труду и занятости (Роструд) о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

6) в Федеральной службе исполнения наказаний:

- об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

- о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

7) в Министерстве обороны Российской Федерации о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву;

8) в Федеральной службе судебных приставов:

- о получаемых алиментах в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;

- о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

9) в медицинских организациях:

- о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации;

- о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

10) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования:

- о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет по очной форме обучения и неполучении стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о размере стипендий, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Срок направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации составляет три рабочих дня.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»;

8) в пунктах 20 и 21 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

9) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- непредставление документов, перечисленных в пунктах 15, 15.2, 15.3 настоящего Порядка;

- представление заявителем недостоверной информации, влияющей на назначение пособия;

- среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума, установленного в городе Севастополе, в расчете на душу населения на дату обращения;

- отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3 (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), 6, 10, 12–14 и 16 пункта 4 Порядка 100-ПП, за расчетный период, предусмотренный пунктом 5 Порядка № 100-ПП;



- отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3 (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), 6, 10, 12–14 и 16 пункта 4 Порядка № 100-ПП, подтверждено основаниями, установленными пунктом 6 Порядка № 100-ПП, в совокупности менее чем за 10 месяцев;

- непредставление заявителем в районное управление документов (сведений), указанных в пунктах 15, 15.2 и 15.3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации районным управлением заявления о предоставлении пособия в случае его подачи с использованием единого портала или регионального портала;

- пособие назначено заявителю (второму родителю, усыновителю, опекуну, попечителю) на того же ребенка в другом субъекте Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о назначении пособия районное управление не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия названного решения извещает о нем заявителя в письменной форме с указанием оснований для отказа.»;

10) абзац тринадцатый пункта 28 исключить;

11) абзац второй пункта 31 исключить;

12) пункт 33 исключить;

13) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. На каждого заявителя, обратившегося за назначением пособия, оформляется личное дело, в которое подшиваются заявление о назначении пособия, решение районного управления о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка, решения районного управления о приостановлении (возобновлении) предоставления пособия, о прекращении предоставления пособия.

Документы (сведения), представленные заявителем самостоятельно, а также полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, формируются в сканированные электронные образы и вносятся в базу данных «Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» города Севастополя». При этом оригиналы документов возвращаются заявителю.».

---

Приложение № 5  
к постановлению  
Правительства  
Севастополя  
от 28.11.2022 № 594-ПП

Изменения,  
вносимые в Порядок назначения и выплаты регионального  
материнского капитала, утвержденный постановлением Правительства  
Севастополя от 27.02.2020 № 40-ПП

1. Подпункт 10 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«10) подтверждающие размер доходов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении регионального материнского капитала, установленные пунктом 15 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение отдельных пособий и выплат на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 09.02.2017 № 100-ПП (далее – Порядок № 100-ПП);».

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Федеральной налоговой службе России:

- о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах), за исключением доходов, указанных в подпункте 4 пункта 15 Порядка № 100-ПП;

- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного

управления специальных программ Президента Российской Федерации, за исключением доходов, указанных в подпункте 4 пункта 15 Порядка № 100-ПП;

- о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

- о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

- о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

- о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

- о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

- о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территории города Севастополя;

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

- о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

- о трудовой деятельности лица, застрахованного в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

- о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты;

- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

4) в Фонде социального страхования Российской Федерации:

- о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний;

- о выплате территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством лицам, имеющим право на их получение;

5) в Федеральной службе по труду и занятости (Роструд) о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

б) в Федеральной службе исполнения наказаний:

- об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

- о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

- о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

7) в Министерстве обороны Российской Федерации о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву;

8) в Федеральной службе судебных приставов о получаемых алиментах в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;

9) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования:

- о размере стипендий, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

10) в Едином государственном реестре недвижимости (Росреестр) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.».

3. В пункте 14 слова «абзацами третьим – одиннадцатым пункта 6 раздела IV» заменить словами «пунктом 6 раздела IV».

4. В пункте 15 слова «месячный срок» заменить словами «течение 15 рабочих дней».

5. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. На каждого заявителя, обратившегося за назначением регионального материнского капитала, оформляется личное дело, в которое подшиваются заявление о назначении регионального материнского капитала,

решение Департамента о назначении либо об отказе в назначении регионального материнского капитала.

Документы/сведения, представленные заявителем самостоятельно, а также полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, формируются в сканированные электронные образы и вносятся в базу данных «Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» города Севастополя». При этом оригиналы документов возвращаются заявителю.»

---