



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка формирования списка лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья, и реализации такого жилья указанным лицам

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 25.07.2014 № 46-ЗС «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 20.07.2022 № 708-ЗС «О доступном жилье в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 08.09.2016 № 840-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте капитального строительства города Севастополя», распоряжениями Правительства Севастополя от 27.11.2020 № 138-РП «О создании некоммерческой организации «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя», от 23.06.2021 № 109-РП «Об определении юридических лиц, уполномоченных на реализацию решений о комплексном развитии территории города Севастополя», в целях обеспечения реализации права граждан на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования списка лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья, и реализации такого жилья указанным лицам.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам формирования и реализации государственной политики в жилищной сфере.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

12.10.2022

№ 498-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 12.10.2022 № 498-ПП

ПОРЯДОК
формирования списка лиц, имеющих право на приобретение доступного
жилья, и реализации такого жилья указанным лицам

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования списка лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья, и реализации такого жилья указанным лицам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом города Севастополя от 20.07.2022 № 708-ЗС «О доступном жилье в городе Севастополе» (далее – Закон) и постановлением Правительства Севастополя от 24.03.2022 № 100-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Жилище» в целях обеспечения реализации права граждан на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует условия и механизм формирования списка лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя (далее – список граждан), и реализации такого жилья указанным лицам.

1.3. Категории граждан, имеющих право на приобретение доступного жилья, и основания возникновения у граждан права на приобретение доступного жилья устанавливаются Законом.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

1) уполномоченный орган – исполнительный орган города Севастополя, осуществляющий функции по реализации государственных полномочий города Севастополя в сфере жилищной политики;

2) застройщик – некоммерческая организация «Фонд развития жилищного строительства и ипотечного кредитования города Севастополя» (далее – Фонд) либо хозяйственное общество, созданное Фондом, обеспечивающее строительство объекта с доступным жильем в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона;

3) уполномоченный банк – банк, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенный Банком России в перечень банков, соответствующих критериям (требованиям), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2018 № 697 «Об утверждении критериев (требований), которым в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом

строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» должны соответствовать уполномоченные банки и банки, которые имеют право на открытие счетов эскроу для расчетов по договорам участия в долевом строительстве»;

4) совет Фонда – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления Фонда, в ведении которого находятся вопросы обеспечения соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.

Понятия «доступное жилье», «объект с доступным жильем» применяются в значениях, определенных Законом.

1.5. К членам семьи заявителя относятся его супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой и попечительством) и родители, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие совместно с заявителем в одном жилом помещении.

2. Порядок формирования списка граждан

2.1. Механизм реализации права граждан на приобретение доступного жилья основывается на заявительном принципе.

2.2. Право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя предоставляется гражданину (семье) один раз.

2.3. Уполномоченный орган издает приказ о начале приема заявлений и документов, необходимых для включения в список граждан (далее – приказ), и размещает такой приказ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня его принятия.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, издается уполномоченным органом в течение пяти календарных дней со дня получения от застройщика следующих сведений:

- о получении положительного заключения государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию на проектирование, результатам инженерных изысканий, о достоверности определения сметной стоимости объекта с доступным жильем;

- о получении разрешения на ввод в эксплуатацию объекта с доступным жильем и регистрации права собственности на доступное жилье за застройщиком.

2.5. Граждане, имеющие право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя и изъявившие желание приобрести такое жилье, после размещения уполномоченным органом приказа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка подают в уполномоченный орган заявление о включении в список лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени регистрации заявления и приложенных к нему документов).

В заявлении заявитель указывает жилое помещение, которое он желает приобрести, предложенное застройщиком из общего количества жилых помещений в объекте с доступным жильем, предназначенных для реализации гражданам, имеющим право на приобретение такого жилья на территории города Севастополя, в соответствии с планом продаж доступного жилья, согласованным советом Фонда.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

2) копии документов, содержащих сведения о степени родства заявителя и всех членов его семьи, проживающих совместно в занимаемом им жилом помещении: свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копии иных документов, подтверждающих факт родственных отношений;

3) копии документов, подтверждающих смену имени, отчества, фамилии, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копии документов, содержащих сведения об обеспеченности заявителя и членов его семьи жилыми помещениями (копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН));

5) документы, подтверждающие принадлежность гражданина (граждан) к одной из категорий граждан, указанных в статье 4 Закона:

а) для граждан, относящихся к категории, установленной подпунктом 2 статьи 4 Закона:

– документ, подтверждающий занятость в соответствующей сфере деятельности (образования, здравоохранения, культуры, спорта): копия трудовой книжки, заверенная работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина (за период до 1 января 2020 г.), оформленные в установленном законодательством порядке (либо справка с места работы);

– документ, подтверждающий прохождение государственной гражданской службы города Севастополя: копия трудовой книжки,

заверенная работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина (за период до 1 января 2020 г.), оформленные в установленном законодательством порядке (либо справка с места службы (работы));

– документ, подтверждающий прохождение муниципальной службы в городе Севастополе по трудовому договору (контракту): копия трудовой книжки, заверенная работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина (за период до 1 января 2020 г.), оформленные в установленном законодательством порядке (либо справка с места службы (работы));

б) для граждан, относящихся к категории, установленной подпунктом 4 статьи 4 Закона:

– документы, связанные с прохождением обучения в общеобразовательной организации, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

– документы, связанные с прохождением обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

в) для граждан, относящихся к категории, установленной подпунктом 6 статьи 4 Закона, – копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

г) для граждан, относящихся к категории, установленной подпунктом 7 статьи 4 Закона, – копия трудовой книжки, заверенная работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина (за период до 1 января 2020 г.), оформленные в установленном законодательством порядке (либо справка с места работы);

д) для граждан, относящихся к категории, установленной подпунктом 8 статьи 4 Закона, – копия трудовой книжки, заверенная работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина (за период до 1 января 2020 г.), оформленные в установленном законодательством порядке (либо справка с места службы (работы));

б) для граждан, относящихся к категориям, установленным подпунктами 4–6 статьи 4 Закона, – документы, подтверждающие проживание заявителя или одного из членов его семьи в городе Севастополе в общей сложности не менее 10 лет: сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), степени родства, даты рождения каждого из граждан, указанием общей площади и принадлежности жилого помещения, судебное решение, а также документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства в городе Севастополе, выданные до 18.03.2014;

7) документы, подтверждающие доходы, полученные семьей заявителя или одиноко проживающим заявителем:

а) справка (справки) о доходах с основного (дополнительного) места работы заявителя (членов его семьи) за последние шесть полных календарных месяцев, предшествовавших месяцу подачи заявления (форма 2-НДФЛ);

б) документы, подтверждающие наличие других доходов, кроме доходов с основного (дополнительного) места работы (для лиц, имеющих такие доходы):

– справка о суммах начисленных и полученных пенсий, пособий и стипендий, о полученных алиментах за последние шесть полных календарных месяцев, предшествовавших месяцу подачи заявления;

– документы, подтверждающие наличие доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего заявителю (членам его семьи) на праве собственности, за последние шесть полных календарных месяцев, предшествовавших месяцу подачи заявления;

– документы, подтверждающие наличие доходов от предпринимательской деятельности, научной (научно-исследовательской), преподавательской, творческой деятельности за последние шесть полных календарных месяцев, предшествовавших месяцу подачи заявления;

– документы, подтверждающие наличие доходов от исполнения контрактов (трудовых договоров), работу на гражданских судах за последние шесть полных календарных месяцев, предшествовавших месяцу подачи заявления;

– документы, подтверждающие наличие доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера за последние шесть полных календарных месяцев, предшествовавших месяцу подачи заявления;

– документы, подтверждающие наличие постоянных (регулярных) доходов в виде дивидендов, процентов по вкладам, страховым выплатам за последние шесть полных календарных месяцев, предшествовавших месяцу подачи заявления;

8) нотариально заверенная копия брачного контракта или иного соглашения между супругами, изменяющего законный режим собственности супругов (при наличии);

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Уполномоченный орган при рассмотрении заявлений граждан запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения об обеспеченности заявителя и членов его семьи жилыми помещениями, содержащиеся в ЕГРН, – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии России:

– выписку об объекте недвижимости;

– выписку о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – в Федеральной налоговой службе, а именно:

- сведения о государственной регистрации рождения;
- сведения о государственной регистрации смерти;
- сведения о государственной регистрации заключения брака;
- сведения о государственной регистрации расторжения брака;
- сведения о государственной регистрации установления отцовства;
- сведения о государственной регистрации перемены имени;

3) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, совместно с ним проживающих, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения о составе семьи – в Государственном унитарном предприятии Севастополя «Единый информационно-расчетный центр»;

5) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, – в Департаменте труда и социальной защиты населения города Севастополя;

6) документы о технических характеристиках занимаемого жилого помещения и жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи (при отсутствии указанных сведений в ЕГРН);

7) сведения о детях, которые не учитываются в составе семьи заявителя:

- детях, находящихся на полном государственном обеспечении;
- детях, переданных под опеку (попечительство), за исключением детей, переданных под опеку (попечительство) в порядке, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

– детях, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

– детях, которые приобрели дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

– детях, состоящих в зарегистрированном браке или ранее состоявших в браке и имеющих детей;

– детях от предыдущих браков супруга (супруги), совместно не проживающих и не ведущих совместное хозяйство с членами семьи заявителя;

8) заключение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

или реконструкции, утвержденным Правительством Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

9) сведения о трудовой деятельности гражданина за период после 1 января 2020 г.;

10) сведения о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, – в Департаменте образования и науки города Севастополя;

11) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС), содержащиеся в том числе в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Севастополе;

12) сведения об обучении в общеобразовательной организации, а также об обучении по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. При этом непредставление гражданами указанных документов не может являться основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении граждан в список граждан.

Непредставление в указанные сроки ответов на запросы уполномоченного органа в рамках межведомственного информационного взаимодействия не может являться основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении граждан в список граждан.

2.7. Прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в пределах общего количества жилых помещений в объекте с доступным жильем, предназначенных для реализации гражданам, имеющим право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя, в соответствии с планом продаж доступного жилья, согласованным советом Фонда.

Прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, не осуществляется уполномоченным органом до принятия приказа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.5 и 2.19 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени семьи гражданина одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Копии документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.19 настоящего Порядка, заверяются должностным лицом уполномоченного органа при предъявлении оригиналов документов либо представляются заверенными нотариально.

Граждане несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Поступившие заявления и документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в журнале учета заявлений граждан о включении в список граждан, форма которого утверждается уполномоченным органом.

2.10. Заявление с приложением документов заявителя, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, формируется в дело в течение трех рабочих дня со дня его регистрации.

2.11. В целях проведения проверки соответствия заявителей требованиям, установленным статьями 4–6 Закона, и формирования списка граждан уполномоченный орган в течение 25 календарных дней со дня регистрации заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

- организует работу по проверке сведений, содержащихся в поданных документах, в порядке очередности, исходя из даты и времени их подачи;

- принимает решение о включении либо об отказе во включении граждан в список граждан по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку.

О принятом в отношении него решении заявитель в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляется уполномоченным органом следующими доступными способами: по электронной почте, СМС-уведомлением согласно контактам, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятии решения о включении в список граждан дополнительно указывается срок, согласованный с застройщиком, в течение которого гражданин должен заключить с застройщиком договор участия в долевом строительстве объекта с доступным жильем либо договор купли-продажи.

2.12. Основаниями для принятия решения об отказе во включении граждан в список граждан являются:

- 1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах;

3) несоответствие заявителя (членов его семьи) категориям граждан, предусмотренным статьей 4 Закона;

4) отсутствие оснований возникновения у граждан права на приобретение доступного жилья, предусмотренных статьей 5 Закона;

5) несоответствие заявителя (членов его семьи) условиям пункта 2.13 настоящего Порядка;

6) представление заявления с указанием жилого помещения, в отношении которого ранее было подано заявление иного гражданина (семьи) и решение по которому не принято, либо жилья, ранее забронированного для реализации застройщиком исполнительным органам города Севастополя и подведомственным им организациям, иным государственным органам города Севастополя, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в городе Севастополе, федеральным государственным органам.

2.13. Граждане, относящиеся к категориям граждан, установленным подпунктами 2, 5–8 статьи 4 Закона, или один из членов семьи, которые совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, установленные статьей 6 Закона, включаются в список граждан не ранее чем через три года с даты совершения таких действий.

2.14. При исчислении величины среднемесячного совокупного дохода на каждого члена семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) в составе семьи учитываются граждане в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.15. К доходам, полученным семьей заявителя или одиноко проживающим заявителем, учитываемым при исчислении величины среднемесячного совокупного дохода на каждого члена семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя, относятся:

1) сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, с основного места работы;

2) сумма полученной заработной платы с дополнительного места работы (по совместительству);

3) сумма полученных пенсий;

4) сумма полученных пособий и стипендий;

5) сумма полученных алиментов;

6) доходы от предпринимательской деятельности;

7) доходы от научной (научно-исследовательской), преподавательской, творческой деятельности;

8) доходы от исполнения контрактов (трудовых договоров), подтверждающих работу на гражданских судах;

9) сумма доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего заявителю (членам его семьи) на праве собственности;

10) доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера;

11) сумма постоянных (регулярных) доходов в виде дивидендов, процентов по вкладам, страховым выплатам.

Доходы семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Банка России, установленному на дату фактического получения таких доходов.

Доходы каждого члена семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя учитываются в размере до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Сумма оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, исполнения контрактов (трудовых договоров), подтверждающих работу на гражданских судах, а также доходов от предпринимательской и научной (научно-исследовательской), преподавательской, творческой деятельности, делится на количество месяцев, за которые такие доходы начислены (получены), и учитывается в доходах семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Сумма доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делится на количество месяцев, за которые такие доходы получены, и учитывается в доходах семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Величина среднемесячного совокупного дохода на каждого члена семьи заявителя определяется делением общей суммы дохода семьи за последние шесть полных календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, на число 6 и на число членов семьи.

2.16. Список граждан формируется уполномоченным органом из числа граждан, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о включении заявителя (семьи) в список граждан, по дате и времени подачи заявления гражданином.

Список граждан формируется по форме согласно приложению № 6

к настоящему Порядку.

Утверждение списка граждан осуществляется уполномоченным органом в течение пяти календарных дней после получения от застройщика уведомления о праве на привлечение денежных средств участников долевого строительства.

Утвержденный список граждан подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти календарных дней со дня его утверждения с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.17. Уполномоченный орган вносит изменения в список граждан в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка посредством его утверждения. Копия утвержденного списка граждан направляется уполномоченным органом застройщику не позднее пяти календарных дней со дня его утверждения.

2.18. Основанием для внесения изменений в утвержденный список граждан является наступление обстоятельств, которые привели к изменению сведений в отношении граждан, включенных в список граждан (сведений в документах, удостоверяющих личность, и др.).

2.19. При изменении обстоятельств, подтвержденных ранее представленными документами, граждане в течение семи календарных дней со дня наступления таких обстоятельств и получения соответствующих документов представляют в уполномоченный орган заявление об изменении учетных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие такие изменения (копии документов с предъявлением их подлинников).

2.20. Уполномоченным органом соответствующие изменения в список граждан вносятся в течение 14 календарных дней со дня получения заявления об изменении учетных данных заявителя (или членов его семьи).

2.21. В течение 14 календарных дней со дня получения официальной информации о наличии оснований для исключения из списка граждан, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об исключении таких граждан из списка граждан.

2.22. Основаниями для исключения из списка граждан являются:

1) поступление письменного заявления гражданина об исключении его из списка граждан по собственному желанию, подаваемого по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

2) выявление недостоверности представленных гражданами документов и сведений, на основании которых уполномоченным органом принято решение о включении граждан в список граждан;

3) смерть заявителя (или члена его семьи), включенного в утвержденный список граждан, или объявление (признание) судом его умершим или безвестно отсутствующим (с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка);

4) незаключение гражданами договора участия в долевом

строительстве объекта с доступным жильем или договора купли-продажи доступного жилья с застройщиком в течение срока, указанного в уведомлении о принятии решения о включении в список граждан, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка;

5) расторжение договора участия в долевом строительстве объекта с доступным жильем или договора купли-продажи доступного жилья, заключенного с застройщиком.

2.23. В случае смерти или признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим заявителя (или члена его семьи), который включен в список граждан, дело переоформляется на другого члена семьи при наличии соответствующего заявления с сохранением первоначальной даты включения в список граждан.

2.24. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия им решения об исключении граждан из списка граждан письменно уведомляет граждан о принятом решении.

3. Порядок реализации доступного жилья гражданам, включенным в список граждан

3.1. Застройщик осуществляет реализацию доступного жилья гражданам, включенным в список граждан, в соответствии с Законом и настоящим Порядком.

3.2. Стоимость одного квадратного метра доступного жилья утверждается приказом генерального директора Фонда для каждого объекта с доступным жильем после согласования с советом Фонда с учетом следующего ограничения (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона): стоимость продажи одного квадратного метра доступного жилья не должна превышать показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории города Севастополя, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, для города Севастополя на соответствующий период.

Стоимость одного квадратного метра доступного жилья для каждого гражданина (семьи), включенного (включенной) в список граждан, соответствует стоимости одного квадратного метра доступного жилья, действующей на день заключения договоров участия в долевом строительстве объекта с доступным жильем (либо договоров купли-продажи), за исключением случаев приобретения доступного жилья с привлечением средств жилищных (ипотечных) кредитов (займов), определенных нормативными правовыми актами Правительства Севастополя в рамках реализации доступного жилья на территории города Севастополя.

3.3. Реализация права на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя гражданами, включенными в список

граждан, обеспечивается посредством участия таких граждан в долевом строительстве многоквартирных домов на основании договоров участия в долевом строительстве объекта с доступным жильем в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ) либо посредством заключения такими гражданами договоров купли-продажи доступного жилья с застройщиком.

3.4. Граждане, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о включении их в список граждан, обращаются к застройщику в установленные им дни приема в течение срока, указанного в уведомлении о принятии решения о включении в список граждан в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, с целью заключения с застройщиком договоров участия в долевом строительстве объекта с доступным жильем либо договоров купли-продажи после получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта с доступным жильем и регистрации права собственности на доступное жилье за застройщиком.

3.5. Граждане, включенные в список граждан, могут привлекать в целях приобретения доступного жилья на территории города Севастополя собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства социальных выплат или иных форм государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета города Севастополя.

3.6. В рамках информационного взаимодействия по вопросам реализации гражданам доступного жилья застройщик представляет в уполномоченный орган следующие информацию и документы:

1) сведения о праве на привлечение денежных средств участников строительства доступного жилья в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

2) сведения (в форме реестра) о гражданах, заключивших с застройщиком договоры участия в долевом строительстве объекта с доступным жильем (договоры купли-продажи) – еженедельно;

3) сведения о завершении заключения договоров участия в долевом строительстве объекта с доступным жильем, договоров купли-продажи доступного жилья в течение двух календарных дней после заключения договора с последним гражданином из списка граждан.

3.7. Застройщик обязан раскрыть информацию путем размещения ее в единой информационной системе жилищного строительства в соответствии с частями 1 и 2 статьи 3.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

3.8. В целях информационного обеспечения приобретения гражданами доступного жилья на территории города Севастополя:

1) Фонд и уполномоченный орган на своих официальных сайтах

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещают следующие информацию и документы:

- условия реализации доступного жилья на территории города Севастополя, в том числе утвержденный список граждан в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

- приказ уполномоченного органа о начале приема заявлений и документов, необходимых для включения в список граждан;

- график приема уполномоченным органом граждан отдельных категорий, имеющих право на приобретение доступного жилья, для подачи ими заявлений и документов, необходимых для включения в список граждан;

- график приема Фондом граждан отдельных категорий, имеющих право на приобретение доступного жилья, для консультирования по вопросам реализации доступного жилья в объекте с доступным жильем на территории города Севастополя в соответствующем году;

2) дополнительно Фонд на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отношении каждого объекта с доступным жильем размещает следующие сведения по объекту с доступным жильем:

- адрес (местоположение) объекта с доступным жильем;

- стоимость одного квадратного метра общей площади доступного жилья на соответствующий период;

- планировка жилых помещений в объекте с доступным жильем с указанием площади и количества комнат.

Приложение № 1
к Порядку формирования списка
лиц, имеющих право
на приобретение доступного жилья,
и реализации такого жилья
указанным лицам

(форма)

Департамент капитального
строительства города Севастополя

от гражданина (гражданки)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, _____ удостоверяющий
личность: _____
серия _____ № _____, выдан

_____ (кем, когда)
адрес: _____
(почтовый адрес)

телефон (телефоны):

_____ (номер (номера) контактного (контактных) телефона
(телефонов))

электронная почта:

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список лиц, имеющих право на приобретение
доступного жилья на территории города Севастополя

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего (проживающую) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
/ семью в составе: супруг _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;
супруга _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
 _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

1) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выдан _____
 _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

2) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выдан _____
 _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

в список лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя, для приобретения жилого помещения, строящегося (построенного) по адресу:

_____ (указать строительный (или почтовый) адрес приобретаемого жилого помещения)

застройщиком _____.

(указать полное и сокращенное наименование застройщика)

Желаю приобрести доступное жилье, строящееся (построенное) по указанному адресу со следующими характеристиками:

Условный номер	Этаж	Номер подъезда	Общая площадь (проектная)	Количество комнат

Я отношусь (моя семья относится) к категории граждан, предусмотренной подпунктом _____ статьи 4 Закона города Севастополя от 20.07.2022 № 708-ЗС «О доступном жилье в городе Севастополе».

Сведения о наличии жилых помещений, принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности и (или) занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид (квартира, комната, жилой дом), общая площадь жилого помещения (кв. м), количество комнат в жилом помещении, характеристика жилого помещения (непригодность для проживания, аварийность и др.)	Основание пользования и (или) основание права собственности

1	2	3	4	5	6
1					
2					

Я (и члены моей семьи) подтверждаю (подтверждаем) следующее:

1. Не проводил (не проводили) гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне (и (или) членам моей семьи) на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), в течение последних трех лет (для граждан, относящихся к категориям граждан, установленным подпунктами 2, 5–8 статьи 4 Закона города Севастополя от 20.07.2022 № 708-ЗС «О доступном жилье в городе Севастополе»).

2. Не реализовывал (не реализовывали) право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета города Севастополя (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала).

3. Не реализовывал (не реализовывали) право на приобретение стандартного жилья (жилья экономического класса) на территории Российской Федерации.

4. Не являюсь (не являемся) и не являлся (не являлись) членом (членами) жилищно-строительного кооператива, созданного в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» и Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

5. Уведомлен (уведомлены) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений.

С условиями включения в список лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя, ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

(ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(указать все документы, которые прилагаются к заявлению)

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить письменно путем вручения соответствующего решения мне лично или посредством электронной (почтовой) связи по адресу: _____

_____.
(указать электронный (почтовый) адрес)

(ненужное вычеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(должность лица, принявшего заявление) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку формирования списка
лиц, имеющих право
на приобретение доступного
жилья, и реализации такого жилья
указанным лицам

(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», проживающ__ по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях включения меня в список лиц, имеющих право на приобретение
доступного жилья на территории города Севастополя, для приобретения
такого жилья даю согласие Департаменту капитального строительства города
Севастополя, расположенному по адресу: г. Севастополь, пр-т Героев
Сталинграда, д. 64, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения
(в случае изменения);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения членов
семьи;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического
проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования, т. е. на совершение в отношении меня действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку формирования списка
лиц, имеющих право
на приобретение доступного жилья,
и реализации такого жилья
указанным лицам

(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
при подаче сведений доверительным лицом

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения доверительного лица)

_____ ,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», проживающ__ по адресу:

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
являясь представителем субъекта персональных данных:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения субъекта персональных данных)

_____ ,
зарегистрирован__ по адресу: _____

_____ ,
проживающ__ по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
на основании _____

_____ ,
(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в целях включения субъекта персональных данных в список лиц, имеющих
право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя,
для приобретения такого жилья даю согласие Департаменту капитального
строительства города Севастополя, расположенному по адресу:
г. Севастополь, пр-т Героев Сталинграда, д. 64, на обработку его
персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
 - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения
- (в случае изменения);

– степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения членов семьи;

– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

– дата регистрации по месту жительства;

– паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

– номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, т. е. на совершение в отношении него действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку формирования списка
лиц, имеющих право
на приобретение доступного жилья,
и реализации такого жилья
указанным лицам

(форма)

На бланке уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

о включении в список лиц, имеющих право на приобретение
доступного жилья на территории города Севастополя

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Ваше заявление, зарегистрированное в Департаменте капитального строительства города Севастополя (далее – уполномоченный орган) от «__» _____ 20__ г. № _____, о включении в список лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя, рассмотрено уполномоченным органом.

По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган принимает решение о включении Вас (Вашей семьи в составе ____ человек) в список лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя, для приобретения жилого помещения, строящегося (построенного) по адресу: _____

(указать адрес объекта с доступным жильем и характеристику жилого помещения в нем, которое желает приобрести заявитель (условный номер, этаж, номер подъезда, общая площадь (проектная), количество комнат))

застройщиком _____,

(указать наименование в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица)

по следующей категории граждан, имеющих право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя, в соответствии со статьей 4 Закона города Севастополя от 20.07.2022 № 708-ЗС «О доступном жилье в городе Севастополе»: _____

(указать категорию граждан)

«__» _____ 20__ г.

(должность, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С решением ознакомлен (ознакомлена):

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку формирования списка
лиц, имеющих право
на приобретение доступного жилья,
и реализации такого жилья
указанным лицам

(форма)

На бланке уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

об отказе во включении в список лиц, имеющих право на приобретение
доступного жилья на территории города Севастополя

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Ваше заявление, зарегистрированное в Департаменте капитального строительства города Севастополя (далее – уполномоченный орган) от «__» _____ 20__ г. № _____, о включении в список лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя, рассмотрено уполномоченным органом.

По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченным органом принято решение об отказе во включении Вас (Вашей семьи в составе ____ человек) в список лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя, для приобретения жилого помещения, строящегося (построенного) по адресу:

_____ (указать адрес объекта с доступным жильем и характеристику жилого помещения в нем, которое желает приобрести заявитель (условный номер, этаж, номер подъезда, общая площадь (проектная), количество комнат))

застройщиком _____,

_____ (указать наименование в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица)

по следующим основаниям: _____

_____ (указать основания для отказа)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность, подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

С решением ознакомлен (ознакомлена):

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку формирования списка
лиц, имеющих право
на приобретение доступного жилья,
и реализации такого жилья
указанным лицам

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента капитального
строительства города Севастополя

И.О. Фамилия

(личная подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

СПИСОК

лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя

№ п/п	Личные данные, семейное положение заявителя		Категория граждан, к которой отнесен заявитель (семья заявителя) <*>	Характеристика жилого помещения в объекте с доступным жильем, которое желает приобрести заявитель					Реквизиты решения уполномоченного органа о включении в список лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья (дата и номер)	Наличие или отсутствие потребности в получении заявителем ипотечного кредита (займа) для приобретения доступного жилья	
	полностью фамилии, имена, отчества (при наличии) и даты рождения заявителя и членов его семьи, степень их родства	данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи		адрес (местоположе- ние) строительства объекта с доступным жильем	услов- ный номер	этаж	номер подъез- да	общая площадь (проект- ная)			коли- чество комнат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> Указать одну из категорий граждан, к которой относится заявитель (его семья), в соответствии со статьей 4 Закона города Севастополя от 20.07.2022 № 708-ЗС «О доступном жилье в городе Севастополе».

Приложение № 7
к Порядку формирования списка
лиц, имеющих право
на приобретение доступного жилья,
и реализации такого жилья
указанным лицам

(форма)

Департамент капитального
строительства города Севастополя

от гражданина (гражданки)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан

_____ (кем, когда)

адрес: _____

_____ (почтовый адрес)

телефон (телефоны):

_____ (номер (номера) контактного (контактных) телефона (телефонов))

электронная почта:

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении учетных данных

В связи с _____
(указать причину)

прошу внести следующие изменения в мои учетные данные (в учетные
данные моей семьи в составе _____ человек):

_____.

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем)
согласие Департаменту капитального строительства города Севастополя,
расположенному по адресу: г. Севастополь, пр-т Героев Сталинграда, д. 64,
на обработку и использование моих (наших) персональных данных, а также

на получение любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации.

Подтверждаю (подтверждаем) достоверность вышеуказанных данных, приложенных к заявлению документов и не возражаю (не возражаем) против проверки их объективности.

(ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(указать все документы, которые прилагаются к заявлению)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(должность лица, принявшего заявление) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку формирования списка
лиц, имеющих право
на приобретение доступного жилья,
и реализации такого жилья
указанным лицам

(форма)

Департамент капитального
строительства города Севастополя

от гражданина (гражданки)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____, выдан

_____ (кем, когда)

адрес: _____

_____ (почтовый адрес)

телефон (телефоны):

_____ (номер (номера) контактного (контактных) телефона
(телефонов))

электронная почта:

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка лиц, имеющих право на приобретение
доступного жилья на территории города Севастополя

Прошу исключить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (проживающую) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ «___» _____ 20__ г.,

/ семью в составе _____ человек, проживающих совместно со мной, в том
числе: супруг _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ «___» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
« ____ » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выдан _____
« ____ » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

2) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выдан _____
« ____ » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____,

из списка лиц, имеющих право на приобретение доступного жилья на территории города Севастополя, по собственному желанию (или в связи с утратой следующих оснований, дающих право на включение в такой список: _____).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(должность лица, принявшего заявление) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)