



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 23.12.2021 № 681-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.01.2022 № 28-ПП, обеспечения стабильного функционирования организаций, осуществляющих пассажирские перевозки по регулируемым тарифам, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере

пассажи́рских перевозок железнодо́рожным транспортом.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

20.05.2022
№ 188-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 20.05.2022 № 188-ПП

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате применения мер
межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок
железнодорожным транспортом

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате разницы между экономически обоснованными тарифами регулируемых организаций и тарифами для населения в сфере пассажирских перевозок, за оказанные услуги по перевозке пассажиров (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятия 2.3 «Субсидия юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом» государственной программы города Севастополя «Развитие транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.01.2022 № 28-ПП (далее – мероприятие, Программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

участники отбора – юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, обеспечивающие пассажирские перевозки железнодорожным транспортом на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом;

получатели субсидии – юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом на территории города Севастополя, в отношении которых

принято решение о предоставлении субсидии;

межтарифное регулирование – установление регулируемым организациям регулируемых тарифов для населения ниже экономически обоснованных тарифов с целью недопущения резкого роста цен для потребителей;

регулируемые организации – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), предоставляющие услуги в сфере транспорта, в отношении которых не принято решение о реорганизации, ликвидации, банкротстве, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

регулируемые тарифы для населения – тарифы для населения за оказанные услуги в сфере перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, установленные исполнительным органом государственной власти города Севастополя в сфере тарифного регулирования;

экономически обоснованные тарифы – экономически обоснованные тарифы для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере транспортных услуг, установленные исполнительным органом государственной власти города Севастополя в сфере тарифного регулирования;

недополученные доходы – разница между экономически обоснованными тарифами организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и регулируемыми тарифами для населения.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в рамках реализации мероприятия Программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированным и осуществляющим обслуживание населения по установленному тарифу железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории города Севастополя, по результатам проведения отбора признанному

Главным распорядителем победителем отбора (далее – получатель субсидии).

1.6. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на получение субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала и на официальном сайте Главного распорядителя, размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя <https://dtdi.sev.gov.ru/> (далее – официальный сайт Главного распорядителя), при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участников отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

3) месячная заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) участники отбора не должны находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявлений на получение субсидии размещает на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя объявление о начале проведения отбора на получение субсидии с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявлений) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений на получение субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений на получение субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявлений на получение субсидии участниками отбора, порядка возврата заявлений на получение субсидии участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений на получение субсидии участникам отбора, порядка внесения изменений в заявление на получение субсидии участниками отбора;

правил рассмотрения заявлений на получение субсидии участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Срок приема заявлений на получение субсидии устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

2.4. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес Главного распорядителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.5. В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.6. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Пушкина, 2.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: deptrans@sev.gov.ru.

2.7. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера.

2.8. Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

В случае если участник отбора указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.9. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления на получение субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.10. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления на получение субсидии и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии в рамках нового отбора.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с победителем (победителями) соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для участия в отборе на получение субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной ими описи:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования, в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) справку-расчет объема средств, необходимых участнику отбора для возмещения недополученных доходов за оказанные услуги по организации транспортного обслуживания населения по установленному тарифу железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории города Севастополя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявлением представителя участника отбора);

4) копии учредительных документов участника отбора;

5) документы, подтверждающие:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

- наличие договоров на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории города Севастополя;

- наличие договора об оказании услуг по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования города Севастополя при осуществлении перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

6) письмо о подтверждении соответствия участника отбора на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

7) справку о банковских реквизитах участника отбора;

8) обязательство по возврату полученных средств в бюджет города Севастополя в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

9) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

10) документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате.

3.2. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения о наличии не более 300 тыс. рублей (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

3) сведения о среднесписочной численности работников за календарный

год, предшествующий году подачи заявления;

4) сведения об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах.

Участник отбора вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.3. Документы, представленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью участника отбора.

В случае представления документов или их копий на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение пакетов документов, представленных на рассмотрение, не допускается.

Документы, представленные участниками отбора на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Доверенность на право подачи документов Главному распорядителю от имени юридического лица выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.6. Участник отбора вправе до момента окончания срока подачи заявлений на получение субсидии отозвать поданное заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления.

3.7. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.8. В случае если в конкретный период приема и рассмотрения заявлений общий объем затрат получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выплате, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения

осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, и любым доступным способом связи сообщает о необходимости явиться к Главному распорядителю для получения проекта Соглашения.

3.10. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

3) порядок согласования новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.11. В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не предоставляет Главному распорядителю подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение комиссии о возможности предоставления субсидии считается аннулированным. В этом случае комиссия повторно перераспределяет субсидию между получателями субсидии без участия уклонившегося от заключения Соглашения получателя субсидии.

3.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

3.13. На едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, публикуется информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений на получение субсидии;

2) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.14. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и достижение целевого индикатора основного мероприятия 2 «Развитие пассажирских перевозок» Программы – «Пассажирооборот железнодорожного транспорта на территории города Севастополя» по состоянию на:

31.12.2022 – 14,975 млн пасс.-км;

31.12.2023 – 14,975 млн пасс.-км;

31.12.2024 – 15,011 млн пасс.-км.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

4.2. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии включают проверку Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии включает:

возврат средств субсидии в бюджет города Севастополя, в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 3.14 настоящего Порядка;

штрафные санкции (при необходимости).

Главный распорядитель также осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

5.2. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и

органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – Уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения Уведомления возвращает полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии суммы, указанной в Уведомлении Главного распорядителя, в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам на возмещение
недополученных доходов, возникающих
в результате применения мер
межтарифного регулирования в сфере
пассажи́рских перевозок
железнодорожным транспортом

Департамент транспорта и развития
дорожно-транспортной инфраструктуры
города Севастополя

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования
в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом

Сведения о юридическом лице: _____

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица: _____;

2) местонахождение юридического лица: _____;

ИНН/КПП: _____;

3) адрес электронной почты: _____;

(для осуществления официальной переписки,
направления решений, извещений, уведомлений
с использованием электронной подписи)

4) наименование банка: _____;

№ р/счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим
лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате
применения мер межтарифного регулирования в сфере пассажирских
перевозок железнодорожным транспортом, утвержденным постановлением
Правительства Севастополя от _____ № _____ (далее – Порядок),
прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате применения мер межтарифного регулирования
в сфере пассажирских перевозок железнодорожным транспортом.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых установлен
Порядком.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, содержащихся
в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены, что подтверждается описью документов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомлен о том, что в случае установления фактов нарушения условий, целей и Порядка, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета города Севастополя в течение 20 рабочих дней с даты получения от Главного распорядителя уведомления о возврате субсидии.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель предприятия – участника отбора

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер предприятия – участника отбора

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии юридическим
лицам на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
применения мер межтарифного
регулирувания в сфере пассажирских
перевозок железнодорожным транспортом

Директору Департамента транспорта
и развития дорожно-транспортной
инфраструктуры города Севастополя –
члену Правительства Севастополя

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

(адрес электронной почты)

Справка-расчет

объема средств, необходимых _____
(наименование заявителя)

для возмещения недополученных доходов за оказанные услуги по организации транспортного обслуживания населения по установленному тарифу железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории города Севастополя, на 202__ год
(период возмещения)

№ п/п	Месяц, год	Тариф за проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном	Экономически обоснованный тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в	Количество пассажиров за i-период,	Разница в тарифах	Размер компенсации заявителю
-------	------------	---	--	------------------------------------	-------------------	------------------------------

		сообщении на территории города Севастополя согласно приказу Управления по тарифам города Севастополя, руб. (Т)	пригородном сообщении на территории города Севастополя согласно приказу Управления по тарифам города Севастополя, руб. (Тэот)	тыс. пасс.-км (Vпасс. всего)	(Мтр)	по разнице в тарифах за i-период, руб. (Крт)
1	2	3	4	5	6 = 4 - 3	7 = 6 x 5
1						
...						
Итого						

Тэот – экономически обоснованный тариф.

Т – тариф за проезд пассажиров.

Тэот, Т утверждаются приказами Управления по тарифам города Севастополя на соответствующий финансовый год.

Размер компенсации заявителю по разнице в тарифах за i-период (Крт) (выплачивается заявителю при положительном значении) определяется по формуле:

$$\text{Крт} = \text{МТР} \times \text{Vпасс. всего},$$

где:

Vпасс. всего – количество пассажиров за i-период по данным перевозчика;

МТР – разница в тарифах.

Разница в тарифах (МТР) определяется по формуле:

$$\text{МТР} = \text{Тэот} - \text{Т},$$

где:

Тэот – экономически обоснованный тариф;

Т – тариф на проезд.

(Должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.