



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об организации проектной
деятельности по реализации
региональных проектов
на территории города Севастополя**

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», от 09.04.2022 № 628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» с целью организации проектной деятельности по реализации региональных проектов на территории города Севастополя, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), исполнительными органами города Севастополя Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности по реализации региональных проектов на территории города Севастополя (приложение № 1).

2. Утвердить функциональную структуру проектной деятельности по реализации региональных проектов на территории города Севастополя (приложение № 2).

3. Установить, что в 2022 году разработка, реализация, внесение изменений и мониторинг реализации региональных проектов на территории

города Севастополя осуществляются с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 628 «Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического санкционного давления на развитие российской экономики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам сопровождения выполнения национальных проектов в городе Севастополе.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

06.10.2022
№ 486-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 06.10.2022 № 486-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности по реализации региональных
проектов на территории города Севастополе
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности по реализации региональных проектов на территории города Севастополя, которые обеспечивают достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) (далее – региональные проекты).

2. Управление региональными проектами осуществляется исполнительными органами города Севастополя с учетом требований, установленных в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – постановление № 1288), в настоящем Положении, а также в иных правовых актах, рекомендациях и указаниях федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Правительства Севастополя, регионального проектного офиса города Севастополя.

II. Процессы управления проектами

3. Управление региональным проектом включает в себя совокупность следующих групп процессов:

- инициирование;
- планирование;
- реализация (исполнение), включая мониторинг и контроль реализации регионального проекта, управление изменениями регионального проекта;
- завершение.

4. В рамках процессов управления региональным проектом выполняются действия, относящиеся к следующим функциональным областям:

- управление содержанием регионального проекта;
- управление сроками регионального проекта;

- управление бюджетом регионального проекта;
- управление рисками регионального проекта;
- управление командой регионального проекта;
- управление заинтересованными сторонами регионального проекта;
- управление качеством регионального проекта;
- управление коммуникациями регионального проекта.

III. Термины и определения

5. Для целей настоящего Положения используются понятия и термины в значениях, определенных постановлением № 1288, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2019 № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», а также следующие основные понятия и термины:

администратор регионального проекта – участник проектной деятельности, отвечающий за организацию процесса планирования регионального проекта, подготовку отчетности по региональному проекту, сопровождение согласования и ведение проектной документации, ведение архива регионального проекта, организацию совещаний по региональному проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю региональных проектов;

задача регионального проекта – действие или набор действий с конечным результатом, приближающее достижение цели регионального проекта;

контрольная точка регионального проекта – значимое событие регионального проекта, отражающее получение измеримых результатов (промежуточных или конечных) в ходе реализации регионального проекта, имеющее срок наступления и используемое для контроля выполнения регионального проекта;

куратор регионального проекта – участник проектной деятельности, который отвечает за обеспечение регионального проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя регионального проекта;

мониторинг реализации регионального проектов – система мероприятий по измерению фактических параметров региональных проектов, расчету отклонения фактических параметров региональных проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий для обеспечения реализации региональных проектов;

общественно значимый результат – итог деятельности, направленный на достижение значимых изменений в социально-экономической жизни общества;

ответственный за результат регионального проекта – участник регионального проекта, ответственный перед руководителем регионального

проекта за достижение результата регионального проекта, в том числе связанного с достижением результата федерального проекта, который организует взаимодействие с исполнителями мероприятий, контрольных точек регионального проекта, а также главными распорядителями бюджетных средств и (или) субъектами инвестиционной деятельности в целях финансового обеспечения достижения закрепленного за ним результата регионального проекта в соответствии с утвержденным бюджетом регионального проекта;

показатель регионального проекта – запланированное по годам измеряемое количественное и (или) качественное выражение результатов регионального проекта, раскрывающее цель регионального проекта и отражающее степень ее достижения;

паспорт регионального проекта – документ, содержащий подробную информацию о технических, организационных и финансовых параметрах регионального проекта, участниках проекта и результатах реализации регионального проекта, об объеме имущественных прав участников регионального проекта на результаты реализации регионального проекта;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, планированием, реализацией и завершением региональных проектов;

проектный офис исполнительного органа города Севастополя – структурное подразделение исполнительного органа города Севастополя, целями деятельности которого являются организация, координация, методическое сопровождение и контроль проектной деятельности в сфере ответственности соответствующего исполнительного органа города Севастополя;

рабочий план регионального проекта – детализированный календарный план реализации регионального проекта, разрабатываемый руководителем регионального проекта, согласно которому организуется деятельность рабочей группы регионального проекта;

региональный проектный офис – координационно-контрольный орган в сфере управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов, основными целями которого являются создание и обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования проектного управления в исполнительных органах города Севастополя, в том числе разработка и развитие методологии ведения проектной деятельности в рамках реализации национальных проектов;

результат (продукт) регионального проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, получаемых в результате реализации регионального проекта, имеющее однократный, неповторяющийся характер (результатом регионального проекта может служить: создание материального продукта (конечного или составной части иного продукта); создание услуг или выполнение работ; внедрение новых или изменение существующих процессов или функций);

риски регионального проекта – вероятные для проекта события, которые в случае наступления могут оказать влияние на региональный проект;

руководитель регионального проекта – участник проектной деятельности, который отвечает за достижение целей регионального проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта, осуществляет подготовку запросов на изменения, текущих статус-отчетов и итогового отчета по региональному проекту, осуществляет оперативное управление региональным проектом;

сводный план регионального проекта – совокупность документов, отражающих контрольные точки реализации регионального проекта, план согласований и контрольных мероприятий регионального проекта, финансовый план регионального проекта, а также мероприятия по управлению рисками;

участники регионального проекта – ответственные работники исполнительных органов города Севастополя, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий регионального проекта;

цель регионального проекта – запланированный общественно значимый полезный эффект от реализации регионального проекта, имеющий сроки достижения, измеримый и достижимый в реальных условиях, в которых осуществляется проект.

6. В целях осуществления проектной деятельности по реализации региональных проектов в городе Севастополе создан региональный проектный офис. В исполнительных органах города Севастополя формируются органы управления проектной деятельностью в пределах утвержденной штатной численности исполнительных органов города Севастополя и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на очередной финансовый год и плановый период на содержание исполнительных органов города Севастополя.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности по реализации региональных проектов на территории города Севастополя, утвержденной постановлением Правительства Севастополя, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

7. Формирование, согласование, утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система

проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

8. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов осуществляются в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – информационная аналитическая система реализации национальных проектов) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов города Севастополя, содержащими информацию и данные о реализации региональных проектов.

9. Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в информационной аналитической системе реализации национальных проектов, в приоритетном порядке используются в информационной системе проектной деятельности при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

10. Порядок работы и информационного взаимодействия участников проектной деятельности в информационной аналитической системе реализации национальных проектов и информационной системе проектной деятельности, а также информационного взаимодействия с иными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации региональных проектов, определяется регламентом, который утверждается президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет).

Порядок работы в информационно-аналитических системах, разработанных на региональном уровне и содержащих информацию о реализации региональных проектов, определяется законодательством города Севастополя.

11. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта федерального бюджета, проекта бюджета города Севастополя и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и итогов реализации региональных проектов за предыдущий период.

12. Исполнительные органы города Севастополя, ответственные за реализацию региональных проектов, обеспечивают приоритетное

использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в информационной аналитической системе реализации национальных проектов при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

13. Значения целевых и дополнительных показателей региональных проектов должны определяться на основе данных федерального статистического наблюдения по субъектам Российской Федерации (группам субъектов Российской Федерации).

14. Расчет показателей региональных проектов, которые не являются целевыми и (или) дополнительными показателями федеральных проектов, может осуществляться согласно методикам, подготовленным и утвержденным исходя из выполнения условия, не предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения.

Указанные методики расчета показателей региональных проектов должны предусматривать приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в информационной аналитической системе реализации национальных проектов.

15. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

а) отражение в паспортах региональных проектов их влияния на достижение национальных целей, целевых показателей и задач, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

б) отражение в паспортах региональных проектов общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

в) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых результатов региональных проектов, а также отражение их влияния на достижение показателей федеральных проектов;

г) достижение в первую очередь результатов региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

д) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов.

16. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации до их утверждения в соответствии с настоящим Положением, не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением куратора регионального проекта и (или) руководителя регионального проекта.

IV. Инициирование региональных проектов

17. Инициирование регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта при наличии соответствующего федерального проекта.

Основанием инициирования регионального проекта является его вклад в достижение целей, целевых и дополнительных показателей, результатов, выполнение задач, определенных в соответствующем федеральном проекте, входящем в состав национального проекта (программы).

При инициировании регионального проекта осуществляется подготовка паспорта регионального проекта.

18. Жизненный цикл регионального проекта начинается с заключения руководителем регионального проекта с руководителем федерального проекта соглашения о реализации на территории города Севастополя регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта).

19. Заключение соглашения о реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

20. Разногласия, возникшие при заключении соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта, рассматриваются и устраняются куратором регионального проекта при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов города Севастополя, иных заинтересованных органов и организаций.

V. Подготовка паспорта регионального проекта

21. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта с учетом синхронизации паспорта регионального проекта с соответствующим паспортом федерального проекта.

22. Формирование и утверждение (внесение изменений) паспорта регионального проекта осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения соответствующего паспорта федерального проекта.

23. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, общественно значимые результаты, задачи и показатели федерального проекта, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта, дополнительные показатели регионального проекта, значения показателей по годам, месяцам реализации, результаты с указанием значений результатов по годам реализации, контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального

проекта, в том числе по месяцам реализации, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения).

Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта включают оценку влияния результатов регионального проекта на достижение показателей федерального проекта и показателей регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта разрабатываются в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

24. Паспорт регионального проекта формируется с учетом следующих принципов:

структура паспорта регионального проекта должна соответствовать структуре паспорта федерального проекта, а содержание регионального проекта должно раскрывать содержание федерального и национального проектов в части, касающейся города Севастополя;

к паспорту регионального проекта могут прилагаться дополнительные и обосновывающие материалы, документы, разрабатываемые и принимаемые в городе Севастополе в рамках участия в реализации соответствующего федерального проекта, в том числе в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти;

результаты регионального проекта с указанием их качественных и количественных характеристик, ответственных исполнителей и сроков их реализации должны определяться исходя из необходимости получения результатов федерального проекта и обеспечивать достижение задач и показателей федерального проекта;

в паспорте регионального проекта формируется план мероприятий по реализации регионального проекта, включающий в том числе результаты, контрольные точки, которые в совокупности должны обеспечивать получение результатов регионального проекта;

финансовое обеспечение мероприятий регионального проекта по годам реализации должно отражаться в разрезе источников финансирования с выделением в том числе объемов межбюджетных трансфертов;

финансово-экономическое обоснование регионального проекта формируется по каждому результату регионального проекта и должно содержать расчеты и обоснования объемов средств бюджета города Севастополя, необходимых для реализации каждого результата регионального проекта, а также механизм его реализации.

25. Паспорт регионального проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение заинтересованным исполнительным органам города Севастополя, куратору регионального проекта, в региональный проектный офис вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей регионального проекта.

26. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными исполнительными органами города Севастополя, иными органами и организациями, являющимися участниками проекта.

27. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, устраняются куратором регионального проекта при участии заинтересованных исполнительных органов города Севастополя, иных заинтересованных органов и организаций.

28. Предполагаемый руководитель проекта вносит согласованный паспорт проекта в региональный проектный офис, а затем куратору регионального проекта.

29. Региональный проектный офис рассматривает поступивший паспорт регионального проекта и принимает решение:

- а) о согласовании паспорта регионального проекта;
- б) о необходимости доработки паспорта регионального проекта.

В случае наличия разногласий в отношении паспорта регионального проекта его внесение куратору регионального проекта возможно также с таблицами разногласий.

30. Куратор регионального проекта рассматривает поступивший паспорт регионального проекта и принимает решение:

- а) об утверждении паспорта регионального проекта;
- б) о необходимости доработки паспорта регионального проекта.

31. Согласованный региональным проектным офисом и куратором регионального проекта паспорт регионального проекта утверждается Губернатором города Севастополя в информационной системе проектной деятельности.

32. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта руководителем регионального проекта обеспечивается разработка рабочего плана проекта в течение месяца после утверждения паспорта регионального проекта.

Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

33. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ города Севастополя, к сфере реализации которых они относятся, с учетом требований Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ города Севастополя, утвержденных постановлением Правительства Севастополя от 06.04.2017 № 284-ПП.

VI. Реализация региональных проектов

34. Проекты правовых актов города Севастополя, подготовленные в рамках реализации регионального проекта (далее – проект правового акта), согласовываются в порядке, установленном Регламентом Правительства Севастополя, утвержденным постановлением Правительством Севастополя от 24.11.2015 № 1084-ПП, а также с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Руководитель регионального проекта обеспечивает своевременную разработку проектов правовых актов, необходимых для реализации регионального проекта.

В случае выявления необходимости разработки проекта правового акта руководитель регионального проекта разрабатывает такой проект правового акта в срок не позднее 10 календарных дней со дня выявления факта необходимости его разработки.

35. Руководитель регионального проекта обеспечивает в течение 15 календарных дней со дня разработки проекта правового акта его согласование с заинтересованными исполнительными органами города Севастополя, региональным проектным офисом, куратором регионального проекта, иными органами и организациями, являющимися участниками регионального проекта.

36. Исполнительные органы города Севастополя в течение двух рабочих дней со дня поступления на согласование проекта правового акта представляют заключение на такой проект.

В случае если реализация проекта правового акта потребует затрат бюджета города Севастополя либо федерального бюджета, финансовый орган города Севастополя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения готовит и направляет разработчику проекта правового акта обоснованное заключение на такой проект.

Региональный проектный офис в течение двух рабочих дней со дня поступления на согласование проекта правового акта, согласованного с исполнительными органами города Севастополя, представляет заключение на такой проект или отказывает в его согласовании.

Куратор регионального проекта согласовывает проект правового акта, согласованного исполнительными органами города Севастополя и региональным проектным офисом, в течение двух рабочих дней со дня его поступления на согласование или отказывает в согласовании такого проекта.

37. Проекты правовых актов представляются руководителем регионального проекта в Управление организационной работы Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя для подготовки к рассмотрению на заседании Правительства Севастополя в течение двух рабочих дней со дня согласования куратором регионального проекта.

38. Мониторинг и анализ реализации региональных проектов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 53–58, абзацах первом и пятом пункта 59, пунктах 60–63, абзаце втором

пункта 75, пунктах 76–78 постановления № 1288, а также с учетом особенностей, установленных указанным разделом.

39. Финансовый орган города Севастополя направляет в региональный проектный офис отчет об исполнении бюджета региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, ежемесячно, в течение двух рабочих дней со дня его представления в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю по форме 0503117-НП, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

40. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по региональному проекту.

41. Региональный проектный офис с целью контроля и мониторинга реализации региональных проектов вправе запрашивать любую необходимую для этого информацию, документы, брать с должностных лиц устные и письменные пояснения, беспрепятственно входить на территории и в помещения, в границах которых осуществляется реализация регионального проекта, привлекать экспертные, научные, специализированные, аудиторские и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности, а также привлекать исполнительные органы города Севастополя и иные организации для проведения мониторинга.

42. Результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации представляются кураторам региональных проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях.

43. По предложению регионального проектного офиса, решению куратора регионального проекта, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение комиссии по вопросам реализации целей и задач указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» в городе Севастополе (далее – Комиссия) или ее рабочих групп.

44. В случае если куратор регионального проекта в десятидневный срок после представления не рассмотрел результаты анализа реализации региональных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации или в десятидневный срок не принял решения о корректирующих действиях, региональный проектный офис вправе вынести результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации на рассмотрение Комиссии.

45. Обобщение практик реализации национальных проектов в городе Севастополе, иных субъектах Российской Федерации, а также зарубежных практик проектной деятельности, проводимое и направляемое участникам региональных проектов региональным проектным офисом, является обязательным для учета в работе всеми участниками региональных проектов.

46. В целях исполнения связанных с реализацией региональных проектов поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора города Севастополя, решений Комиссии и кураторов региональных проектов, а также по результатам мониторинга реализации региональных проектов в паспорт региональных проектов могут вноситься изменения.

47. Основанием для принятия решений о внесении изменений в паспорт регионального проекта также является внесение изменений в паспорт соответствующего федерального проекта, а также приведение их в соответствие с параметрами федеральных законов о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период, закона города Севастополя о бюджете города Севастополя и бюджетах внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в паспорт региональных проектов в части достижения целей, показателей и результатов, выполнения задач, сроков реализации, объемов и источников финансового обеспечения осуществляется после внесения соответствующих изменений в паспорт соответствующего федерального проекта.

48. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта.

49. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

50. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку запросов на изменение паспорта регионального проекта.

51. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных исполнительных органов города Севастополя, иных органов и организаций.

При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных проектов.

52. Взаимосвязанные изменения паспорта регионального проекта, в том числе предусматривающие сбалансированное перераспределение бюджетных ассигнований в рамках регионального проекта и соответствующие изменения значений показателей и результатов, подготавливаются в рамках одного запроса на изменение паспорта регионального проекта.

53. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование запросов на изменение паспортов региональных проектов с заинтересованными исполнительными органами города Севастополя, иными органами и организациями, региональным проектным офисом, куратором регионального проекта.

54. Запросы на изменение паспорта регионального проекта рассматриваются заинтересованными исполнительными органами города Севастополя, иными органами и организациями в течение двух рабочих дней со дня их поступления на согласование.

55. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются куратором регионального проекта при участии заинтересованных исполнительных органов города Севастополя, иных заинтересованных органов и организаций.

56. Региональный проектный офис, куратор регионального проекта рассматривают поступившие запросы на изменение паспортов региональных проектов и в течение двух рабочих дней принимают решение:

а) о согласовании запроса на изменение паспорта регионального проекта в целях его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;

в) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

57. Согласованные региональным проектным офисом, куратором регионального проекта запросы на изменение паспортов региональных проектов утверждаются Губернатором города Севастополя в информационной системе проектной деятельности.

58. Несоответствие паспортов региональных проектов ключевым параметрам соответствующих федеральных проектов не допускается.

59. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта национальных проектов и паспорта федеральных проектов.

Подготовка запросов на изменение паспортов региональных проектов для целей настоящего пункта осуществляется:

при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя на очередной финансовый год и плановый период одновременно с формированием главными распорядителями средств

бюджета города Севастополя предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям бюджета города Севастополя на реализацию региональных проектов;

при формировании проекта закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период одновременно с формированием главными распорядителями средств бюджета предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию региональных проектов.

60. В случае выявления ошибок в паспорте регионального проекта, руководитель регионального проекта обязан инициировать внесение в паспорт регионального проекта соответствующих изменений не позднее чем через три рабочих дня после того, как ему стало известно о наличии ошибки, а также завершить процедуру внесения указанных изменений в паспорт регионального проекта не позднее чем через 15 рабочих дней с момента начала процедуры внесения изменений в паспорт регионального проекта.

61. Руководитель регионального проекта несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений в паспорте регионального проекта, а также за своевременность внесения в него необходимых изменений.

62. Руководитель регионального проекта обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Севастополя в разделе «Национальные проекты» актуализированную версию паспорта регионального проекта в течение пяти рабочих дней со дня ее утверждения.

63. Руководитель регионального проекта по итогам каждого полугодия отчетного года не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Севастополя в разделе «Национальные проекты» отчет о реализации регионального проекта, а также информационные материалы, касающиеся реализации регионального проекта.

64. Руководитель регионального проекта назначает ответственных лиц за работу в системе сбора и распределения контента (далее – СРК), а также лично отвечает за полноту, своевременность информационного сопровождения регионального проекта.

65. Региональный проектный офис координирует информационное сопровождение проектной детальности. Методические рекомендации, разъяснения, обобщение практик, информационные письма и иные акты регионального проектного офиса в части координации информационного сопровождения проектной детальности обязательны для учета в работе.

VII. Завершение регионального проекта

66. Завершение регионального проекта осуществляется:

а) планово – по итогам достижения общественно значимых результатов и показателей регионального проекта, выполнения задач проекта;

б) досрочно – при принятии соответствующего решения Комиссии.

67. Решение о досрочном завершении регионального проекта может быть принято в случае:

а) внесения изменений в национальный проект, исключающих реализацию на территории города Севастополя соответствующего регионального проекта;

б) внесения изменений в федеральное законодательство или законодательство города Севастополя, препятствующих реализации на территории города Севастополя регионального проекта;

в) нецелесообразности участия города Севастополя в реализации национального или федерального проекта.

68. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, результатов соответствующего федерального проекта, эффективности использования средств бюджета города Севастополя, направленных на реализацию регионального проекта.

69. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта. Подготовка, рассмотрение и согласование итогового отчета о реализации регионального проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 40–42, 45–49 настоящего Положения.

70. Руководитель регионального проекта вносит итоговый отчет о реализации регионального проекта в региональный проектный офис за 10 рабочих дней до наступления срока утверждения итогового отчета, определенного Комиссией.

71. Региональный проектный офис в течение пяти рабочих дней со дня получения итогового отчета рассматривает итоговый отчет и принимает решение о его согласовании либо о внесении замечаний (предложений) к итоговому отчету.

Руководитель регионального проекта либо учитывает замечания (предложения) к итоговому отчету и вносит соответствующие изменения в итоговый отчет, либо оформляет письменные возражения с указанием спорных точек зрения и представляет их для ознакомления руководителю регионального проектного офиса в течение одного рабочего дня со дня получения замечаний (предложений).

Региональный проектный офис в течение одного рабочего дня со дня получения письменных возражений руководителя регионального проекта

согласовывает или отказывает в согласовании итогового отчета с учетом изменений или возражений.

72. Согласованный региональным проектным офисом итоговый отчет о реализации регионального проекта представляется руководителем регионального проекта на согласование куратору проекта.

Куратор регионального проекта в течение пяти рабочих дней со дня получения итогового отчета рассматривает итоговый отчет и принимает решение о его согласовании либо о внесении замечаний (предложений) к итоговому отчету.

В случае отказа в согласовании куратором регионального проекта итоговый отчет возвращается руководителю ответственного исполнительного органа города Севастополя на доработку.

Доработка итогового отчета и повторное его направление на согласование куратору регионального проекта осуществляется в течение одного рабочего дня со дня внесения замечаний (предложений) к итоговому отчету куратором регионального проекта.

73. После согласования итогового отчета куратором регионального проекта итоговый отчет представляется на утверждение Комиссии.

Комиссия в течение семи рабочих дней рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

- а) утверждение отчета по региональному проекту и завершение реализации регионального проекта;
- б) необходимость доработки отчета по региональному проекту с указанием срока его доработки;
- в) завершение регионального проекта нецелесообразно.

74. В случае принятия решения Комиссии о досрочном завершении реализации регионального проекта, оформленного протоколом заседания Комиссии, региональным проектным офисом в течение пяти рабочих дней подготавливается проект правового акта Губернатора города Севастополя о завершении реализации регионального проекта.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства Севастополя
от 06.10.2022 № 486-ПП

Функциональная структура
проектной деятельности по реализации региональных проектов
на территории города Севастополя

Функциональная структура проектной деятельности по реализации региональных проектов на территории города Севастополя содержит перечень участников проектной деятельности.

I. Комиссия по вопросам реализации целей и задач указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» в городе Севастополе

1. Комиссия по вопросам реализации целей и задач указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» в городе Севастополе (далее – Комиссия, Указ № 204, Указ № 474) формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 66-ПП «О создании комиссии по вопросам реализации целей и задач указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» в городе Севастополе».

II. Региональный проектный офис

2. Функции регионального проектного офиса города Севастополя по организации проектной деятельности по реализации региональных проектов на территории города Севастополя, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) (далее – региональные проекты), осуществляет Управление проектной деятельности города Севастополя.

3. Региональный проектный офис осуществляет функции и полномочия в соответствии с Положением об Управлении проектной деятельности города

Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 11.11.2020 № 574-ПП, Положением об организации проектной деятельности по реализации региональных проектов на территории города Севастополя, утвержденным постановлением Правительства Севастополя (далее – Положение), иными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также рекомендациями и указаниями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

III. Куратор регионального проекта

4. Куратором регионального проекта является заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющий координацию работы исполнительного органа города Севастополя, ответственного за реализацию соответствующего регионального проекта.

5. Куратор регионального проекта:

а) согласовывает паспорта региональных проектов, запросы на изменение паспортов региональных проектов;

б) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой, при участии заинтересованных исполнительных органов города Севастополя, иных заинтересованных органов и организаций;

в) рассматривает и согласовывает проекты актов Правительства Севастополя, подготавливаемые в рамках реализации региональных проектов;

г) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

д) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов;

е) оказывает содействие успешной реализации проекта;

ж) запрашивает у исполнительных органов города Севастополя, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

з) представляет в Комиссию доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;

и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

IV. Руководитель регионального проекта

6. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте регионального проекта.

7. Руководителем регионального проекта является руководитель, заместитель руководителя исполнительного органа города Севастополя, ответственного за реализацию регионального проекта.

8. Руководитель регионального проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, результатов и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

в) заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории города Севастополя регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта;

г) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

д) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в информационной системе проектной деятельности достоверной информации о реализации регионального проекта;

е) организует передачу данных и интеграцию государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащих информацию и данные, необходимые для анализа реализации региональных проектов, с информационной аналитической системой реализации национальных проектов;

ж) осуществляет мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов;

з) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

и) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

к) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями исполнительных органов города Севастополя, иных органов и организаций или их заместителями;

л) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

м) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

н) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

о) осуществляет анализ реализации региональных проектов;

п) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

V. Администратор регионального проекта

9. Администратором регионального проекта является ответственное должностное лицо исполнительного органа города Севастополя, ответственного за реализацию регионального проекта.

10. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта:

- а) организует подготовку паспорта регионального проекта;
- б) по поручению руководителя регионального проекта принимает меры по разработке и реализации регионального проекта;
- в) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;
- г) обеспечивает учет методических указаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;
- д) представляет по запросу регионального проектного офиса, проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации информационные и аналитические материалы по региональным проектам, за исключением информации и сведений, содержащихся в информационной системе проектной деятельности;
- е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VI. Участники регионального проекта

11. Участниками регионального проекта являются ответственные работники исполнительных органов города Севастополя, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта.

Решение о привлечении работника исполнительного органа города Севастополя, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организацией по согласованию с руководителем регионального проекта.

12. Участники регионального проекта включаются в паспорт регионального проекта и его рабочий план.

13. Участники регионального проекта:

- а) обеспечивают исполнение регионального проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами,

формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта;

б) представляют руководителю регионального проекта в региональный проектный офис информацию о реализации регионального проекта;

в) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

г) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения его показателей, результатов и контрольных точек;

д) представляют по запросу регионального проектного офиса, проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности и Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, Законодательного Собрания города Севастополя, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов города Севастополя и иных организаций и ведомств информацию о реализации региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в информационной системе проектной деятельности;

е) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

14. На основании утвержденного паспорта регионального проекта и распорядительного документа лица, включенные в рабочую группу регионального проекта, в рамках деятельности по реализации проекта подчиняются руководителю проекта, который вправе привлекать их к выполнению работ, давать обязательные для исполнения поручения.

VII. Ответственность руководителей исполнительных органов города Севастополя при реализации региональных проектов

15. Руководители исполнительных органов города Севастополя и их структурных подразделений несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников, являющихся участниками региональных проектов, и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективной реализации региональных проектов.
