



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление», постановлением Правительства Севастополя от 01.09.2016 № 828-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки города Севастополя» в целях определения порядка предоставления родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя, Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя,

осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента образования и науки города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

21.07.2022  
№ 315-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 21.07.2022 № 315-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя

1. Настоящий Порядок, в соответствии со статьей 8.1 Закона города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление» (далее – Закон № 114-ЗС), определяет механизм предоставления родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя (далее – компенсация).

2. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе и не отнесенных к категориям детей, указанным в статье 8 Закона № 114-ЗС, при соблюдении следующих условий:

1) среднедушевой доход семьи ниже или равен 1,7 величины прожиточного минимума, установленного в городе Севастополе, в расчете на душу населения;

2) родители (законные представители) детей состоят в трудовых отношениях с работодателями, зарегистрированными на территории города Севастополя;

3) путевка приобретена в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя;

4) родители (законные представители) детей оплатили не менее 15% от стоимости путевки.

Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Перечень видов доходов при расчете среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Компенсация предоставляется в качестве меры государственной

поддержки на одного ребенка один раз в течение календарного года в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона № 114-ЗС в пределах средств бюджета города Севастополя, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Компенсация предоставляется Департаментом образования и науки города Севастополя (далее – уполномоченный орган) за фактически приобретенные путевки в текущем финансовом году в организациях отдыха детей и их оздоровления с продолжительностью пребывания не более 21 дня.

5. Размер компенсации устанавливается на соответствующий финансовый год законом города Севастополя о бюджете.

Расчет размера компенсации производится в зависимости от стоимости путевки, установленной государственным бюджетным или автономным учреждением города Севастополя.

6. Для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении компенсации (далее – комиссия).

7. Заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) подается в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по истечении срока фактического получения услуг в организации отдыха детей и их оздоровления в срок с 1 сентября по 1 октября текущего финансового года.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (в случае достижения им 14 лет);
- справка, выданная по месту работы и местонахождению профсоюзной организации (при наличии такой), подтверждающая отсутствие оплаты стоимости путевки или предоставления компенсации стоимости путевки либо наличие оплаты путевки или предоставления компенсации стоимости путевки в размере, не превышающем 85% от ее стоимости;
- документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении);
- оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Оригиналы документов представляются для сверки с их копиями.

9. Уполномоченный орган регистрирует в журнале регистрации

поданные заявления не позднее дня, следующего за днем их поступления.

Зарегистрированные заявления в течение двух рабочих дней передаются на рассмотрение в комиссию.

10. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после получения заявления направляет запрос в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя о предоставлении информации о доходах заявителя и членов его семьи и подтверждении права заявителя на получение компенсации.

11. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о необходимости предоставления компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- несоответствие условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- повторное обращение заявителя за компенсацией в текущем году (за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка);
- предоставление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений в заявлении и в документах либо неполного комплекта документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган на основании рекомендаций комиссии в срок не позднее трех рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации и утверждает список заявителей, в отношении которых принято решение о возможности предоставления компенсации (далее – получатели компенсации).

14. Уполномоченный орган направляет получателям компенсации уведомление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет заявителям уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. В случае отказа в предоставлении компенсации заявитель имеет право в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации обратиться в уполномоченный орган за предоставлением компенсации повторно при устранении недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении компенсации.

17. Уполномоченный орган осуществляет перечисление компенсации в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации на счет получателя компенсации, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в заявлении.

18. Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

19. В случае выявления недостоверных сведений и документов, поданных заявителем для получения компенсации, получатель компенсации

должен вернуть полученную сумму компенсации в бюджет города Севастополя в срок, указанный в требовании о возврате, направляемом уполномоченным органом.

В случае невозврата полученной суммы компенсации в бюджет города Севастополя в срок, указанный в требовании о возврате, компенсация взыскивается уполномоченным органом в судебном порядке.

20. Уполномоченный орган несет ответственность за целевое и эффективное использование средств бюджета города Севастополя.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства заявителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Заявление  
о предоставлении компенсации

Прошу назначить компенсацию части стоимости путевки для отдыха и оздоровления детей, проживающих в городе Севастополе, приобретенной в государственном бюджетном (автономном) учреждении города Севастополя для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

получившего услугу по отдыху и оздоровлению  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на расчетный счет: \_\_\_\_\_, открытый в банке.

Реквизиты \_\_\_\_\_ банковского \_\_\_\_\_ счета:

\_\_\_\_\_  
Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода семьи, за три месяца, предшествующих подаче заявления:

\_\_\_\_\_  
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
Иных доходов, кроме указанных в настоящем заявлении, не имею.  
К заявлению прилагаю следующие документы:  
- копию документа, подтверждающего личность заявителя;  
- копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (в случае достижения им 14 лет);

- справку, выданную по месту работы и местонахождению профсоюзной организации, подтверждающую отсутствие оплаты стоимости путевки или предоставления компенсации стоимости путевки либо наличие оплаты путевки в размере, не превышающем 85% от ее стоимости;

- документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек, квитанцию к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении);

- оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха и оздоровления детей;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка.

Документы, представленные по собственной инициативе:

---

Проинформирован(а) \_\_\_\_\_ об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

  

\_\_\_\_\_



## Приложение № 2

к Порядку предоставления родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя

### СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_,  
(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в Департаменте образования города Севастополя своих персональных данных и несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; группа; информация о предоставлении льгот, установленных действующим законодательством при предоставлении родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя; иная информация, связанная с образовательным процессом.

Я даю согласие на использование своих персональных данных и несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- персонифицированного учета контингента получателей компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя в рамках летней оздоровительной кампании, в АИС «Отдых.Дети» и на официальном Портале государственных услуг г. Севастополя;

- обработки персональных данных в иных информационных системах.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий

в отношении моих персональных данных и несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке информации, обезличивание, блокирование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(на), что Департамент образования и науки города Севастополя гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя

---

(законного представителя) полностью)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о предоставлении родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя (далее – компенсация)

---

(наименование уполномоченного учреждения)

уведомляет, что вам назначена компенсация в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Перечисление компенсации будет осуществлено на расчетный счет, указанный в заявлении о предоставлении компенсации.

Компенсация производится не более одного раза в календарном году на каждого ребенка согласно части 2 статьи 6 Закона города Севастополя от 09.02.2015 № 114-ЗС «Об обеспечении прав детей, проживающих в городе Севастополе, на отдых и оздоровление».

Должность  
уполномоченного лица

Подпись

Фамилия, инициалы

---

#### Приложение № 4

к Порядку предоставления родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя

---

(законного представителя) полностью)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя (далее – компенсация)

---

(наименование уполномоченного учреждения)

уведомляет, что в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления родителям (законным представителям) детей, проживающих в городе Севастополе, компенсации части стоимости путевок, приобретенных ими в государственных бюджетных и автономных учреждениях города Севастополя (далее – Порядок), вам отказано в предоставлении компенсации.

Причина отказа (нужное подчеркнуть):

- несоответствие условиям, указанным в пункте 2 Порядка;
- повторное обращение заявителя за компенсацией в текущем году (за исключением случая, указанного в пункте 16 Порядка);
- предоставление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений в заявлении и в документах либо неполного комплекта документов, указанных в пунктах 7, 8 Порядка.

Должность  
уполномоченного лица

Подпись

Фамилия, инициалы

---