



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на финансовое возмещение затрат по обслуживанию ливневой канализации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 23.12.2021 № 681-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Севастополя от 25.12.2021 № 706-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя» в целях финансового возмещения расходов по обслуживанию ливневой канализации Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на финансовое возмещение затрат по обслуживанию ливневой канализации (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

26.08.2022
№ 380-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 26.08.2022 № 380-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на финансовое возмещение затрат по обслуживанию ливневой канализации

1. Настоящий Порядок определяет объем, цель и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на финансовое возмещение затрат по обслуживанию ливневой канализации (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат по обслуживанию ливневой канализации в рамках реализации мероприятия 2.2 «Субсидии юридическим лицам на возмещение расходов по обслуживанию ливневой канализации» подпрограммы 6 «Содержание государственных казенных учреждений и субсидии юридическим лицам в сфере жилищно-коммунальных услуг» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 25.12.2021 № 706-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя» (далее – государственная программа).

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии в соответствии с мероприятием 2.2 «Субсидии юридическим лицам на возмещение расходов по обслуживанию ливневой канализации» подпрограммы 6 «Содержание государственных казенных учреждений и субсидии юридическим лицам в сфере жилищно-коммунальных услуг» государственной программы составляет 10 539,1 тыс. руб.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Водоканал» (далее – получатель

субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.;

б) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

е) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами

и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие бюджетных ассигнований в бюджете города Севастополя на 2022 год, предусмотренных на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель;

б) осуществление получателем субсидии уставной деятельности.

8. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения средств субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка:

- заявка на предоставление средств субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие затраты получателя субсидии, связанные с обслуживанием ливневой канализации (оборотно-сальдовые ведомости).

Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е» пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется получатель субсидии.

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

в бюджете города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок согласования новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения;

- о неприменении штрафных санкций.

12. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат по обслуживанию ливневой канализации в рамках мероприятия 2.2 «Субсидии юридическим лицам на возмещение расходов по обслуживанию ливневой канализации» подпрограммы 6 «Содержание государственных казенных учреждений и субсидии юридическим лицам в сфере жилищно-коммунальных услуг» государственной программы, а именно обеспечение темпа роста доходов получателя субсидии в результате возмещения затрат по обслуживанию ливневой канализации до 2024 года на уровне не менее 25%. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств

вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

13. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

18. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении значения результата предоставления субсидии должна быть возвращена получателем субсидии в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 18

настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

20. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов города Севастополя.

21. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

22. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств в бюджет города Севастополя осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
города Севастополя Государственному
унитарному предприятию города
Севастополя «Водоканал» на финансовое
возмещение затрат по обслуживанию
ливневой канализации

Направления расходов, на возмещение
которых предоставляется субсидия
Государственному унитарному предприятию города Севастополя
«Водоканал»

№ п/п	Наименование расходов
1	Материальные расходы
1.1	Материалы на ремонт, на содержание ливневой канализации и т. п.
1.2	Спецодежда и СИЗ
1.3	Прочие материальные расходы
2	Работы и услуги производственного характера
3	Расходы на персонал
3.1	Заработная плата
4	Налоги и сборы
5	Расходы на приобретение основных средств

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
Государственному унитарному предприятию
города Севастополя «Водоканал»
на финансовое возмещение затрат
по обслуживанию ливневой канализации

Форма заявки

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя

от _____

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Водоканал» на финансовое возмещение затрат по обслуживанию ливневой канализации» прошу предоставить субсидию на финансовое возмещение затрат по обслуживанию ливневой канализации в сумме _____ рублей за счет средств бюджета города Севастополя.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
Государственному унитарному предприятию
города Севастополя «Водоканал»
на финансовое возмещение затрат
по обслуживанию ливневой канализации

Форма заявки

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя

от _____

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета города Севастополя Государственному унитарному
предприятию города Севастополя «Водоканал» на финансовое возмещение
затрат по обслуживанию ливневой канализации» и соглашением
от _____ № _____
(дата составления) (название соглашения)

прошу предоставить субсидию на финансовое возмещение
затрат по обслуживанию ливневой канализации
в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города
Севастополя Государственному унитарному предприятию
города Севастополя «Водоканал» на финансовое возмещение
затрат по обслуживанию ливневой канализации

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета города Севастополя

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

на финансовое возмещение расходов по обслуживанию ливневой канализации за период _____ 20__ г.

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено не использованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ году (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	