



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в городе Севастополе

В соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Создать на базе информационно-аналитического комплекса поддержки принятия решений в сфере градостроительства города Севастополя Государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в городе Севастополе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в городе Севастополе.

3. Определить Департамент цифрового развития города Севастополя оператором Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в городе Севастополе.

4. Департаменту цифрового развития города Севастополя в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить регламент работы с Государственной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности в городе Севастополе.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя,

осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента цифрового развития города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

22.09.2022

№ 440-ПП

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 22.09.2022 № 440-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности в городе Севастополе
(далее — Положение)

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в городе Севастополе, структуру и основные функции указанной системы, ее пользователей и их полномочия.

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИСОГД – Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности в городе Севастополе;

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

РСМЭВ – региональная система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕПГУ – единый портал государственных услуг;

РПГУ – региональный портал государственных услуг;

ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

ИО – исполнительный орган города Севастополя.

2. Цели создания и предназначение ГИСОГД

Целью создания ГИСОГД является обеспечение органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности в городе Севастополе.

3. Структура и основные функции ГИСОГД

3.1. ГИСОГД представляет собой централизованную систему, реализующую трехуровневую схему построения:

- 1) уровень клиента;
- 2) уровень приложения;
- 3) уровень хранения данных.

3.2. Сведения ГИСОГД являются открытыми и общедоступными (открытая часть ГИСОГД), за исключением сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа (закрытая часть ГИСОГД).

Доступ в открытую часть ГИСОГД осуществляется с использованием официального сайта Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт). Сведения ГИСОГД, содержащиеся на официальном сайте, должны быть доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в открытой части ГИСОГД, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Доступ в закрытую часть ГИСОГД осуществляется с использованием официального сайта и инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие функционирующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

3.3. ГИСОГД включает в себя сведения, документы и материалы в текстовой и графической формах, систематизированные по основным и дополнительным разделам.

3.4. Для ведения ГИСОГД используется система координат, принятая для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

3.5. Сведения, документы, материалы размещаются в ГИСОГД в электронной форме.

3.6. Текстовые сведения, документы, материалы размещаются в ГИСОГД в форматах PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF, XML.

3.7. Сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, размещаются в ГИСОГД в форматах векторной и (или) растровой модели.

3.8. Растровая модель представляется в форматах TIFF, JPEG или PDF вместе с файлом о географической информации в форматах MID/MIF, TAB, SHP, SXF, IDF, QGS.

3.9. Векторная модель представляется в форматах XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, QGS, SXF вместе с файлами описания RSC.

3.10. Перечень разделов ГИСОГД утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

3.11. ГИСОГД обеспечивает:

1) ведение информационной системы в электронной форме, включая функции размещения сведений, документов, материалов, их регистрацию

и учет сведений, документов, материалов;

2) наличие многопользовательского режима доступа к сведениям, документам, материалам с возможностью масштабирования;

3) установление связей между сведениями, документами, материалами, размещенными в информационной системе;

4) разграничение прав доступа уполномоченных лиц органа, осуществляющего ведение информационной системы, с использованием ролевой модели разграничения прав доступа к функциям информационной системы, сведениям, документам, материалам;

5) автоматическое ведение электронного журнала учета действий уполномоченных лиц органа, осуществляющего ведение информационной системы, в отношении сведений, документов, материалов, в котором фиксируется время совершения действий, содержание вносимых изменений, информация об учетных записях таких лиц и автоматических сервисах, осуществивших указанные действия;

6) использование средств усиленной квалифицированной электронной подписи;

7) криптографически защищенную передачу сведений, документов, материалов по сетям связи, в том числе по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) резервное копирование, хранение (без ограничения срока) и восстановление сведений, документов, материалов, а также программных средств в течение не более 24 часов после нарушения работоспособности информационной системы;

9) функции поиска сведений, документов, материалов в информационной системе по их характеристикам (реквизиты, адрес, координаты, кадастровый номер, наименование и др.);

10) автоматический сбор сведений о наличии сведений, документов, материалов в информационной системе, в том числе по одному или нескольким земельным участкам или по заданной территории;

11) обмен сведениями, документами, материалами, передаваемыми в режиме межведомственного электронного взаимодействия с иными информационными системами, в структурированном виде в формате XML, включая СМЭВ, РСМЭВ, ЕПГУ, РПГУ, ГИС ЖКХ;

12) направление запроса в Единый государственный реестр недвижимости с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и внесение полученных сведений, документов, материалов в информационную систему;

13) наличие руководства пользователя информационной системы в электронной форме;

14) наличие руководства по установке и настройке информационной системы, руководства администратора информационной системы, руководства по системе защиты информации информационной системы;

15) возможность предоставления сведений, документов, материалов;

16) наличие у применяемых в информационной системе средств

антивирусной защиты, криптографической защиты информации, защиты информации от несанкционированного доступа, защиты информации в сетях связи, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», документа о соответствии указанных средств требованиям, установленным для таких средств Федеральной службой безопасности Российской Федерации или Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

3.12. При внесении изменений в сведения, документы, материалы, размещенные в ГИСОГД, в целях их актуализации, обновления и устранения технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, арифметических ошибок и иных ошибок) в ГИСОГД сохраняются и доступны для органов, осуществляющих ведение информационной системы, предыдущие редакции таких сведений, документов и материалов.

4. Оператор ГИСОГД

4.1. Оператором ГИСОГД, обеспечивающим создание, эксплуатацию и развитие ГИСОГД, является Департамент цифрового развития города Севастополя или подведомственное ему государственное бюджетное учреждение.

4.2. Оператор ГИСОГД обеспечивает:

- 1) наличие организационного, нормативного и методического обеспечения;
- 2) наличие технических средств, программного обеспечения, каналов связи, технических и программных средств защиты информации;
- 3) доступ к информационной системе органов, осуществляющих ведение информационной системы;
- 4) доступ пользователей к сведениям, документам, материалам, а также возможность их получения пользователями;
- 5) взаимодействие информационной системы с иными информационными системами с учетом выполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

5. Пользователь ГИСОГД

5.1. Пользователями ГИСОГД являются органы государственной власти города Севастополя, органы местного самоуправления в городе Севастополе, физические и юридические лица, получающие сведения, документы, материалы, размещенные в ГИСОГД.

5.2. Пользователи ГИСОГД несут ответственность за неисполнение требований о защите информации ограниченного доступа, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, обеспечивают хранение и защиту таких сведений в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также использование полученной из ГИСОГД информации в целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Орган, осуществляющий ведение ГИСОГД

Департамент архитектуры и градостроительства города Севастополя является уполномоченным исполнительным органом города Севастополя, осуществляющим:

1) ведение ГИСОГД путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета, хранения и размещения в электронной форме сведений, документов, материалов о развитии территорий, об их застройке, существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства и иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности сведения;

2) ведение реестра учета сведений, документов, материалов в ГИСОГД, реестра предоставления сведений, документов, материалов из ГИСОГД;

3) предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД;

4) предоставление оператору ГИСОГД в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации о возможности предоставления доступа к ГИСОГД заявителям, указанным в пункте 7.2 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Предоставление доступа пользователям ГИСОГД к сведениям, документам, материалам, содержащимся в ГИСОГД

7.1. Под доступом к ГИСОГД понимается возможность получения информации из ГИСОГД и ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Для получения доступа к ГИСОГД пользователи ГИСОГД (органы государственной власти города Севастополя, органы местного самоуправления в городе Севастополе) направляют заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению в Департамент архитектуры и градостроительства города Севастополя с указанием списка должностных лиц, которым необходим доступ к ГИСОГД. Департамент архитектуры и градостроительства города Севастополя в течение трех рабочих дней после получения заявки направляет оператору ГИСОГД информацию о возможности предоставления заявителю доступа к ГИСОГД. Оператор ГИСОГД в течение трех рабочих дней с даты получения письма от Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя направляет пользователю ГИСОГД индивидуальные логины и пароли доступа

к ГИСОГД.

7.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- приказ о назначении ответственных лиц за работу в ГИСОГД;
- обязательство должностного лица, ответственного за работу в ГИСОГД, о нераспространении конфиденциальной информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Размещение сведений, документов, материалов в ГИСОГД и предоставление сведений, содержащихся в ГИСОГД

8.1. Размещение сведений, документов, материалов в ГИСОГД обеспечивается органом, осуществляющим ведение ГИСОГД, в соответствии с частью 2 статьи 57 ГрК РФ и Правилами ведения ГИСОГД, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

8.2. Для получения сведений, документов, материалов пользователи ГИСОГД (физические и юридические лица) по их выбору направляют в Департамент архитектуры и градостроительства города Севастополя соответствующий запрос в бумажной форме с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронной форме с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Положению
о Государственной
информационной системе
обеспечения градостроительной
деятельности в городе Севастополе

Департамент архитектуры
и градостроительства города Севастополя
от _____

(ФИО, должность, полное и сокращенное

наименование юридического лица, ИОГВ)

адрес:

Заявка

на получение доступа к Государственной информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности в городе Севастополе

Прошу рассмотреть возможность предоставления доступа
к Государственной информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности в городе Севастополе (далее – ГИСОГД)
сотрудникам в соответствии с прилагаемым списком для выполнения
следующих видов работ (нужное подчеркнуть):

- внесение сведений и документов в ГИСОГД;
- просмотр сведений и документов ГИСОГД.

Приложение:

- список сотрудников, получающих доступ к ГИСОГД, на ___ л.;
- приказ о назначении ответственных лиц за работу
в ГИСОГД на ___ л.;
- обязательство должностного лица, ответственного за работу
в ГИСОГД, о нераспространении конфиденциальной информации,
не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, на ___ л.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Список сотрудников, получающих доступ к ГИСОГД

№ п/п	ФИО сотрудника (полностью)	Наименование подразделения (должность)	Контактный телефон	Электронная почта (указывается персональный адрес электронной почты каждого сотрудника)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 2
к Положению
о Государственной
информационной системе
обеспечения градостроительной
деятельности в городе Севастополе

Обязательство
должностного лица, ответственного за работу в ГИСОГД, о
нераспространении конфиденциальной информации, не содержащей
сведений, составляющих государственную тайну

Я, _____,

(ФИО)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности:

(занимаемая должность)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, размещенной в ГИСОГД.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

в случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом непосредственному руководителю и оператору ГИСОГД;

не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;

выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений;

после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения;

обеспечивать конфиденциальность своей учетной записи.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)
