



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О некоторых вопросах предоставления Акционерному обществу «Корпорация развития Севастополя» субсидий из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с обеспечением развития инвестиционной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», с целью эффективной реализации государственной программы города Севастополя «Развитие инвестиционной деятельности в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 24.10.2016 № 1005-ПП, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления Акционерному обществу «Корпорация развития Севастополя» субсидий из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления Акционерному обществу «Корпорация развития Севастополя» субсидий из бюджета города Севастополя на возмещение затрат, понесенных на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 14.12.2017 № 925-ПП «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета города Севастополя на реализацию мероприятий по организационному обеспечению развития инвестиционной деятельности»;

- от 12.04.2018 № 209-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 14.12.2017 № 925-ПП «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета города Севастополя на реализацию мероприятий по организационному обеспечению развития инвестиционной деятельности»;

- от 25.10.2018 № 707-ПП «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета города Севастополя на возмещение затрат, понесенных на реализацию мероприятий по организационному обеспечению развития инвестиционной деятельности».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента экономического развития города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

07.10.2021
№ 483-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 07.10.2021 № 483-ПП

Порядок
предоставления Акционерному обществу «Корпорация развития
Севастополя» субсидий из бюджета города
Севастополя на финансовое обеспечение затрат на организационное
обеспечение развития инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение затрат на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности на территории города Севастополя в целях реализации мероприятия 9.1 «Организация и обеспечение деятельности АО «Корпорация развития Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие инвестиционной деятельности в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 24.10.2016 № 1005-ПП (далее – Субсидия, Мероприятие).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком Субсидия Акционерному обществу «Корпорация развития Севастополя» предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности на территории города Севастополя.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателем Субсидии является Акционерное общество «Корпорация развития Севастополя» (далее – Получатель).

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

2. Условия, порядок и цели предоставления субсидий, направления расходования средств

2.1. Целью предоставления Субсидии является оказание поддержки по обеспечению затрат на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности на территории Севастополя, способствующее достижению показателей Мероприятия.

2.2. Направлениями расходования средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, при условии, что Получатель не должен получать Субсидию на финансовое возмещение затрат на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности на территории города Севастополя, являются:

1) оплата землеустроительных, инженерно-изыскательских, лабораторных, проектно-сметных, информационно-консультационных, строительно-монтажных работ (услуг), услуг инжиниринговых центров, услуг по строительному и авторскому надзору/контролю, работ (услуг) по обеспечению строительства (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов транспортной инфраструктуры, выполнению технических условий, технологическому подключению (присоединению), примыканию промышленных площадок города Севастополя (в том числе индустриальных/агропромышленных парков, технопарков, промышленных центров, зон и кластеров) к сетям инженерной и (или) транспортной инфраструктур;

2) оплата услуг по разработке концепций и генеральных планов для промышленных площадок, предназначенных для ведения инвестиционной деятельности, в том числе для индустриальных (промышленных/агропромышленных) парков, инжиниринговых центров и технопарков, зон и кластеров;

3) оплата услуг по разработке инвестиционных паспортов на земельные участки, объекты капитального строительства, имущественные комплексы города Севастополя;

4) оплата процентов и комиссий (кроме штрафных) по кредитным ресурсам, полученным на создание и развитие промышленных/агропромышленных площадок города Севастополя, в том числе индустриальных (промышленных), агропромышленных парков и технопарков, инжиниринговых центров, промышленных зон и кластеров;

5) оплата компенсаций правообладателям и иным лицам, чьи интересы были затронуты в связи с созданием промышленных/агропромышленных площадок города Севастополя, в том числе индустриальных (промышленных), агропромышленных парков и технопарков, инжиниринговых центров, промышленных зон и кластеров;

6) приобретение движимого имущества;

7) приобретение прав требования;

8) приобретение имущественных прав;

9) предоставление целевых займов путем заключения договоров

целевого займа;

10) погашение требований реестра кредиторов;

11) заключение договоров уступки требования (цессии);

12) оплата услуг по продвижению экономического и инвестиционного потенциалов города Севастополя путем организации участия города Севастополя в российских и зарубежных форумах, презентациях, выставках, ярмарках и других мероприятиях, а также проведения подобных мероприятий в городе Севастополе;

13) оплата услуг по подготовке и изготовлению презентационных, рекламных и методических материалов (сборники, брошюры, фото- и видеоматериалы, диски для лазерных систем, баннеры);

14) изготовление сувенирной продукции;

15) обслуживание и содержание движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Получателя, и (или) аренде, и (или) в доверительном управлении, и (или) ином законном праве;

16) оплата труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы на все виды обязательного страхования работников, выплата пособий по временной нетрудоспособности, компенсации и иные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами);

17) обслуживание программного обеспечения, права на его использование, а также его обновление и модернизацию;

18) оплата вступительных, членских и целевых взносов организации;

19) расходы на аудиторские услуги;

20) приобретение расходных материалов, канцелярских товаров;

21) проведение работ по оформлению объектов недвижимости и земельных участков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для создания инвестиционных площадок;

22) приобретение основных средств для нужд организации (офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для кондиционирования воздуха и контроля температуры в помещении);

23) расходы на командировки, в том числе проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (кроме такси), провоз багажа, в том числе негабаритного, наем жилого помещения, суточные расходы, расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

24) расходы на оказание услуг связи, включая услуги почтовой связи, расходы на услуги сотовой связи и доступа к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

25) представительские расходы, прием и обслуживание делегаций;

26) расходы на обслуживание и модернизацию инвестиционных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

27) расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, государственных пошлин;

28) расходы на услуги банков;

29) другие расходы на стимулирование инвестиционной деятельности в городе Севастополе и повышение инвестиционной привлекательности города Севастополя.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем (далее – Соглашение о предоставлении субсидии):

1) у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Севастополя, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения Субсидии Получатель представляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение Субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Заявка). К Заявке прилагаются пояснительная записка, предварительная смета расходов, также прикладываются следующие документы, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации:

- копии учредительных документов организации;
- финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации;
- копии документов, подтверждающих возникновение у организации аналогичных денежных обязательств прошлых периодов (договоры, счета, платежные поручения, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), в случае их наличия;
- информационное письмо, подтверждающее соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются Получателем с предъявлением оригиналов.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, представленных им Главному распорядителю бюджетных средств для получения Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1–2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- в) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;
- г) установление факта несоответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии оформляется письмом Главного распорядителя бюджетных средств с указанием в нем основания для отказа,

предусмотренного настоящим пунктом, и направляется в адрес Получателя в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя в пределах объемов бюджетных ассигнований, определенных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период, в пределах доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цель, определенную пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере суммы расходов Получателя на цель, определенную пунктом 2.1 настоящего Порядка, исходя из поданной Получателем Заявки и предварительной сметы расходов в пределах объемов бюджетных ассигнований, определенных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период, в пределах доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по Мероприятию.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.5, решения о предоставлении Субсидии, в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований и в соответствии с доведенными лимитами на предоставление Субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

2.8. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по типовой форме, установленной Департаментом финансов города Севастополя, в следующем порядке:

1) Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении Субсидии в трех экземплярах и направляет подписанные руководителем Главного распорядителя бюджетных средств экземпляры проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Получателя для подписания;

2) Получатель подписывает проект Соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней и направляет один экземпляр Главному распорядителю бюджетных средств.

2.9. Средства Субсидии с казначейского счета Главного распорядителя бюджетных средств перечисляются на счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении

субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливаются показатели, направленные на реализацию Мероприятия, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии:

- количество проектов, находящихся на сопровождении Получателя, в отчетном периоде в 2021 году – 80 единиц, в 2022 году – 90 единиц;

- количество предоставленных консультаций в рамках деятельности Получателя в 2021 году – 300 единиц, в 2022 году – 200 единиц.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является предоставление поддержки по обеспечению затрат на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности на территории города Севастополя в соответствии с Мероприятием, направленных на достижение показателей:

- доля проектов, находящихся на сопровождении Получателя, от общего количества показателей, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, должна составить в отчетном периоде в 2021 году 100 процентов, в 2022 году – 100 процентов;

- доля предоставленных консультаций Получателем от общего количества показателей, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, должна составить в 2021 году 100 процентов, в 2022 году – 100 процентов.

2.13. Получателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.14. Получатель, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

2.15. Соглашение о предоставлении субсидии должно включать положение о таком согласии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет Главному распорядителю бюджетных средств по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя:

- отчет о собственных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате Субсидии.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, должна быть возвращена Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения указанного в абзаце первом настоящего пункта требования.

В случае непоступления средств в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения такого срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованные Получателем в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в бюджет города Севастополя в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

Остатки Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя решения о наличии потребности Получателя в указанных средствах, могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

Принятие Главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках Субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней текущего финансового года.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя в остатках Субсидии, направляет его на согласование в Департамент финансов города Севастополя.

4.4. В случае если неиспользованные остатки Субсидии не возвращены Получателем в бюджет города Севастополя в срок, определенный абзацем первым пункта 4.3 настоящего Порядка, средства подлежат взысканию Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 07.10.2021 № 483-ПП

Порядок
предоставления Акционерному обществу «Корпорация развития
Севастополя» субсидий из бюджета города Севастополя на возмещение
затрат, понесенных на организационное обеспечение
развития инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета города Севастополя на возмещение затрат, понесенных на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности на территории города Севастополя в рамках реализации мероприятия 9.1 «Организация и обеспечение деятельности АО «Корпорация развития Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие инвестиционной деятельности в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 24.10.2016 № 1005-ПП (далее – Субсидия, Мероприятие).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком Субсидия Акционерному обществу «Корпорация развития Севастополя» предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности на территории города Севастополя.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателем Субсидии является Акционерное общество «Корпорация развития Севастополя» (далее – Получатель).

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

2. Условия, порядок и цели предоставления субсидии, направления расходования средств

2.1. Целью предоставления Субсидии является оказание поддержки по возмещению понесенных затрат на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности на территории города Севастополя, способствующее достижению показателей Мероприятия.

2.2. Направлениями расходования средств, источником финансового возмещения которых является Субсидия, при условии, что Получатель не должен получать Субсидию на финансовое обеспечение затрат на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности на территории города Севастополя, являются:

1) оплата землеустроительных, инженерно-изыскательских, лабораторных, проектно-сметных, информационно-консультационных, строительно-монтажных работ (услуг), услуг инжиниринговых центров, услуг по строительному и авторскому надзору/контролю, работ (услуг) по обеспечению строительства (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов транспортной инфраструктуры, выполнению технических условий, технологическому подключению (присоединению), примыканию промышленных площадок города Севастополя (в том числе индустриальных/агропромышленных парков, технопарков, промышленных центров, зон и кластеров) к сетям инженерной и/или транспортной инфраструктур;

2) оплата услуг по разработке концепций и генеральных планов для промышленных площадок, предназначенных для ведения инвестиционной деятельности, в том числе для индустриальных (промышленных/агропромышленных) парков, инжиниринговых центров и технопарков, зон и кластеров;

3) оплата услуг по разработке инвестиционных паспортов на земельные участки, объекты капитального строительства, имущественные комплексы города Севастополя;

4) оплата процентов и комиссий (кроме штрафных) по кредитным ресурсам, полученным на создание и развитие промышленных/агропромышленных площадок города Севастополя, в том числе индустриальных (промышленных), агропромышленных парков и технопарков, инжиниринговых центров, промышленных зон и кластеров;

5) оплата компенсаций правообладателям и иным лицам, чьи интересы были затронуты в связи с созданием промышленных/агропромышленных площадок города Севастополя, в том числе индустриальных (промышленных), агропромышленных парков и технопарков, инжиниринговых центров, промышленных зон и кластеров;

6) приобретение движимого имущества;

7) приобретение прав требования;

8) приобретение имущественных прав;

9) предоставление целевых займов путем заключения договоров

целевого займа;

10) погашение требований реестра кредиторов;

11) заключение договоров уступки требования (цессии);

12) оплата услуг по продвижению экономического и инвестиционного потенциалов города Севастополя путем организации участия города Севастополя в российских и зарубежных форумах, презентациях, выставках, ярмарках и других мероприятиях, а также проведения подобных мероприятий в городе Севастополе;

13) оплата услуг по подготовке и изготовлению презентационных, рекламных и методических материалов (сборники, брошюры, фото- и видеоматериалы, диски для лазерных систем, баннеры);

14) изготовление сувенирной продукции;

15) обслуживание и содержание движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Получателя, и (или) аренде, и (или) в доверительном управлении, и (или) ином законном праве;

16) оплата труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы на все виды обязательного страхования работников, выплата пособий по временной нетрудоспособности, компенсации и иные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами);

17) обслуживание программного обеспечения, права на его использование, а также его обновление и модернизацию;

18) оплата вступительных, членских и целевых взносов организации;

19) расходы на аудиторские услуги;

20) приобретение расходных материалов, канцелярских товаров;

21) проведение работ по оформлению объектов недвижимости и земельных участков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для создания инвестиционных площадок;

22) приобретение основных средств для нужд организации (офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для кондиционирования воздуха и контроля температуры в помещении);

23) расходы на командировки, в том числе проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (кроме такси), провоз багажа, в том числе негабаритного, наем жилого помещения, суточные расходы, расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

24) расходы на оказание услуг связи, включая услуги почтовой связи, расходы на услуги сотовой связи и доступа к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

25) представительские расходы, прием и обслуживание делегаций;

26) расходы на обслуживание и модернизацию инвестиционных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

27) расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, государственных пошлин;

28) расходы на услуги банков;

29) другие расходы на стимулирование инвестиционной деятельности в городе Севастополе и повышение инвестиционной привлекательности города Севастополя.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем (далее – Соглашение о предоставлении субсидии):

1) у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Севастополя, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения Субсидии Получатель представляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Заявка). К Заявке в качестве подтверждения фактически произведенных затрат, понесенных на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности, прикладываются следующие документы, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации:

- копии учредительных документов организации;
- копии договоров (соглашений), копии сметных документов и заключений государственной экспертизы (в случае если требование о ее проведении установлено законодательством Российской Федерации), копии документов об утверждении тарифов на технологическое присоединение к сетям ресурсоснабжающих организаций, принятых органами тарифного регулирования (в случае их наличия), и копии других документов, идентифицирующих предмет и целевую направленность затрат;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- копии актов выполненных работ, копии счетов-фактур, копии иных документов, подтверждающих осуществление затрат, в случае если изготовление таких документов было предусмотрено договорами между Получателем и подрядчиками, исполнителями и иными третьими лицами, осуществляющими свою деятельность в целях создания и развития инфраструктуры промышленных (промышленных), агропромышленных парков, технопарков, зон и кластеров на территории города Севастополя;
- справки банков, подтверждающие начисление процентов за пользование кредитом за период от даты выдачи кредита до даты уплаты процентов, и копии документов, подтверждающих их перечисление;
- копии документов, подтверждающих обязательства по выплате комиссии, и копии документов, подтверждающих ее перечисление;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов недвижимости и земельных участков, на которых выполнялись работы, возмещение затрат за которые производится за счет Субсидии;
- копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда сотрудников, уплату налогов и взносов в фонд оплаты труда;
- копии документов, подтверждающих другие расходы (расходы по найму и содержанию помещений, содержанию автотранспорта, на услуги сторонних организаций);
- информационное письмо, подтверждающее соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются Получателем с предъявлением оригиналов.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, представленных им Главному распорядителю бюджетных средств

для получения Субсидии, в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1–2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

в) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

г) установление факта несоответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии оформляется письмом Главного распорядителя бюджетных средств с указанием в нем основания для отказа, предусмотренного настоящим пунктом, и направляется в адрес Получателя в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется в размере суммы расходов Получателя на цели, определенные в пункте 2.1 настоящего Порядка, исходя из поданной Получателем Заявки в пределах объемов бюджетных ассигнований, определенных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период, в пределах доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по Мероприятию.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.5, решения о предоставлении Субсидии, в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований и в соответствии с доведенными лимитами на предоставление Субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

2.8. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по типовой форме, установленной Департаментом финансов города Севастополя, в следующем порядке:

1) Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих

дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии в трех экземплярах и направляет подписанные руководителем Главного распорядителя бюджетных средств экземпляры проекта Соглашения о предоставлении субсидии в адрес Получателя для подписания;

2) Получатель подписывает проект Соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней и направляет один экземпляр Главному распорядителю бюджетных средств.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.5, решения о предоставлении Субсидии, в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований и в соответствии с доведенными лимитами на предоставление Субсидии согласно законодательству Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается показатель, направленный на реализацию Мероприятия, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, – количество мероприятий, связанных с продвижением инвестиционной привлекательности города Севастополя и организацией Получателем участия города Севастополя в них, в отчетном периоде в 2021 году – 2 единицы, в 2022 году – 1 единица.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является предоставление поддержки по обеспечению затрат на организационное обеспечение развития инвестиционной деятельности, в соответствии с Мероприятием, направленных на достижение показателя, – доля мероприятий, связанных с продвижением инвестиционной привлекательности города Севастополя и организацией Получателем участия города Севастополя в них, от общего количества показателей, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, должна составить в 2021 году 100 процентов, в 2022 году – 100 процентов.

2.13. Получателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета города Севастополя средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.14. Получатель, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

2.15. Соглашение о предоставлении субсидии должно включать положение о таком согласии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет Главному распорядителю бюджетных средств по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя:

- отчет о собственных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате Субсидии.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, должна быть возвращена Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения указанного в абзаце первом настоящего пункта требования.

В случае непоступления средств в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения такого срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Не использованные Получателем в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в бюджет города Севастополя в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

Остатки Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя решения о наличии потребности Получателя в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

Принятие Главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках Субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней текущего финансового года.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя в остатках Субсидии, направляет его на согласование в Департамент финансов города Севастополя.

4.4. В случае если неиспользованные остатки Субсидии не возвращены Получателем в бюджет города Севастополя в срок, определенный абзацем первым пункта 4.3 настоящего Порядка, средства подлежат взысканию Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
