



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О выделении средств из резервного фонда Правительства Севастополя на возмещение расходов, связанных с обеспечением бесперебойной работы транспортного комплекса города Севастополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 23.12.2021 № 681-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Севастополя от 30.09.2014 № 339 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Севастополя» в целях обеспечения бесперебойной работы транспортного комплекса города Севастополя Правительство Севастополя постановляет:

1. Выделить средства из резервного фонда Правительства Севастополя в сумме 303 446 700 руб. (триста три миллиона четыреста сорок шесть тысяч семьсот рублей 00 копеек) на выполнение следующих мероприятий, связанных с обеспечением бесперебойной работы транспортного комплекса города Севастополя и не обеспеченных финансированием в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год:

1.1. На возмещение недополученных доходов государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования по пассажирским перевозкам городским наземным электрическим транспортом, в размере 210 000 000,00 руб. (двести десять миллионов рублей 00 копеек).

1.2. На возмещение затрат по погашению задолженности государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации в размере 42 000 000,00 руб. (сорок два миллиона рублей 00 копеек).

1.3. На возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Южная пригородная пассажирская компания», возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом, в размере 51 446 700,00 руб. (пятьдесят один миллион четыреста сорок шесть тысяч семьсот рублей 00 копеек).

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя, ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя.

3. Установить срок использования выделяемых средств из резервного фонда Правительства Севастополя на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, до 20.12.2022.

4. Департаменту финансов города Севастополя внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, направив бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Севастополя главному распорядителю бюджетных средств, указанному в пункте 2 настоящего постановления, по коду целевой статьи расходов 92 0 00 00870 «Расходы на проведение мероприятий за счет средств резервного фонда».

5. Утвердить:

5.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования по пассажирским перевозкам городским наземным электрическим транспортом (приложение № 1).

5.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по погашению задолженности государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации (приложение № 2).

5.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Южная пригородная пассажирская компания», возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом (приложение № 3).

6. Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя в трехмесячный срок внести соответствующие изменения в государственную программу города Севастополя «Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя», утвержденную постановлением Правительства Севастополя от 27.01.2022 № 28-ПП.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя,

координирующего работу в сфере развития транспортной инфраструктуры, в том числе увеличения объема дорожного строительства.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

15.09.2022
№ 435-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 15.09.2022 № 435-ПП

Порядок
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов
государственному унитарному предприятию города Севастополя
«Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», возникающих в результате
применения мер межтарифного регулирования по пассажирским перевозкам
городским наземным электрическим транспортом

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова» (далее – ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова») на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования по пассажирским перевозкам городским наземным электрическим транспортом (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования по пассажирским перевозкам городским наземным электрическим транспортом в рамках реализации мероприятия 2.1 «Расходы на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам» государственной программы города Севастополя «Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.01.2022 № 28-ПП.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в размере 210 000 000,00 руб.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Получателем субсидии является ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона города Севастополя

о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

б) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения средств субсидии:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- расчет объема средств субсидии на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования по пассажирским перевозкам городским наземным электрическим транспортом, по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность сведений в документах несут должностные лица получателя субсидии, подготовившие и подписавшие эти документы.

Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно. Получатель субсидии также вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям подпунктов «а», «б» пункта 6 настоящего Порядка, лично.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется получатель субсидии.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления

субсидии), в сроки, определенные Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателю субсидии и обеспечение пассажирооборота городским наземным электрическим транспортом на территории города Севастополя в объеме 14,560 млн пассажиров по состоянию на 31.12.2022.

12. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

14. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

15. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение

15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

17. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

18. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

19. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

20. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств. Органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием, своевременным возвратом бюджетных средств в бюджет города Севастополя осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов государственному
унитарному предприятию города Севастополя
«Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова»,
возникающих в результате применения мер
межтарифного регулирования
по пассажирским перевозкам городским
наземным электрическим транспортом

Директору Департамента транспорта
и развития дорожно-транспортной
инфраструктуры города Севастополя – члену
Правительства Севастополя

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации, наименование
организации)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «О выделении средств из резервного фонда
Правительства Севастополя на возмещение расходов, связанных
с обеспечением бесперебойной работы транспортного комплекса города
Севастополя» и соглашением от _____ № _____
«_____» прошу предоставить субсидию за счет
средств бюджета города Севастополя на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного
регулирования по пассажирским перевозкам городским наземным
электрическим транспортом, в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

рублей за период _____.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования по пассажирским перевозкам городским наземным электрическим транспортом

Расчет

объема средств субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования по пассажирским перевозкам городским наземным электрическим транспортом, за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров для _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

за _____ год

| Маршрут | Установленный регулируемый тариф, руб. | Экономически обоснованный тариф, руб. | Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел. | Разница в тарифе, руб. | Объем средств, необходимых для возмещения недополученных доходов за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по регулируемым тарифам, за исключением недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан, тыс. руб. |
|---------|--|---------------------------------------|---|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования по пассажирским перевозкам городским наземным электрическим транспортом

Расчет

объема средств субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования по пассажирским перевозкам городским наземным электрическим транспортом, за фактически предоставленные услуги по льготной перевозке отдельных категорий граждан

для _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

за _____ год

| Маршрут | Установленный регулируемый тариф, руб. | Экономически обоснованный тариф, руб. | Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел. | Разница в тарифе, руб. | Объем средств, необходимых для возмещения недополученных доходов за фактически предоставленные услуги по льготной перевозке отдельных категорий граждан, тыс. руб. |
|---------|--|---------------------------------------|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов
государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Севэлектроавтотранс
им. А.С. Круподерова», возникающих
в результате применения мер
межтарифного регулирования
по пассажирским перевозкам городским
наземным электрическим транспортом

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной
из бюджета города Севастополя

_____ (наименование организации)

на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате
применения мер межтарифного регулирования по пассажирским
перевозкам городским наземным электрическим транспортом,
за период _____ 20__ г.

| Целевое направление средств | Объем субсидии (руб.) | | | | Возвращено неиспользованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ г. (руб.) |
|-----------------------------|--|------------------|---|--|---|
| | Плановые ассигнования в соответствии с соглашением | Профинансировано | Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода | Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат по погашению
задолженности государственному унитарному предприятию города
Севастополя «Севастопольский морской порт» по уплате
налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» (далее – ГУП ГС «Севастопольский морской порт») на возмещение затрат по погашению задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является погашение задолженности ГУП ГС «Севастопольский морской порт» по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в размере 42 000 000,00 руб.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Получателем субсидии является ГУП ГС «Севастопольский морской порт» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

б) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения средств субсидии:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации (требования Управления Федеральной налоговой службы по г. Севастополю об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов (для организаций, индивидуальных предпринимателей), выписка Управления Федеральной налоговой службы по г. Севастополю, выписка по счетам в кредитных организациях или другие документы).

Ответственность за полноту и достоверность сведений в документах несут должностные лица получателя субсидии, подготовившие и подписавшие эти документы.

Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно. Получатель субсидии также вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям подпунктов «а», «б» пункта 6

настоящего Порядка, лично.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется получатель субсидии.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности получателя субсидии по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации на 31.12.2022 в объеме 100%.

12. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

14. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

15. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

17. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

18. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

19. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

20. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств. Органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием, своевременным возвратом бюджетных средств в бюджет города Севастополя осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение затрат по погашению задолженности государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации

Директору Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя – члену Правительства Севастополя

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации, наименование организации)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «О выделении средств из резервного фонда Правительства Севастополя на возмещение расходов, связанных с обеспечением бесперебойной работы транспортного комплекса города Севастополя» и соглашением от _____ № _____ «_____» прошу предоставить субсидию на возмещение затрат за счет средств бюджета города Севастополя по погашению задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

за период _____.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение затрат по погашению задолженности государственному унитарному предприятию города Севастополя «Севастопольский морской порт» по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета города Севастополя

_____ (наименование организации)

на возмещение затрат по погашению задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, за период _____ 20__ г.

| Целевое направление средств | Объем субсидии (руб.) | | | | Возвращено неиспользованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ г. (руб.) |
|-----------------------------|--|------------------|---|--|---|
| | Плановые ассигнования в соответствии с соглашением | Профинансировано | Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода | Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 15.09.2022 № 435-ПП

Порядок
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов
обществу с ограниченной ответственностью «Южная пригородная
пассажирская компания», возникающих в результате применения мер
межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок
железнодорожным транспортом

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Южная пригородная пассажирская компания» (далее – ООО «Южная пригородная пассажирская компания») на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов ООО «Южная пригородная пассажирская компания», возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в рамках реализации мероприятия 2.3 «Субсидия юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом» государственной программы города Севастополя «Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.01.2022 № 28-ПП (далее – Программа).

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в размере 51 446 700,00 руб.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Получателем субсидии является ООО «Южная пригородная пассажирская компания» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона города Севастополя

о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

б) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения средств субсидии:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- справка-расчет объема средств, необходимых получателю субсидии для возмещения недополученных доходов за оказанные услуги по организации транспортного обслуживания населения по установленному тарифу железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории города Севастополя, по форме согласно приложению № 2

к настоящему Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность сведений в документах несут должностные лица получателя субсидии, подготовившие и подписавшие эти документы.

Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно. Получатель субсидии также вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям подпунктов «а», «б» пункта 6 настоящего Порядка, лично.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется получатель субсидии.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения результата предоставления субсидии, в целях достижения

которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателю субсидии и обеспечение пассажирооборота железнодорожного транспорта в пригородном сообщении на территории города Севастополя в объеме 14,975 млн пасс.-км по состоянию на 31.12.2022, установленном Программой.

12. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

14. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

15. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11

настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

17. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

18. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

19. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

20. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств. Органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием, своевременным возвратом бюджетных средств в бюджет города Севастополя осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Южная пригородная пассажирская компания», возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом

Директору Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя – члену Правительства Севастополя

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации, наименование организации)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «О выделении средств из резервного фонда Правительства Севастополя на возмещение расходов, связанных с обеспечением бесперебойной работы транспортного комплекса города Севастополя» и соглашением от _____ № _____ «_____» прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета города Севастополя на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом, в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)
за период _____.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Южная пригородная пассажирская компания», возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом

Директору Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя – члену Правительства Севастополя

от _____

(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации, наименование организации)

(адрес электронной почты)

Справка-расчет

объема средств, необходимых _____

(наименование заявителя)

для возмещения недополученных доходов за оказанные услуги по организации транспортного обслуживания населения по установленному тарифу железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории города

Севастополя, на 202__ год

(период возмещения)

| № п/п | Месяц, год | Тариф за проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном | Экономически обоснованный тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в | Количество пассажиров за i-период, | Разница в тарифах | Размер компенсации заявителю |
|-------|------------|---|--|------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|-------|------------|---|--|------------------------------------|-------------------|------------------------------|

| | | сообщении на территории города Севастополя согласно приказу Управления по тарифам города Севастополя, руб. (Т) | пригородном сообщении на территории города Севастополя согласно приказу Управления по тарифам города Севастополя, руб. (Тэот) | тыс. пасс.-км (Vпасс. всего) | (Мтр) | по разнице в тарифах за i-период, руб. (Крт) |
|-------|---|--|---|------------------------------|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 - 3 | 7 = 6 x 5 |
| 1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Тэот – экономически обоснованный тариф;

Т – тариф за проезд пассажиров;

Тэот, Т – утверждаются приказами Управления по тарифам города Севастополя на соответствующий финансовый год.

Размер компенсации заявителю по разнице в тарифах за i-период (Крт) (выплачивается заявителю при положительном значении) определяется по формуле:

$$\text{Крт} = \text{МТР} \times \text{Vпасс. всего},$$

где:

Vпасс. всего – количество пассажиров за i-период по данным перевозчика;

МТР – разница в тарифах.

Разница в тарифах (МТР) определяется по формуле:

$$\text{МТР} = \text{Тэот} - \text{Т},$$

где:

Тэот – экономически обоснованный тариф;

Т – тариф на проезд

(Должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов обществу
с ограниченной ответственностью «Южная
пригородная пассажирская компания»,
возникающих в результате применения мер
межтарифного регулирования в сфере
пассажирских перевозок железнодорожным
транспортом

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидии, предоставленной
из бюджета города Севастополя

_____ (наименование организации)

на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной
ответственностью «Южная пригородная пассажирская компания»,
возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования
в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом,
за период _____ 20__ г.

| Целевое направление средств | Объем субсидии (руб.) | | | | Возвращено неиспользованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ г. (руб.) |
|-----------------------------|--|------------------|---|--|---|
| | Плановые ассигнования в соответствии с соглашением | Профинансировано | Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода | Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |