



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

УКАЗ

О внесении изменений в некоторые указы Губернатора города Севастополя, регулирующие правоотношения в сфере государственной гражданской службы города Севастополя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 03.06.2014 № 23-ЗС «О государственной гражданской службе города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», Общей концепцией формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29.11.2017 № 5), в целях актуализации некоторых указов Губернатора города Севастополя, регулирующих правоотношения в сфере государственной гражданской службы города Севастополя, **постановляю:**

1. Внести изменения в некоторые указы Губернатора города Севастополя, регулирующие правоотношения в сфере государственной гражданской службы города Севастополя, согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

17.10.2022
№ 50-УГ

Изменения, вносимые в некоторые указы Губернатора города Севастополя, регулирующие правоотношения в сфере государственной гражданской службы города Севастополя

1. Внести в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе города Севастополя, утвержденное Указом Губернатора города Севастополя от 22.02.2019 № 18-УГ, следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа объявляется по решению представителя нанимателя и проводится в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», и в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв государственного органа, утверждаемой правовым актом государственного органа.

Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ.

Включение в кадровый резерв государственного органа лиц, признанных победителями конкурса, осуществляется не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.»;

2) в пункте 22 слова «исполнительным органом государственной власти города Севастополя, уполномоченным в сфере управления государственной службой» заменить словами «Аппаратом Губернатора и Правительства Севастополя, осуществляющим функции органа по управлению государственной службой»;

3) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Работа с кадровым резервом государственного органа осуществляется структурным подразделением государственного органа

по вопросам государственной службы и кадров, которое в установленном порядке:

а) ведет в электронной форме реестр гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа, по группам и категориям должностей гражданской службы;

б) размещает на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информацию о включении гражданских служащих (гражданах) в кадровый резерв государственного органа или об исключении гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа в десятидневный срок со дня издания соответствующего правового акта государственного органа;

в) проводит ежеквартальный мониторинг изменения сведений о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, указанных в подпунктах «а», «в» – «е», «з» пункта 26 настоящего Положения, с целью поддержания их в актуальном состоянии;

г) представляет в орган по управлению государственной службой ежегодно, до 15 января и 10 июля, актуальные сведения о лицах, состоящих в кадровом резерве государственного органа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

4) абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26. Государственный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп обязан направить в орган по управлению государственной службой копию данного правового акта, согласие на обработку персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также следующие сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв государственного органа, в электронном виде:»;

5) в пунктах 27 и 28 слова «в месячный срок» заменить словами «в течение 15 календарных дней»;

6) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется в соответствии с планом организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих на соответствующий год, утверждаемым органом по управлению государственной службой.

Профессиональное развитие граждан, включенных в кадровый резерв государственного органа, осуществляется в форме самостоятельной теоретической подготовки.»;

7) пункты 35–37 изложить в следующей редакции:

«35. При наличии в государственном органе вакантной должности высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы

и отсутствии гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, для замещения вакантной должности или отказе гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, от замещения вакантной должности представитель нанимателя может принять решение о замещении ее гражданским служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв города Севастополя, направив в орган по управлению государственной службой письменный запрос о предоставлении выписки из правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв города Севастополя или информации о лицах, состоящих в кадровом резерве города Севастополя, с указанием наименования вакантной должности гражданской службы и квалификационных требований к специальности, направлению подготовки, определенных должностным регламентом.

36. В соответствии с письменным запросом орган по управлению государственной службой в течение 10 рабочих дней со дня его поступления направляет представителю нанимателя выписку из правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв города Севастополя или осуществляет отбор гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве города Севастополя и соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, и представляет в государственный орган сведения, указанные в подпунктах «а» – «з» пункта 26 настоящего Положения, о таких гражданских служащих (гражданах) при наличии их согласия на передачу органом по управлению государственной службой таких сведений в государственные органы по письменным запросам.

37. При получении сведений о лицах, состоящих в кадровом резерве города Севастополя, представитель нанимателя обязан в течение 15 рабочих дней уведомить орган по управлению государственной службой о результатах рассмотрения полученных сведений (о назначении на вакантную должность, об отказе в назначении с указанием причины).»;

8) в пункте 38 после слов «кадровый резерв города Севастополя» дополнить словами «, на основании выписки из правового акта о включении данного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв города Севастополя.»;

9) пункты 39 и 40 изложить в следующей редакции:

«39. Государственный орган обязан в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта о назначении гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве города Севастополя, направить в орган по управлению государственной службой заверенную копию указанного правового акта.

40. Орган по управлению государственной службой в течение 10 рабочих дней со дня получения копии правового акта о назначении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва города Севастополя информирует об этом государственный орган, в кадровом резерве которого состоит данный гражданский служащий (гражданин),

для исключения его из кадрового резерва государственного органа.»;

10) в пункте 41:

а) подпункт «б» после слов «государственного органа» дополнить словами «или кадрового резерва города Севастополя;»;

б) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) прекращение служебного контракта и увольнение с гражданской службы из государственного органа, в кадровом резерве которого он состоит, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;»;

11) в подпункте «б» пункта 42 после слов «государственного органа» дополнить словами «или кадрового резерва города Севастополя;»;

12) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом соответствующего государственного органа в течение 5 рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 41 и 42 настоящего Положения.»;

13) дополнить пунктом 48 следующего содержания:

«48. Документы гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа по основаниям, предусмотренным подпунктом «а», абзацами вторым и третьим подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, представленные в кадровую службу государственного органа для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы или на включение в кадровый резерв государственного органа, хранятся в кадровой службе соответствующего государственного органа в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

До истечения указанного срока данные документы могут быть возвращены гражданскому служащему (гражданину) по письменному заявлению при назначении на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа или после исключения его из кадрового резерва государственного органа.

Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.»;

14) дополнить приложениями № 1 и № 2 следующего содержания:

«Приложение № 1
к Положению о кадровом
резерве на государственной
гражданской службе города
Севастополя

Сведения о лицах, состоящих в кадровом резерве государственного органа города Севастополя по состоянию
на _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Контактный телефон лица, включенного в кадровый резерв государственного органа	Сведения о профессиональном образовании					Сведения о дополнительном профессиональном образовании			Сведения о замещаемой гражданской служим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность)	Сведения о стаже работы по специальности, направлению подготовки	Сведения о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы (с указанием даты присвоения)	Основания включения в кадровый резерв государственного органа (по итогам какой процедуры)* с указанием номера и даты приказа о включении в резерв государственного органа	Дата включения в резерв государственного органа	Сведения о группе, категории должностей гражданских служащих (гражданин) включен в кадровый резерв		Наименование государственного органа города Севастополя		
				Наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	Год окончания обучения	Специальность/направление подготовки	Квалификация	Наличие ученой степени, ученого звания	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам	Год окончания обучения	Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования						группа	категория			
1																					
2																					
3																					

*- конкурс на замещение вакантной должности, конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа, аттестация или др. основание, предусмотренное действующим законодательством о государственной гражданской службе.

Приложение № 2
к Положению о кадровом
резерве на государственной
гражданской службе города
Севастополя

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____ «___» _____ года,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие уполномоченным должностным лицам Аппарата Губернатора
и Правительства Севастополя, зарегистрированного по адресу: г. Севастополь,
ул. Ленина, д. 2 (далее – оператор), на обработку (любое действие (операция) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление в документальной, электронной, устной форме, уничтожение
персональных данных) моих персональных данных (любая информация,
относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому
физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- номер контактного телефона;
- сведения о профессиональном образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и год окончания обучения, специальность, направление подготовки, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, год окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
- сведения о замещаемой должности и месте работы (с указанием даты назначения на должность);
- сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв государственного органа;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в период пребывания в кадровом резерве города Севастополя в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и города Севастополя в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мною на период пребывания в кадровом резерве города Севастополя и трех лет после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я, _____,

_____ на передачу оператором моих персональных данных
(согласен / не согласен)
в государственные органы города Севастополя по их письменным запросам в целях рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной должности государственной гражданской службы города Севастополя.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____».

2. Внести в Указ Губернатора города Севастополя от 11.09.2015 № 83-УГ «О резерве управленческих кадров города Севастополя» следующие изменения:

2.1. В Положении о резерве управленческих кадров города Севастополя:

- 1) пункт 4 исключить;
- 2) в подпункте 1 пункта 5 слова «города Севастополя» исключить;
- 3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Работа с резервом управленческих кадров – деятельность по совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, развитию личностных качеств лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, которую организуют ответственные должностные лица (кураторы) из числа государственных гражданских служащих города Севастополя категории «руководители» исполнительного органа города Севастополя по соответствующей должности резерва.

Работа с лицами, состоящими в резерве управленческих кадров, осуществляется в соответствии с годовым индивидуальным планом подготовки резервиста (далее – План).

Проект Плана разрабатывается лицом, состоящим в резерве управленческих кадров (далее – резервист), сроком на один год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляется куратору для согласования в срок не позднее двух месяцев со дня включения в резерв управленческих кадров, далее – ежегодно в срок до 10 февраля.

Согласованный куратором План утверждается заместителем Губернатора – Председателя Правительства Севастополя в соответствии с распределением обязанностей и хранится в личном деле резервиста. Одна копия утвержденного Плана хранится у куратора, вторая – у резервиста.

Отчет о выполнении Плана составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представляется в Управление

по вопросам государственной службы и кадров Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Управление) в срок не позднее одного месяца со дня окончания выполнения мероприятий Плана.

Резервист ежегодно, до 1 июня и 1 декабря, представляет в Управление актуальные сведения по форме учета резерва управленческих кадров, направленной Управлением на адрес электронной почты резервиста.»;

4) пункт 11 исключить;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется на основании распоряжения Губернатора города Севастополя в случаях:

1) истечения срока нахождения в резерве управленческих кадров;

2) назначения на вышестоящую должность или на должность, указанную в пункте 3 настоящего Положения;

3) двукратного отказа от замещения вакантной должности (при том, что предлагаемая руководящая должность является профильной для лица, включенного в резерв управленческих кадров);

4) обращения с личным заявлением об исключении из резерва управленческих кадров;

5) непредставления куратору для согласования проекта Плана или неисполнения мероприятий, предусмотренных утвержденным Планом;

6) непредставления сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

7) установления после принятия решения о включении гражданина в резерв управленческих кадров факта представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

8) увольнения с работы по инициативе нанимателя по причине грубого и/или неоднократного нарушения должностных обязанностей;

9) по иным обстоятельствам, делающим в соответствии с законодательством Российской Федерации пребывание в резерве управленческих кадров и назначение из него невозможным и/или нецелесообразным (выход из гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т. п.).»;

б) дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Персональные дела лиц, исключенных из резерва управленческих кадров, хранятся в Управлении в течение одного года после исключения их из резерва управленческих кадров, после чего подлежат уничтожению.».

2.2. В Порядке проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров города Севастополя:

1) пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 27 до 50 лет, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и обладающие опытом управленческой деятельности:

– не менее двух лет – для участников в возрасте до 35 лет включительно;

– не менее пяти лет – для участников в возрасте от 36 до 50 лет включительно.

Под управленческой деятельностью следует понимать деятельность на должностях руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.»;

2) в пункте 3 слова «на включение в резерв управленческих кадров города Севастополя» исключить;

3) в пункте 13 после слов «управленческих кадров» дополнить словами «города Севастополя»;

4) дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Документы кандидатов, представленные для участия в Конкурсе, хранятся в Управлении по вопросам государственной службы и кадров в течение трех лет со дня завершения Конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения этого срока документы могут быть возвращены кандидатам по письменному заявлению.».

2.3. В Положении о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Севастополя:

1) в пункте 1 слова «государственной власти» исключить;

2) в абзаце первом пункта 4 слова «государственной власти» исключить.
