



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О выделении средств из резервного фонда Правительства Севастополя на предоставление субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 23.12.2021 № 681-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Севастополя от 30.09.2014 № 339 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Севастополя» в целях уменьшения социальной напряженности и бесперебойного функционирования предприятия государственной формы собственности Правительство Севастополя постановляет:

1. Провести мероприятия по погашению существующей задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать».

2. Выделить средства из резервного фонда Правительства Севастополя в сумме 4 457,6 тыс. руб. (четыре миллиона четыреста пятьдесят семь тысяч шестьсот рублей 00 копеек) на выполнение мероприятий, предусмотренных

пунктом 1 настоящего постановления, не обеспеченных финансированием в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя по погашению существующей задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Агентство «Союзпечать» Управление информационной политики города Севастополя.

4. Установить срок использования выделяемых средств из резервного фонда Правительства Севастополя на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, до 31.12.2022.

5. Департаменту финансов города Севастополя внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, направив средства резервного фонда Правительства Севастополя на целевую статью расходов 92 0 00 00870 «Расходы на проведение мероприятий за счет средств резервного фонда».

6. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Управления информационной политики города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

26.05.2022

№ 210-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 26.05.2022 № 210-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» (далее – ГУПС «Агентство «Союзпечать») на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ГУПС «Агентство «Союзпечать», связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств резервного фонда Правительства Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Управление информационной политики города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Получателем субсидии является ГУПС «Агентство «Союзпечать» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения средств субсидии:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется получатель субсидии.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты

принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

11. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям на 01.06.2022 в объеме 100%.

12. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального

казначейства по г. Севастополю для расчетов, в которых используется субсидия.

13. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

14. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

15. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

17. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

18. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

20. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных

средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

21. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств. Органами государственного финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств в бюджет города Севастополя осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
Государственному унитарному  
предприятию города Севастополя  
«Агентство «Союзпечать» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
погашением задолженности по расходам  
на оплату труда и начислениям на выплаты  
по оплате труда, налоговым сборам и иным  
платежам, коммунальным услугам  
и энергоносителям

Начальнику Управления  
информационной политики  
города Севастополя  
от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации, наименование организации)

### **ЗАЯВКА**

на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О выделении средств из резервного фонда Правительства Севастополя на предоставление субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Агентство «Союзпечать» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям» и соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(дата соглашения) (название соглашения)  
прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда, налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам и энергоносителям, в сумме \_\_\_\_\_ рублей за период \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)  
за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
Государственному унитарному  
предприятию города Севастополя  
«Агентство «Союзпечать» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
погашением задолженности по расходам  
на оплату труда и начислениям на выплаты  
по оплате труда, налоговым сборам и иным  
платежам, коммунальным услугам  
и энергоносителям

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной  
из бюджета города Севастополя

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности  
по расходам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда,  
налоговым сборам и иным платежам, коммунальным услугам  
и энергоносителям, за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целевое направле- ние средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено не использованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ г. (руб.)
	Плано- вые ассигно- вания в соответ- ствии с согла- шением	Профи- нанси- ровано	Произведе- но расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неисполь- зованных средств субсидии на конец отчетного периода	