



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка
организации и осуществления
регионального государственного
контроля (надзора)
в области благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 20.07.2022 № 705-ЗС «О благоустройстве в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 16.09.2016 № 875-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского хозяйства города Севастополя» в целях осуществления на территории города Севастополя регионального государственного контроля (надзора) в области благоустройства Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области благоустройства (приложение № 1).

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области благоустройства (приложение № 2).

1.3. Перечень ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, применяемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области благоустройства (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 15.11.2018 № 763-ПП «Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля (надзора) за исполнением требований регионального законодательства в сфере благоустройства на территории города Севастополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

20.10.2022

№ 516-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 20.10.2022 № 516-ПП

ПОРЯДОК
организации и осуществления регионального государственного
контроля (надзора) в области благоустройства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области благоустройства (далее – региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, государственными органами города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе и гражданами правил благоустройства территории города Севастополя, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также требований к созданию, содержанию, использованию, учету, охране и восстановлению зеленых насаждений, содержанию территорий зеленых насаждений, установленных законами города Севастополя и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (далее – обязательные требования).

3. Исполнительным органом города Севастополя, уполномоченным осуществлять региональный государственный контроль, является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – Департамент).

4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются директор Департамента и его заместители.

5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий, контрольных мероприятий (далее – должностные лица).

6. Объектами регионального государственного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- объекты благоустройства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов регионального государственного контроля обеспечивает Департамент путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

8. Региональный государственный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющей выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

9. При осуществлении регионального государственного контроля в соответствии с системой оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты могут быть отнесены к четырем категориям риска (значительный, средний, умеренный и низкий).

10. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска) согласно приложению к настоящему Порядку.

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых утверждается Правительством Севастополя.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Профилактические мероприятия, проводимые при осуществлении регионального государственного контроля

12. При осуществлении регионального государственного контроля Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;

- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Информирование

13. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Департаментом в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Обобщение правоприменительной практики

14. Департамент ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Департамента для публичного обсуждения. Срок обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике составляет 10 рабочих дней после дня его опубликования.

По результатам публичного обсуждения Департамент при необходимости дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике.

15. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в срок не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике. Размещение доклада о правоприменительной практике осуществляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Объявление предостережения

16. В случае наличия в Департаменте сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

17. Предостережение содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

18. Составление и оформление предостережения осуществляются в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Департаментом сведений о готовящихся нарушениях либо признаках нарушения обязательных требований, сам документ направляется контролируемому лицу в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21, частями 9 и 9.1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

19. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении предостережения.

20. В возражении в отношении предостережения указываются:

- наименование контролируемого лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Документы, обосновывающие позицию, изложенную в возражении, прикладываются к возражению контролируемым лицом.

21. В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении предостережения Департамент рассматривает указанное возражение в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

22. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в отношении предостережения в форме отмены объявленного предостережения;
- отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

23. Департамент информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в отношении предостережения в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21, частями 9 и 9.1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Консультирование

25. Должностные лица Департамента осуществляют консультирование при поступлении обращений от контролируемых лиц и их представителей:

- по телефону – в часы работы Департамента по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

- на личном приеме – согласно графику личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

- в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии должностных лиц с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

- при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление регионального государственного контроля;

- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Порядком;

- в) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих требования законодательства в области благоустройства.

27. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях поступления запросов, указанных в абзаце пятом пункта 25 настоящего Порядка, по вопросам, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка.

28. Время устного консультирования не должно превышать 15 минут.

29. Консультирование контролируемых лиц и их представителей на личном приеме осуществляется директором Департамента, заместителем директора Департамента и должностными лицами.

30. При консультировании контролируемых лиц на личном приеме контролируемое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также оформленную в соответствии с законодательством Российской

Федерации доверенность, удостоверяющую полномочия представлять интересы контролируемого лица.

31. Департамент информирует контролируемых лиц и их представителей о месте проведения консультирования, а также об установленных для консультирования днях и часах посредством размещения указанной информации на официальном сайте Департамента.

32. Департамент осуществляет учет консультирований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

33. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

Профилактический визит

34. Должностное лицо проводит обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

35. Уведомление о проведении профилактических визитов составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- дату, время и место составления уведомления;
- наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- дату, время и место проведения профилактического визита;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица и его подпись.

36. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21, частями 9 и 9.1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

37. Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, продолжительностью не более одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

38. Департамент обязан предложить контролируемым лицам проведение профилактического визита в срок не позднее чем в течение одного года с момента начала их деятельности.

39. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

40. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при осуществлении регионального государственного контроля

41. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

42. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

1) в отношении объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории значительного риска, одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка – один раз в три года;
- выездная проверка – один раз в три года;

2) в отношении объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории среднего риска, одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка – один раз в пять лет;
- выездная проверка – один раз в пять лет;

3) в отношении объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории умеренного риска, одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка – один раз в шесть лет;
- выездная проверка – один раз в шесть лет;

4) в отношении объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

43. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) выездная проверка;
- 4) документарная проверка.

44. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, не требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) выездное обследование;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

45. В случаях, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 43 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных в части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 44 настоящего Порядка.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пунктах 43 и 44 настоящего Порядка.

46. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

- в случаях, предусмотренных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием обращений (заявлений) контролируемых лиц, информацией от государственных органов города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе, из средств массовой информации, содержанием сведений, полученных Департаментом иными способами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ, сведениями об отклонении объекта регионального государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

- в случаях, предусмотренных в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора.

V. Контрольные (надзорные) действия, совершаемые в рамках регионального государственного контроля

47. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте дислокации (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

49. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

50. Выбор между проведением таких контрольных мероприятий, как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей на объекте контроля: в случае наличия на объекте контроля одного контролируемого лица проводится выездная проверка, в случае наличия нескольких контролируемых лиц – рейдовый осмотр.

51. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

52. В ходе выездного обследования допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов регионального государственного контроля.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта регионального государственного контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

53. Срок проведения выездного обследования одного объекта регионального государственного контроля (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

54. При наблюдении за соблюдением обязательных требований должностными лицами Департамента осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

55. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

56. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 67 настоящего Порядка.

57. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами Департамента, осуществившими проведение контрольного (надзорного) мероприятия, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

58. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится в соответствии с частями 2 и 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ и на основании форм, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

59. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

VI. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

60. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства

общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

61. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке в ином населенном пункте или отпуске;

административный арест;

избрание в отношении контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В указанных случаях Департамент принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

62. Для фиксации должностными лицами доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, к которым прибегают должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушения обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками, выполненными методом детальной и обзорной фотосъемки. Фотосъемка и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, составляемом по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предписании и протоколе, составляемом по результатам совершения контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках осуществления регионального государственного контроля.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

63. Досмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае предоставления контролируемым лицом либо его представителем информации в Департамент о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

64. При осуществлении регионального государственного контроля специальные режимы контроля не применяются.

VII. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

65. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

66. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностным лицом выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований.

67. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть

до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) контролируемыми лицами нежилых зданий, строений, сооружений, объектов (элементов объектов) благоустройства и о доведении до сведения контролируемых лиц любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими нежилых зданий, строений, сооружений, объектов (элементов объектов) благоустройства, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

68. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном подпунктом 1 пункта 67 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;

2) дата выдачи предписания;

3) адрес нахождения объекта контроля;

4) наименование лица, которому выдается предписание;

5) ссылки на нормативные правовые акты, в которых содержатся нарушенные обязательные требования;

6) описание нарушения обязательных требований, которое требуется устранить;

7) срок устранения нарушения обязательных требований.

69. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием соответствующих причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21, частями 9 и 9.1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

70. В случае, указанном в пункте 69 настоящего Порядка, директор Департамента, заместитель директора Департамента вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

VIII. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа и действий (бездействия) его должностных лиц

71. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

72. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

73. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Департамента рассматривается директором Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора Департамента (лица, его замещающего) рассматривается заместителем Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющим координацию и контроль деятельности Департамента.

74. Подача и рассмотрение жалобы в досудебном порядке осуществляются в соответствии со статьями 40–43 Федерального закона № 248-ФЗ.

75. Жалоба рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в Департаменте.

Приложение
к Порядку организации и
осуществления регионального
государственного контроля
(надзора) в области
благоустройства

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля
(надзора) в области благоустройства к категориям риска причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям

№ п/п	Объекты регионального государственного контроля в области благоустройства в Севастополе	Категория риска	Периодичность проведения плановых проверок
1	2	3	4
1.	Объекты контроля в соответствии с пунктом 11 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области благоустройства, по которым в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеются вступившие в законную силу постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения по статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по факту невыполнения в установленный срок законного предписания об устранении нарушений законодательства в области благоустройства, а также связанного с нарушением Правил благоустройства территории города Севастополя, утверждаемых Правительством Севастополя	Значительный риск	Один раз в три года
2.	Объекты контроля в соответствии с пунктом 11 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области благоустройства, по которым в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется предписание, не исполненное в срок, установленный предписанием, выданное по факту несоблюдения требований Правил благоустройства территории города	Средний риск	Один раз в пять лет

№ п/п	Объекты регионального государственного контроля в области благоустройства в Севастополе	Категория риска	Периодичность проведения плановых проверок
	Севастополя, утверждаемых Правительством Севастополя		
3.	Объекты контроля в соответствии с пунктом 11 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области благоустройства, по которым в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется предписание, не исполненное в срок, установленный предписанием, выданное по факту несоблюдения требований Правил благоустройства территории города Севастополя, утверждаемых Правительством Севастополя	Умеренный риск	Один раз в шесть лет
4.	Объекты контроля в соответствии с пунктом 11 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области благоустройства при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2, 3 Критериев отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Низкий риск	Плановые проверки не проводятся

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 20.10.2022 № 516-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в области
благоустройства

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Департаментом городского хозяйства города Севастополя (далее – Департамент) выявляется соответствие объекта контроля одному из следующих индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) наличие информации, полученной Департаментом при обращении физических, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в ходе межведомственного информационного взаимодействия, из сети Интернет, иных общедоступных данных о возможных нарушениях обязательных требований на объекте контроля, находящемся на закрытой для визуального осмотра территории, доступ к которой правообладателем объекта не предоставляется;

2) неоднократное направление (два и более раза в течение календарного года) в адрес контролируемого лица предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) наличие сведений о непринятии контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) поступление двух и более жалоб (обращений) в течение календарного года на контролируемое лицо, содержащих информацию о нарушении обязательных требований.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 10.10.2022 № 516-П/П

Перечень ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей, применяемых при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в области благоустройства

Наименование органа исполнительной власти:

Департамент городского хозяйства города Севастополя

Наименование вида контрольно-надзорной деятельности:

региональный государственный контроль в области благоустройства

Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность:

нарушение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, государственными органами города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе и гражданами обязательных требований законодательства Российской Федерации, города Севастополя и иных нормативных правовых актов в области благоустройства

Цели контрольно-надзорной деятельности:

предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя в области благоустройства, обеспечение прав граждан на благоприятную окружающую среду, обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Международные сопоставления показателей	Базовое значение показателя	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель
Ключевые показатели.								
Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)								
A.3	Доля объектов благоустройства на территории города Севастополя, которым причинен вред в результате нарушений требований законодательства в области благоустройства	$P_T / Z_y * 100\%$	P_T – количество выявленных за отчетный период объектов благоустройства, имеющих нарушения, на территории города Севастополя (шт.); Z_y – количество объектов благоустройства, зарегистрированных в городе Севастополе на конец отчетного периода (шт.)	Не осуществляется	-	2023 – 50% 2024 – 45% 2025 – 38% 2026 – 28% 2027 – 15%	Управление государственной регистрации права и кадастра Севастополя, орган регионального государственного контроля в области благоустройства	Данные отсутствуют
Индикативные показатели								
B	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольных (надзорных) мероприятий							
B.1	Эффективность регионального государственного контроля в области благоустройства	$(\Delta Y_T + \Delta P_T) / (Y_{T-1} + P_{T-1}) * 100 \% = \%$	ΔY_T – разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (млн руб.); ΔP_T – разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем	Не осуществляется	Не определено	Единый показатель не установлен	Орган регионального государственного контроля в области благоустройства, подведомственные организации, ГАС «Управление», ГИС ТОР КНД	Данные отсутствуют

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Международные сопоставления показателей	Базовое значение показателя	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель
			<p>периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (млн руб.);</p> <p>$У_{Т-1}$ – причиненный ущерб в предшествующем периоде (Т-1) (млн руб.);</p> <p>$Р_{Т-1}$ – расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) (млн руб.)</p>					
В. Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности								
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям							
В.2.7	Доля заявлений (обращений), поступивших от физических и юридических лиц, органов государственной власти, местного самоуправления, из средств массовой информации	$\frac{Он}{От} \times 100 = \%$	<p>Он – общее количество обращений, поступивших в орган регионального государственного контроля в области благоустройства (шт.);</p> <p>От – количество обращений с указанием фактов нарушений в области благоустройства</p>	Не осуществляется	%	%	Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	Данные отсутствуют

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Международные сопоставления показателей	Базовое значение показателя	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
В.3.1	Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий (далее – КНМ) за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.2	Количество внеплановых КНМ, проведенных за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.3	Количество внеплановых КНМ, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным категориям риска нарушения обязательных требований или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Международные сопоставления показателей	Базовое значение показателя	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель
В.3.4	Общее количество КНМ с взаимодействием, проведенных за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.5	Количество КНМ с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.6	Количество КНМ, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.7	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.8	Количество предупреждений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных в отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Международные сопоставления показателей	Базовое значение показателя	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель
В.3.9	Количество КНМ, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.10	Количество КНМ, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.11	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам КНМ, за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КНМ за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Международные сопоставления показателей	Базовое значение показателя	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель
В.3.13	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КНМ, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.14	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.15	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, на конец отчетного периода			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.16	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Международные сопоставления показателей	Базовое значение показателя	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель
В.3.17	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены КНМ, за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.18	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.19	Количество жалоб, в отношении которых Департаментом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.20	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Департамента либо о признании действий			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Международные сопоставления показателей	Базовое значение показателя	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель
	(бездействия) должностных лиц Департамента недействительными, за отчетный период							
В.3.21	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.3.22	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований,			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Международные сопоставления показателей	Базовое значение показателя	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель
	за отчетный период							
В.3.23	Количество КНМ, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период			Не осуществляется			Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов							
В.4.3	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля в области благоустройства			Не осуществляется	шт.	Единый показатель не установлен	Орган регионального государственного контроля в области благоустройства	Данные отсутствуют