



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 17.09.2021 № 438-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 29.05.2015 № 150-ЗС «Об архивном деле в городе Севастополе» в целях организации и осуществления в городе Севастополе регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 17.09.2021 № 438-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле» следующие изменения:

1.1. В Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле:

1) пункт 8 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении у контролируемых лиц (далее – деятельность организации).»;

2) абзац второй пункта 12 исключить;

3) абзац второй пункта 18 исключить;

4) в пункте 49 слова «категориям высокого и значительного риска» заменить словами «категории значительного риска»;

- 5) пункт 63 исключить;
- 6) абзац третий пункта 96 исключить;
- 7) в пункте 97 цифры «77,» исключить;
- 8) пункты 106–113 исключить;

9) приложение изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень ключевых и индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории города Севастополя:

1) в пункте 1 слова «от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ)» заменить словами «от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 414-ФЗ)»;

2) в абзаце втором пункта 13 слова «пункта 4 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ» заменить словами «пункта 5 статьи 63 Федерального закона № 414-ФЗ»;

3) дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. При проведении выездной проверки должностные лица и (или) специалисты, привлекаемые к проверке, могут совершать контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов.

При совершении осмотра и опроса составляется протокол соответствующего контрольного (надзорного) действия, который приобщается к акту проверки.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

10.03.2022
№ 77-ПП

Приложение № 1
к постановлению Правительства Севастополя
от 10.03.2022 № 77-ПП

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
об архивном деле
(в редакции постановления Правительства
Севастополя от 10.03.2022 № 77-ПП)

Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

№ кrite- рия	Категория требований	Критерии риска	Значение показателя	Объекты контроля, к которым применяется критерий
1	2	3	4	5
1	Включение контролируемого лица в список источников комплектования ГКУ «Архив города Севастополя»	Контролируемое лицо является источником комплектования ГКУ «Архив города Севастополя»	7	Документы организации; архив организации; деятельность организации
2	Экспертиза ценности документов (экспертная комиссия)	Экспертная комиссия не создана; положение об экспертной комиссии в порядке, установленном нормативными	5	Документы организации; деятельность организации

1	2	3	4	5
	организации)	правовыми актами, не согласовано		
3	Организация и учет документов в делопроизводстве	Номенклатура дел организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами, не согласована	5	Документы организации; деятельность организации
4	Упорядочение архивных документов	Упорядочение архивных документов осуществляется с нарушением сроков, установленных нормативными правовыми актами, нарушение сроков упорядочения документов превышает семь лет	10	Документы организации; деятельность организации
		Упорядочение архивных документов осуществляется с нарушением сроков, установленных нормативными правовыми актами, нарушение сроков упорядочения документов превышает пять лет	6	
		Упорядочение архивных документов осуществляется с нарушением сроков, установленных нормативными правовыми актами, нарушение сроков упорядочения документов превышает четыре года	5	
		Упорядочение архивных документов осуществляется с нарушением сроков, установленных нормативными правовыми актами, нарушение сроков упорядочения документов превышает три года	4	

1	2	3	4	5
		Упорядочение архивных документов осуществляется с нарушением сроков, установленных нормативными правовыми актами, нарушение сроков упорядочения документов превышает два года	3	
5	Предоставление ежегодной отчетности	Ежегодная отчетность о количестве дел (документов), находящихся на хранении в архиве организации (паспорт архива организации), не представлена;	5	Документы организации; деятельность организации
		ежегодная отчетность о количестве дел (документов), находящихся в архиве организации (паспорт архива организации), содержит неверные данные	3	
6	Организация деятельности архива организации	Структурное подразделение, ответственное за ведение архива организации, отсутствует (функции по ведению архива на иное структурное подразделение/должностное лицо организации не возложены); положение об архиве организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами, не согласовано	6	Архив организации; деятельность организации

1	2	3	4	5
		Структурное подразделение, ответственное за ведение архива организации, определено (на одно из структурных подразделений организации/должностное лицо организации возложены функции по ведению архива); положение об архиве организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами, не согласовано	4	
7	Размещение архива организации	Специальное или приспособленное помещение под размещение архива организации (архивохранилище) отсутствует	10	Архив организации; деятельность организации
		Специальное или приспособленное помещение под размещение архива организации (архивохранилище) имеется, но не соответствует требованиям нормативных правовых актов	7	
8	Оборудование архива организации	Помещение под архивохранилище оборудовано с нарушением требований нормативных правовых актов	7	Архив организации; деятельность организации
9	Учет документов	Обязательные учетные документы отсутствуют; обязательные учетные документы оформлены, записи не вносятся/вносятся не в полном объеме	6	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
		Оформлены не все обязательные учетные документы	4	

1	2	3	4	5
10	Наличие особо ценных, в том числе уникальных, архивных документов	На хранении имеются особо ценные, в том числе уникальные, архивные документы	6	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
11	Картонирование документов	Не превышает 50%	6	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
		Составляет от 51% до 70%	5	
		Составляет от 71% до 90%	4	
		Составляет от 91% до 100%	2	
12	Наличие неучтенных документов	На хранении имеются неучтенные документы	6	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
13	Комплектование архива	На хранении имеются неупорядоченные документы; план по упорядочению документов не утвержден	6	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
		На хранении имеются неупорядоченные документы; план по упорядочению документов утвержден, установленные планом сроки соблюдаются	3	
14	Исполнение социально-правовых запросов	Имеются факты нарушения предусмотренных законодательством сроков исполнения социально-правовых запросов	6	Деятельность ГКУ «Архив города Севастополя»
15	Загруженность архивохранилища	Превышает 100%	6	Архивохранилище ГКУ «Архив города Севастополя»
		Составляет от 91% до 100%	5	
		Составляет от 81% до 90%	4	
		Составляет от 61% до 80%	3	

1	2	3	4	5
		Составляет от 51% до 60%	2	
16	Оборудование архива	Имеются нарушения противопожарного режима, установленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	5	Архивохранилище ГКУ «Архив города Севастополя»
		Имеются нарушения охранного режима, установленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	5	Архивохранилище ГКУ «Архив города Севастополя»
		Имеются нарушения температурно-влажностного режима, установленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	4	Архивохранилище ГКУ «Архив города Севастополя»
		Имеются нарушения санитарно-гигиенического режима, установленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	3	Архивохранилище ГКУ «Архив города Севастополя»
17	Стеллажное оборудование	Стеллажное оборудование установлено с нарушением требований нормативных правовых актов	3	Архивохранилище ГКУ «Архив города Севастополя»

Показатель рассчитывается путем сложения значений показателя, соответствующих критериям риска:

$$ПК = K_1 + \dots K_n, \text{ где}$$

ПК – показатель критерия;

K_n – показатель значения в соответствии с критерием риска.

Деятельность контролируемых лиц относится к категории значительного риска, если значение показателя критерия составляет 16 и более.

Деятельность контролируемых лиц относится к категории среднего риска, если значение показателя критерия составляет от 11 до 15.

Деятельность контролируемых лиц относится к категории умеренного риска, если значение показателя критерия составляет от 6 до 10.

Деятельность контролируемых лиц относится к категории низкого риска, если значение показателя критерия не превышает 5.

Приложение № 2
к постановлению Правительства Севастополя
от 10.03.2022 № 77-ПП

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Севастополя
от 17.09.2021 № 438-ПП
(в редакции постановления Правительства
Севастополя от 10.03.2022 № 77-ПП)

ПЕРЕЧЕНЬ

ключевых и индикативных показателей
регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

I. Ключевые показатели

Номер (индекс) пока- зателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация) значений	Базовое значе- ние показа- теля	Целевые значе- ния показа- теля	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
А.3	Доля документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – архивные документы),	$A.3 = \frac{(K_u + K_n)}{(K_p + K_{л/с})} * 100$	Ку – количество архивных документов, утраченных на этапе хранения в архивах организаций (ед. хр.);	0	0,006 и менее	Для значения Ку – акты об утрате документов в организациях, включенных в список источников

1	2	3	4	5	6	7
	утраченных и неисправимо поврежденных на этапе временного хранения (%)		Кн – количество архивных документов, неисправимо поврежденных на этапе хранения в архивах организаций (ед. хр.); Кп – количество документов постоянного хранения, находящихся на хранении в архивах организаций (ед. хр.); Кл/с – количество документов по личному составу, находящихся на хранении в архивах организаций (ед. хр.)			комплектования ГКУ «Архив города Севастополя» (далее – источники комплектования), согласованные Экспертно-проверочной комиссией (далее – ЭПК) Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Департамент); для значения Кн – акты о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, согласованные ЭПК; для значений Кп, Кл/с – паспорта архивов источников комплектования,

1	2	3	4	5	6	7
						описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу источников комплектования, утвержденные/согласованные ЭПК

II. Индикативные показатели

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателя*	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4
1	Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий (далее – КНМ) за отчетный период		Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – форма 1-контроль); доклад об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле за отчетный период (далее – доклад)
2	Количество внеплановых КНМ, проведенных за отчетный период		Форма 1-контроль; доклад
3	Количество внеплановых КНМ, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных		Доклад; документы о проведении КНМ, находящиеся в распоряжении

	требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период		Департамента (далее – документы КНМ)
4	Общее количество КНМ с взаимодействием, проведенных за отчетный период		Доклад; документы КНМ
5	Количество КНМ с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период, в том числе:		
	- инспекционных визитов		Доклад; документы КНМ
	- выездных проверок		Доклад; документы КНМ
6	Количество КНМ, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период		Доклад; документы КНМ
7	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период		Доклад; отчет о реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – отчет по программе профилактики)
8	Количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных за отчетный период		Доклад; отчет по программе профилактики
9	Количество КНМ, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период		Форма 1-контроль; доклад
10	Количество КНМ, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период		Форма 1-контроль; доклад
11	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам КНМ, за отчетный период		Форма 1-контроль; доклад; материалы судебных дел

			о рассмотрении дел об административных правонарушениях (далее – материалы судебных дел)
12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КНМ за отчетный период		Форма 1-контроль; доклад
13	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КНМ, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период		Форма 1-контроль; доклад
14	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода		Данные государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – данные TOP КНД); доклад
15	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, на конец отчетного периода, в том числе:		
	- объектов, отнесенных к категории значительного риска		Приказы Департамента об отнесении объектов контроля к категориям риска; данные TOP КНД; доклад
	- объектов, отнесенных к категории среднего риска		Приказы Департамента об отнесении объектов контроля к категориям риска; данные TOP КНД; доклад
	- объектов, отнесенных к категории умеренного риска		Приказы Департамента об отнесении объектов контроля к категориям риска;

			данные ТОР КНД; доклад
	- объектов, отнесенных к категории низкого риска		Приказы Департамента об отнесении объектов контроля к категориям риска; данные ТОР КНД; доклад
16	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода		Данные ТОР КНД; форма 1-контроль; доклад
17	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены КНМ, за отчетный период		Форма 1-контроль; доклад
18	Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период		Подсистема «Досудебное обжалование» ТОР КНД (далее – ДО ТОР КНД); доклад
19	Количество жалоб, в отношении которых Департаментом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период		ДО ТОР КНД; доклад
20	Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Департамента либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Департамента недействительными, за отчетный период		ДО ТОР КНД; доклад
21	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке		Форма 1-контроль; доклад
22	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период		Форма 1-контроль; доклад

23	Количество КНМ, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период		Форма 1-контроль; доклад
----	---	--	--------------------------

* Значение показателя указывается по итогам отчетного года
