



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 18.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 533-р о предоставлении в 2022 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие

сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП, Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 18.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

1.2. В преамбуле слова «17.11.2016 № 1092-ПП» заменить словами «28.02.2022 № 65-ПП».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.».

1.4. Порядок предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

26.05.2022
№ 216-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 26.05.2022 № 216-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 18.02.2021 № 44-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 26.05.2022 № 216-ПП)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат
на производство и реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с целью реализации мероприятия 14 «Осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП (далее – мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)) – 10.71.1);

2) хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (коды продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории города Севастополя деятельность в сфере хлебопекарной промышленности (далее – получатель субсидии).

Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат из расчета 2 500 рублей на производство и реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.5. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя) сведения о субсидии.

1.6. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» на основании заявлений на получение субсидии (далее – заявление), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на получение субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии:

– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

– ежемесячная заработная плата работников за отчетный год и с начала текущего года должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

– участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

– участники отбора не получали средства из федерального бюджета и бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат.

2.3. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявлений на получение субсидии участников отбора размещает объявление о проведении отбора на получение субсидии (далее – объявление о проведении отбора) на едином портале и на сайте Главного распорядителя (<https://dshpr.sev.gov.ru/>), размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Главного распорядителя), с указанием:

– сроков проведения отбора; даты начала подачи или окончания приема заявлений на получение субсидии участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

– результатов предоставления субсидии;

– доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

– порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка возврата заявлений участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участникам отбора, порядка внесения изменений в заявления участников отбора;

– правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

– даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Срок приема заявлений на получение субсидии устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес Главного распорядителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.5. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

2.6. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011,

г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: dercxpr@sev.gov.ru.

2.7. Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии указал фактически неподтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.8. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявления на получение субсидии и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения или отказа, в порядке нового отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для участия в отборе участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя заявление о предоставлении субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной описи:

1) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Порядка (указываются в заявлении на получение субсидии);

2) сведения о реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления средств субсидии (указываются в заявлении на получение субсидии);

3) сведения о производстве и реализации продукции хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) реестр документов, подтверждающих реализацию произведенных хлеба и хлебобулочных изделий, составленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

7) обязательство предприятия хлебопекарной промышленности о неповышении в месяц получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

8) расчет размера субсидии, подлежащий компенсации, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

9) копию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи со сроком действия не менее двух месяцев со дня подачи заявления на получение субсидии, позволяющего подписать Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

10) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, перечислить полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

11) форму № ИНВ-1 «Инвентаризационная опись основных средств», утвержденную постановлением Госкомстата Российской Федерации от 18.08.1998 № 88.

3.2. Главный распорядитель запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

3.3. Представленные Главному распорядителю документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, исправления, подчистки и помарки, как и использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы на иностранном языке необходимо представить вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, участник отбора может подавать через своего представителя по доверенности, выданной за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.6. Участник отбора вправе в любое время до момента окончания срока подачи заявления на получение субсидии отозвать заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявления возвращает документы участнику отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Порядка. Главный распорядитель публикует перечень субъектов хозяйствования, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на официальном сайте Главного распорядителя.

3.7. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.8. Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$$R_s = V \times R, \text{ где:}$$

V – количество произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

R – размер ставки, равный 2 500 рублей, на 1 тонну произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий.

3.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета,

в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения формирует и размещает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», затем любым доступным способом связи уведомляет получателя субсидии и/или направляет получателю субсидии уведомление о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении на получение субсидии, а при его отсутствии – на почтовый адрес получателя субсидии. Главный распорядитель публикует перечень получателей субсидии на официальном сайте Главного распорядителя.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью, в случае неподписания Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии признается аннулированным.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

3.11. Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. На едином портале и официальном сайте Главного распорядителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, публикуется информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявления;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были

отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления, наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии является компенсация части затрат, понесенных получателями субсидии, способствующих достижению целевого показателя (индикатора) Подпрограммы 1 Программы на 31 декабря года предоставления субсидии: объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии в 2022 году – 7 197,84 тонны.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в установленном порядке проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель

принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

В Департамент сельского
хозяйства и потребительского
рынка города Севастополя

Заявление

о предоставлении субсидии на осуществление компенсации предприятиям
хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Настоящим заявлением _____
(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии
в соответствии с Порядком предоставления субсидии на осуществление
компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат
на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий (далее – участник отбора,
Порядок, субсидия соответственно) для _____

_____ (полное наименование участника отбора)

Юридический и почтовый адреса: _____.

Дата записи о регистрации юридического лица, ИП: _____.

Банковские реквизиты участника отбора:

ИНН: _____;

ОГРН (ОГРНИП): _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

ОКТМО: _____; ОКВЭД: _____;

наименование кредитной организации: _____;

БИК: _____;

расчетный счет: _____;

корреспондентский счет: _____.

Контактное лицо: _____.

Телефон, факс: _____.

Адрес электронной почты участника отбора: _____.

Применяемая система налогообложения: _____.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: Да / Нет
(нужное подчеркнуть)

Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: _____.

Направление расходования субсидии: _____.

Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора, о чем представляю опись документов:

1) _____;

2) _____.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям, указанным в пункте 1.3 Порядка:

_____.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует следующим условиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка:

_____.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

Комплект документов для получения субсидии, в соответствии с описью документов, прилагается.

Подпись субъекта персональных данных

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие участника отбора на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для физического лица).

Я, _____,
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
 проживающий(ая) по адресу: _____,
 паспорт: _____ серия _____, номер _____, выдан
 «__» _____ 20__ г. _____

_____,
 в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
 получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ : серия _____ номер _____,
 (вид основного документа, удостоверяющего личность)
 выдан «__» _____ 20__ г. _____,
 проживающий(ая) по адресу: _____,
 действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
 даю согласие на предоставление моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- Ф.И.О. (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

Сведения о производстве и реализации продукции хлеба
и хлебобулочных изделий

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Коды продукции по ОКПД 2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120	Произведено за отчетный период	Реализовано за отчетный период	
		тонн	тонн	тыс. руб.
1	2	3	4	5

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаю.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии на осуществление
компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат
на производство и реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства хлеба
и хлебобулочных изделий

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало текущего года	Мощность на начало месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, тонн в месяц
1	2	3	4	5

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаю.

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии
на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

Сведения об отпускной цене
на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Коды продукции по ОКПД 2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.
		В отчетном период в разрезе по месяцам
1	2	3

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаю.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидии на осуществление
компенсации предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на производство и реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

РЕЕСТР

документов, подтверждающих реализацию произведенных хлеба
и хлебобулочных изделий

за _____ Г.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Документ, подтверждающий факт реализации произведенных хлеба и хлебобулочных изделий			Наименование покупателя, адрес поставки	Объем реализованного хлеба и хлебобулочных изделий (коды продукции по ОКПД 2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120), тонн
Наименование	Дата	Номер		
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель юридического лица

(должность, уполномоченное лицо)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидии
на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

предприятия хлебопекарной промышленности о неповышении в месяц
получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия
по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия
хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу
получения компенсации

_____ (наименование получателя субсидии)

Настоящим подтверждаю (подтверждаем) обязательство
о неповышении в месяц получения компенсации цены на хлеб
и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся
у предприятия _____
(наименование предприятия)

в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации.

В случае нарушения данного обязательства обязуюсь в добровольном
порядке вернуть в бюджет города Севастополя сумму субсидии,
полученную на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в полном объеме.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидии на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат
на производство и реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

ФОРМА

Расчет
размера субсидии, подлежащего компенсации

_____ (наименование получателя субсидии)

за период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Вид продукции	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий в отчетном периоде, тонн	Ставка компенсации на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)
