



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Севастополя субсидий на содействие развитию и формирование имущества унитарной некоммерческой организации «Фонд города Севастополя по защите прав граждан – участников долевого строительства»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Севастополя от 29.01.2021 № 20-ПП «О создании унитарной некоммерческой организации «Фонд города Севастополя по защите прав граждан – участников долевого строительства» с целью реализации мероприятий подпрограммы 6 «Защита прав граждан – участников долевого строительства» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Севастополя субсидий на содействие развитию и формирование

имущества унитарной некоммерческой организации «Фонд города Севастополя по защите прав граждан – участников долевого строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента капитального строительства города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

13.12.2021

№ 627-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 13.12.2021 № 627-ПП

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Севастополя субсидий на содействие развитию и формирование имущества унитарной некоммерческой организации «Фонд города Севастополя по защите прав граждан – участников долевого строительства»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления из бюджета города Севастополя субсидий на содействие развитию и формирование имущества унитарной некоммерческой организации «Фонд города Севастополя по защите прав граждан – участников долевого строительства» в рамках реализации мероприятия 6.1 «Формирование имущества некоммерческой организации «Фонд города Севастополя по защите прав граждан – участников долевого строительства» и мероприятия 6.2 «Содействие развитию некоммерческой организации «Фонд города Севастополя по защите прав граждан – участников долевого строительства» подпрограммы 6 «Защита прав граждан – участников долевого строительства» государственной программы города Севастополя «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 27.10.2016 № 1010-ПП.

1.2. Департамент капитального строительства города Севастополя (далее – Департамент) является исполнительным органом государственной власти города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.3. Получателем субсидии является унитарная некоммерческая организация «Фонд города Севастополя по защите прав граждан – участников долевого строительства» (далее – Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидий является предоставление финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение уставной деятельности и формирование имущества Получателя.

За счет средств субсидий Получатель осуществляет расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности и формированием имущества, в том числе по следующим статьям:

1) выплата заработной платы, премирование персонала, оплата ежегодного отпуска наемных работников Получателя в соответствии с условиями трудового договора, в том числе уплата страховых взносов

на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Получателя, выплаты компенсационного характера работникам Получателя;

2) аренда нежилых помещений и оборудования, проведение обслуживания находящегося в эксплуатации помещений оборудования и инвентаря;

3) аренда, приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели, канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, в том числе приобретение расходных материалов хозяйственного назначения;

4) аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения, в том числе оплата Получателем лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения и баз данных;

5) оплата услуг связи, в том числе стационарной, мобильной, интернет-услуг, почтовой связи и курьерских услуг, оплата Получателем услуг по переводам информации, размещаемой на информационных порталах информационно-телекоммуникационной системы «Интернет», проведению текущего ремонта находящихся в эксплуатации средств связи;

6) оплата расходов на коммунальные услуги и обслуживание специализированными организациями, в том числе оплата услуг по содержанию имущества, обеспечению противопожарной безопасности на территории, используемой Получателем;

7) оплата расходов на мероприятия по обеспечению безопасности, охране помещений, документации, собственности, в том числе монтажу, наладке и обслуживанию системы охраны на территории Получателя и в используемых помещениях;

8) оплата, связанная со служебной командировкой;

9) оплата прочих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности Получателя, а именно:

- уплата Получателем налогов и обязательных платежей, а также оплата услуг банков, штрафов, пени и судебных расходов;

- оплата услуг по осуществлению деятельности, связанной с созданием и функционированием интернет-сайта Получателя;

- профессиональная подготовка и переподготовка кадров Получателя, приобретение справочной и технической литературы;

- уплата расходов на оказание услуг, связанных с привлечением финансовых, материальных и иных ресурсов для реализации уставной деятельности Получателя;

- оплата аудиторских услуг, услуг по проведению экспертиз и получению заключений, связанных с реализацией уставной деятельности;

- оплата проведения инженерных изысканий для выполнения уставных целей Фонда по завершению строительства проблемных объектов

капитального строительства до начала выполнения строительных работ;

- оплата разработки изменений в строительных проектах до начала выполнения строительных работ.

1.5. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона субъекта о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, в котором подаются документы:

1) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Получатель не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

4) у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у Получателя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2. Перечень документов, представляемых Получателем в Департамент для получения субсидии (далее – документы):

1) заявление о предоставлении субсидии и о наличии потребности в данных средствах на текущий финансовый год;

2) копия устава;

3) финансовый план доходов и расходов (бюджет) Получателя, утвержденный решением Совета Получателя;

4) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Получателя;

5) расчет (смета расходов) объема средств, необходимых для обеспечения деятельности Получателя, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год в разрезе статей расходов с помесечной разбивкой по форме, утверждаемой Департаментом.

2.3. Департамент регистрирует документы в день их поступления.

2.4. Департамент в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка.

2.5. При наличии замечаний к представленным документам Департамент в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты регистрации документов, направляет в адрес Получателя (в том числе на электронный адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

2.6. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Департамент в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Получателем и Департаментом, любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости подписания данного соглашения.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.10. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности информации, предоставленной Получателем.

2.11. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.12. Размер субсидии составляет 100% финансового обеспечения расходов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании

соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и Получателем (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя.

2.14. Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

а) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) запрет на приобретение Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями;

в) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, необходимо включить условия о согласовании новых условий в Соглашение или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Средства субсидий с казначейского счета главного распорядителя бюджетных средств перечисляются на счет Получателя, открытый в Управлении федерального казначейства по г. Севастополю.

2.16. Результатом предоставления субсидии является ведение уставной деятельности Получателя по восстановлению прав граждан – участников строительства путем ввода в эксплуатацию проблемных многоквартирных жилых домов и передачи участникам строительства квартир, требования на которые были установлены в процедуре банкротства застройщиков.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидий в адрес Департамента не реже одного раза в квартал по формам, установленным Соглашением, разработанным согласно типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования

бюджетных средств ведется Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. В случае недостижения результатов и показателей использования средств субсидии с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии.

4.4. В случае непоступления средств в бюджет города Севастополя в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Порядок использования остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
города Севастополя субсидий
на содействие развитию
и формирование имущества унитарной
некоммерческой организации «Фонд
города Севастополя по защите прав
граждан – участников долевого
строительства»

Форма заявки № 1

Департамент капитального
строительства города Севастополя

ЗАЯВКА № _____
от _____ 2021 г.
на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Севастополя субсидий на содействие развитию и формирование имущества унитарной некоммерческой организации «Фонд города Севастополя по защите прав граждан – участников долевого строительства» и соглашением от _____ № _____ «_____» прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с ведением уставной деятельности Получателя, в сумме _____ рублей за период _____ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель

М.П.

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

*Документ должен быть оформлен на фирменном бланке организации (при наличии), подписан руководителем и заверен печатью организации (при наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочия в соответствии с Уставом организации, то необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
города Севастополя субсидий
на содействие развитию
и формирование имущества
унитарной некоммерческой
организации «Фонд города
Севастополя по защите прав граждан –
участников долевого строительства»

Форма заявки № 2

Департамент капитального
строительства города Севастополя

ЗАЯВКА № _____
от _____ 2021 г.
на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Севастополя субсидий на содействие развитию и формирование имущества унитарной некоммерческой организации «Фонд города Севастополя по защите прав граждан – участников долевого строительства» и соглашением от _____ № _____ «_____» прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием имущества Получателя, в сумме _____ рублей за период _____ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

(подпись)

*Документ должен быть оформлен на фирменном бланке организации (при наличии), подписан руководителем и заверен печатью организации (при наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочия в соответствии с Уставом организации, то необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.