



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории города Севастополя

В соответствии с федеральными законами от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 01.03.2021 № 79-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культуры города Севастополя и признании утратившими силу постановлений Правительства Севастополя от 24.06.2019 № 428-ПП, от 03.07.2020 № 332-ПП, от 04.02.2021 № 32-ПП» в целях сохранности Музейного фонда Российской Федерации на территории города Севастополя Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории города Севастополя (приложение № 1).

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (приложение № 2).

1.3. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории города Севастополя (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением приложения № 3, которое вступает в силу с 01.03.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам проведения государственной политики в области культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования в городе Севастополе.

Губернатор города Севастополя

07.10.2021
№ 497-ПП



М.В. Развожаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации
на территории города Севастополя

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории города Севастополя (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом культуры города Севастополя (далее – Департамент культуры).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении города Севастополя, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее соответственно – музейные предметы и музейные коллекции, контролируемые лица), обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций.

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля), деятельности, действий (бездействия) контролируемых лиц по обеспечению:

- а) физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- б) безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;
- в) учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

5. Должностными лицами Департамента культуры, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- 1) директор Департамента культуры;

2) первый заместитель директора Департамента – начальник Управления культурной политики и развития искусства Департамента культуры города Севастополя.

Указанные лица принимают решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме письменного поручения об их проведении должностным лицам Департамента культуры, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора).

6. Должностными лицами Департамента культуры, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – инспектор), являются:

1) начальник отдела развития библиотечного, музейного дела и дополнительного образования Управления культурной политики и развития искусства Департамента культуры города Севастополя;

2) иные государственные гражданские служащие Департамента культуры, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору).

7. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Департаментом культуры обеспечивается учет объектов регионального государственного контроля (надзора), указанных в пункте 4 настоящего Положения, путем ведения перечня объектов контроля (в части контролируемых лиц).

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой в Департамент культуры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Департамента культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента культуры).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

9. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Департамент культуры при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется руководителем Департамента культуры либо лицом, его замещающим, по месту нахождения контролируемых лиц в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций при принятии решения и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент культуры использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, утверждаемые постановлением Правительства Севастополя.

III. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

13. В рамках плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся:

1) для категории высокого риска – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в два года;
- документарная проверка – один раз в два года;
- выездная проверка – один раз в два года;

2) для категории среднего риска – одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в четыре года;
- документарная проверка – один раз в четыре года;
- выездная проверка – один раз в четыре года.

Схема бизнес-процессов контрольных (надзорных) мероприятий утверждается приказом Департамента культуры.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) с целью предотвращения совершения контролирующими лицами нарушений обязательных требований, предъявляемых к их деятельности,

Департаментом культуры могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

Схема бизнес-процессов профилактических мероприятий утверждается приказом Департамента культуры.

15. Департамент культуры ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), которая размещается на официальном сайте Департамента культуры.

16. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на сайте Департамента культуры и в средствах массовой информации, в том числе:

а) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

б) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

в) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

г) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

д) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска;

е) перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

ж) программы профилактики и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Департамента культуры;

з) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Департаментом культуры у контролируемого лица;

и) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

к) сведений о порядке досудебного обжалования решений Департамента культуры, действий (бездействия) должностных лиц Департамента культуры;

л) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Департамента культуры;

м) докладов о региональном государственном контроле (надзоре);
н) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) программой профилактики.

17. Департамент культуры ежегодно, по итогам обобщения правоприменительной практики, обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах правоприменительной практики и его публичное обсуждение.

18. Доклад о результатах правоприменительной практики утверждается приказом Департамента культуры и размещается на сайте Департамента культуры не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

19. В случае наличия у Департамента культуры сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент культуры объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

20. Контролируемое лицо вправе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) подать возражение на объявленное Департаментом культуры предостережение (далее – возражение).

21. В возражении указываются:

- наименование государственного музея;
- дата и номер выданного предостережения;
- информация о должностном лице Департамента культуры, вынесшем предостережение;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность своей позиции, или их заверенные копии.

22. Возражение рассматривается директором Департамента культуры в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации возражения.

23. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

24. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Положения, лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты,

указанной в возражении, на этот адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

25. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

26. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- а) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- б) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- в) порядок выполнения обязательных требований;
- г) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

27. Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросам, предусмотренным подпунктом «г» пункта 26 настоящего Положения.

В остальных случаях по итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

28. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента культуры, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз.

29. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на сайте Департамента культуры письменного разъяснения, подписанного одним из должностных лиц Департамента культуры, указанных в пункте 5 настоящего Положения, осуществляется в случаях регулярного (пять и более раз) поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

30. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

31. При проведении профилактического визита не могут выдаваться

предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

32. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Департамента культуры для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

33. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

34. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

35. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент культуры не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

36. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 (восемь) часов.

V. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

37. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры в установленном порядке.

38. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

40. Фотосъемка и видеозапись могут осуществляться посредством использования любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

41. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

42. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

б) с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектором (инспекторами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица инспектору в доступе на производственные объекты.

43. Аудио- и (или) видеозапись осуществляются открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

44. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

VI. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

45. Перечень документов и сведений, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора), утверждается приказом Департамента культуры.

46. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

47. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

48. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

49. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

50. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

51. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 (один) рабочий день.

52. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

53. Под документарной проверкой понимается плановое или

внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Департамента культуры и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документах, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований и решений Департамента культуры.

54. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента культуры, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

55. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

56. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента культуры, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспектор направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент культуры указанные в требовании документы.

57. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента культуры документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент культуры пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспектора документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Департамент культуры документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

58. При проведении документарной проверки Департамент культуры не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения

и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

59. Срок проведения документарной проверки устанавливается в пределах 10 (десяти) рабочих дней. В указанный срок не включается период с даты направления Департаментом культуры контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до даты представления указанных в требовании документов в Департамент культуры, а также период с даты направления контролируемому лицу информации Департамента культуры о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента культуры документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до даты представления указанных пояснений в Департамент культуры.

60. Под выездной проверкой понимается комплексное плановое или внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Департамента культуры.

61. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

62. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента культуры или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

63. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

64. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

65. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

VII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

66. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Департаментом культуры информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Департаментом культуры мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

67. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

68. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

69. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VIII. Обжалование решений Департамента культуры, действий (бездействия) его должностных лиц

70. Правом на обжалование решений Департамента культуры, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

71. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент культуры в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных услуг города Севастополя. При подаче жалобы

контролируемым лицом через портал жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

72. Жалоба контролируемого лица на решение Департамента культуры, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Департамента культуры.

73. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц Департамента культуры в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

74. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Департамента культуры может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

75. Жалоба на предписание Департамента культуры может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения контролируемым лицом предписания.

76. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть продлен Департаментом культуры.

77. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

78. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента культуры.

Департамент культуры не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента культуры;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента культуры.

Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

79. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Департамента культуры принимает одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- в) отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;
- г) признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и принимает решение по существу, в том числе

об осуществлении при необходимости определенных действий.

80. Решение уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, а также срок и порядок исполнения решения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных услуг города Севастополя не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за состоянием
Музейного фонда Российской
Федерации на территории
города Севастополя

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля
(надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации
на территории города Севастополя к категориям риска

1. Департамент культуры города Севастополя в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории города Севастополя (далее – региональный государственный контроль (надзор)) относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска).

2. Объекты контроля, указанные в пункте 4 настоящего Положения, могут быть отнесены к следующим категориям риска:

- высокий риск причинения вреда (ущерба);
- средний риск причинения вреда (ущерба);
- низкий риск причинения вреда (ущерба).

С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и гражданами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – музейные предметы и музейные коллекции), их деятельность относится к группам тяжести «А» или «Б» соответственно.

3. К группе тяжести «А» относится деятельность государственных музеев, находящихся в ведении города Севастополя, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее – контролируемые лица) от 50 000 до 100 000 музейных предметов.

4. К группе тяжести «Б» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находится менее 50 000 музейных предметов.

5. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований деятельность, подлежащая региональному государственному контролю (надзору), разделяется на группы вероятности

«1», «2» и «3».

6. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение 5 (пяти) предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда с назначением наказания работнику контролируемого лица (или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу или работнику контролируемого лица) за нарушение обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций.

7. К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 5 (пяти) лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, за которые не предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в пунктах 6 и 7 настоящих критериев.

9. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с категориями риска согласно следующей таблице:

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
Средний риск	Б	2
Низкий риск	Б	3

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)

1. Двукратное и более направление в адрес контролируемого лица предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

2. Отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом выданного Департаментом культуры города Севастополя предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

3. Информация о явной непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о причиненном вреде (ущербе) охраняемым законом ценностям, полученная в ходе проведения профилактического визита.

4. Наличие в сети Интернет и средствах массовой информации сведений о пропаже, хищении или утрате музейных предметов и коллекций.

5. Наличие в сети Интернет и средствах массовой информации сведений о возникновении ситуаций, угрожающих физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

6. Наличие информации от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о нарушении государственным музеем, в отношении которого Департамент культуры города Севастополя осуществляет функции учредителя, обязательных требований.

7. Наличие информации от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей об экспонировании или хранении музейных предметов и музейных коллекций в условиях, угрожающих физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций.

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Департаментом культуры города Севастополя в ходе анализа сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба),

сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также анализа сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иных сведений об объектах контроля.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Севастополя
от 07.10.2021 № 497-ПП

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
ЗА СОСТОЯНИЕМ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Наименование исполнительного органа государственной власти – Департамент культуры города Севастополя
Наименование вида контрольной (надзорной) деятельности – региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории города Севастополя
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольная (надзорная) деятельность – утрата и/или неисправное повреждение музейных предметов и музейных коллекций
Цель контрольной (надзорной) деятельности – предупреждение, выявление и пресечение нарушений государственных музеями, находящимися в ведении города Севастополя, обязательных требований законодательства Российской Федерации к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные соглашения	Цели	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
A.2	Доля музейных предметов и музейных коллекций, утраченных и неисправно поврежденных, в общем количестве музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной	$(M1/M) * 100\%$	M1 – количество музейных предметов и музейных коллекций, утраченных и неисправно поврежденных в текущем периоде; M – общее количество музейных предметов и музейных	0,01%		0,0%	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музеев», утвержденная приказом Росстата от 26.09.2018 № 584;	

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
	части Музейного фонда Российской Федерации		коллекций музея входящих, в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации				докладная реставратора (научного сотрудника) на имя директора, реставрационный совет музея	
Индикативные показатели								
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных, финансовых ресурсов, административных и финансовых издержек контролируемых лиц при осуществлении в отношении них контрольных (надзорных) мероприятий							
Б.1	Эффективность контрольной	$(U + P/U1 + P1) * 100\%$	У – разница между причинен-	0%		0%	Книга поступлений	

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
	(надзорной) деятельности		<p>ным ущербом в предшествующем периоде и причинным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.);</p> <p>Р – разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.);</p> <p>У 1 – причинен-</p>				основного фонда музея (главная инвентарная книга)	

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
			ный ущерб в предшествующем периоде (тыс. руб.); Р 1 – расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (тыс. руб.)					
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной (надзорной) деятельности							
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная (надзорная) деятельность							
В.1.1	Количество музейных предметов						Книга поступлений основного	

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
	и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации						фонда музея (главная инвентарная книга); государственный каталог музейного фонда Российской Федерации	
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям							
В.2.1	Количество проверок, результаты которых были признаны недействительными						Решение суда; предписание органов прокуратуры	

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
							ры; решение руководителя органа регионального государственного контроля (надзора)	
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
В.3.1	Проверки							
В.3.1.1	Количество внеплановых проверок, проведенных по заявлениям							

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
	(обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации об указанных фактах нарушения обязательных требований							