



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 255-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 18.12.2015 № 219-ЗС «Об основах промышленной политики города Севастополя» с целью реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 255-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным

предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на компенсацию части процентной ставки по кредитам и займам».

1.2. В преамбуле:

- слова «учитывая Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- слова «на 2017–2022 годы» исключить.

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на компенсацию части процентной ставки по кредитам и займам.».

1.4. Изложить Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту цифрового развития города Севастополя обеспечить при предоставлении субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на компенсацию части процентной ставки по кредитам и займам возможность электронного взаимодействия между заявителями и Департаментом экономического развития города Севастополя в автоматизированной информационной системе электронного взаимодействия бизнеса и власти города Севастополя.

3. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления Правительства Севастополя от 05.10.2017 № 751-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 255-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях»;

- пункты 1, 1.1, 1.3 постановления Правительства Севастополя от 03.09.2018 № 560-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 255-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях»;

- пункты 1, 1.1, 1.2 постановления Правительства Севастополя от 01.10.2020 № 518-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 255-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

07.10.2021
№ 484-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 04.10.2021 № 484-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 30.03.2017 № 255-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 04.10.2021 № 484-ПП)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности
на компенсацию части процентной ставки по кредитам и займам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП (далее – Программа), и регламентирует порядок, условия и объем предоставления за счет средств бюджета города Севастополя субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя, на компенсацию части процентной ставки по кредитам и займам, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Настоящий Порядок не распространяется на государственные (муниципальные) учреждения и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) предприятие промышленности – субъект деятельности в сфере промышленности, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

б) получатели субсидии – предприятия промышленности, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии;

в) претендент – предприятие промышленности, обратившееся за предоставлением субсидии; участник отбора для предоставления субсидии (далее – отбор);

г) кредитный договор – кредитный договор, договор займа или микрозайма;

д) процентный период – календарный период, за который начисляются и уплачиваются проценты за пользование кредитом или займом в соответствии с кредитным договором;

е) расчетный период – любой временной промежуток в интервале с начала первого по счету процентного периода в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии, и до окончания последнего процентного периода перед обращением претендента за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

ж) иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они применяются в Федеральном законе от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предприятиям промышленности предоставляются в целях выполнения мероприятия 1.2 Программы и направляются на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных предприятиями промышленности на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, или государственных фондах развития промышленности, или микрокредитных компаниях (фондах микрофинансирования), относящихся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, в валюте Российской Федерации, на основании кредитных договоров, заключенных для финансового обеспечения строительства новых производственных мощностей, капитального ремонта и реконструкции основных фондов, модернизации производственных мощностей, приобретения оборудования, организации непрерывного процесса производства (в том числе с применением источников генерации энергии), разработки организационно-технических процессов и проведения опытно-конструкторских работ.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

Размер субсидии рассчитывается исходя из того, что компенсации подлежит часть затрат по фактически уплаченным за расчетный период процентам в соответствии с кредитным договором (кредитными договорами), но не более 90% таких затрат:

$$\text{Субсидия} \leq \sum_1^d \frac{\sum_1^k \text{ОплПроц}_{pp}}{100} * 90,$$

где ОплПроц – фактически уплачиваемые проценты в соответствии с кредитным договором за каждый отдельный процентный период;

pp – порядковый номер процентного периода в расчетном периоде;

k – количество процентных периодов в расчетном периоде;

d – количество кредитных договоров.

1.4. Результатом предоставления субсидии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, является увеличение годового объема производства промышленной продукции (в стоимостном выражении) на конец календарного года, в котором предоставляется субсидия. Показателем, необходимым для достижения результатов

предоставления субсидии, в данном случае является объем производства промышленной продукции в году получения субсидии не менее 110% от объема произведенной продукции в предыдущем году (в стоимостном выражении).

Результатом предоставления субсидии в 2020 году является обеспечение производства промышленной продукции в течение 2020 года. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, в данном случае является объем производства промышленной продукции в году получения субсидии не менее 60% от объема произведенной продукции в предыдущем году (в стоимостном выражении).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Главный распорядитель, Департамент). Департамент осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Общий размер субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

1.7. Субсидии предоставляются предприятиям промышленности в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

а) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица на территории города Севастополя или являться юридическим лицом, которое имеет в городе Севастополе филиал, исполняющий обязанности этого юридического лица по уплате налогов и сборов, страховых взносов в бюджет города Севастополя;

б) осуществлять промышленное производство на территории города Севастополя не менее одного года;

в) основной вид промышленного производства должен соответствовать виду экономической деятельности, включенному в подраздел 08 раздела В «Добыча прочих полезных ископаемых» и в раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением подразделов: 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 12 «Производство табачных

изделий», 19 «Производство кокса и нефтепродуктов») Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

г) кредит или займ предоставлен в валюте Российской Федерации;

д) действие кредитного договора (кредитных договоров) приходится на расчетный период;

е) размер субсидии, запрашиваемый претендентом, не превышает размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

ж) наличие обязательства претендента по достижению в отчетном году (году получения субсидии) показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определенного в пункте 1.4 настоящего Порядка;

з) наличие согласия претендента на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в рамках проводимого отбора: о претенденте, подаваемом претендентом предложении (заявлении), иной информации о претенденте, связанной с отбором;

и) на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

- у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Севастополя;

- претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

- претендент в расчетный период не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. В целях установления соответствия претендентов требованиям настоящего Порядка Департаментом создается комиссия по рассмотрению (оценке) документации претендентов на получение субсидий (далее – Комиссия, отбор).

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Департамента.

2.3. Департамент не позднее трех рабочих дней до начала подачи (приема) заявлений претендентов размещает извещение о проведении отбора (далее – извещение) на официальном сайте Правительства Севастополя и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение должно содержать следующие сведения:

- образец заявления (предложения) о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом, включающего согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации, связанной с соответствующим отбором (далее – заявление);

- сроки проведения отбора: дата и время начала и окончания подачи (приема) заявлений претендентов (срок окончания подачи (приема) заявлений претендентов не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора);

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

- цель предоставления субсидии и результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, – ссылка

на Региональный портал государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя (<https://grant.sev.gov.ru>);

- требования к претендентам в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявлений претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявлений претендентов;

- порядок рассмотрения и оценки заявлений претендентов, периодичность заседаний Комиссии;

- порядок предоставления претендентам разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок и основание для отклонения заявления, его возврата;

- сроки, в течение которых претендент должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктами 2.10, 2.12 настоящего Порядка;

- условия признания претендента уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

- сроки размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии претендент через личный кабинет на Региональном портале государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя (далее – личный кабинет) заполняет электронное заявление по форме, определенной Департаментом (содержащей согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором), и представляет скан-копии документов в составе, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка (далее – документация). Услуга подачи заявления через личный кабинет доступна претендентам, имеющим подтвержденную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Авторизация через ЕСИА для заполнения электронного заявления осуществляется лично руководителем предприятия промышленности.

Претендент имеет право отозвать заявление в любое время до окончания приема заявлений путем нажатия в соответствующей последовательности кнопок в личном кабинете.

2.5. Состав документов, представляемых при подаче заявления через личный кабинет:

- расчет размера субсидии, запрашиваемой из бюджета города Севастополя претендентом на компенсацию части процентной ставки

по кредитам и займам, полученным в расчетном периоде, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о деятельности претендента за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие оплату претендентом процентов по кредитному договору в расчетном периоде;
- копия кредитного договора.

Претендент несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность представляемых сведений.

2.6. Сведения, содержащиеся в заявлении, в порядке очередности подачи заявлений проверяются (оцениваются) Комиссией, в том числе в соответствии с данными, представленными в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением Федеральной налоговой службы по г. Севастополю, не позднее 10 рабочих дней со срока окончания подачи (приема) заявлений претендентов, после этого Комиссия принимает решение о соответствии претендента требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявления претендента по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, которое оформляется соответствующим протоколом. Протокол в течение одного рабочего дня передается в Департамент, который размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе информации, установленной пунктом 2.17 настоящего Порядка.

В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информация о претендентах, предложения которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование претендента, которому рекомендовано предоставить субсидию (заключить соглашение), и размер такой субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявления претендента на стадии рассмотрения Комиссией являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;
- несоответствие данных о лице, авторизовавшемся в ЕСИА и заполнившем электронное заявление, данным о руководителе юридического лица;
- несоответствие представленных претендентом заявления и документации требованиям к заявлению и документации претендентов, установленным в извещении;
- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача претендентом заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений.

Информация о ходе рассмотрения заявления размещается в личном кабинете.

Возврат заявления, предоставленного ранее через личный кабинет, не производится.

2.8. На основании протокола Комиссии Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении субсидий претендентам в порядке очередности подачи заявлений из расчета, что общий размер предоставляемых субсидий не превышает лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя и сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидий (в том числе в полном размере) отдельным претендентам в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в решении Департамента о предоставлении субсидий указывается уточнение о предоставлении им субсидий (или недостающей части субсидии) без повторного прохождения процедур, предусмотренных пунктами 2.4–2.6 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной претендентом информации;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Претендент, в случае отзыва заявления в личном кабинете, принятия решений Комиссией о несоответствии претендента требованиям настоящего Порядка и об отклонении заявки или Департаментом – об отказе в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение за получением субсидии в случае устранения нарушений, выявленных по результатам проведения проверки. Повторное обращение направляется в соответствии с условиями и в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет претендентам, указанным в абзаце первом пункта 2.8 настоящего Порядка, проект соглашения и образец заявки на перечисление субсидии по форме, установленной Департаментом (далее – заявка), посредством электронной почты, указанной в заявлении.

Претендентам (получателям субсидий), указанным в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка, проект соглашения (дополнительного соглашения) и образец заявки на перечисление субсидии направляются

в течение трех рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Проект соглашения должен быть составлен в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя.

В соглашении устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, определенный пунктом 1.4 настоящего Порядка.

В соглашение включаются положения о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. Претендент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет электронные образы подписанного со своей стороны соглашения и заявки на электронную почту Департамента (deresonomy@sev.gov.ru), что является подтверждением о намерении подписать соглашение на бумажном носителе.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от получателя субсидии электронного образа соглашения и заявки на перечисление субсидии назначает дату подписания соглашения, о чем письменно уведомляет получателя субсидии.

2.13. При подписании соглашения претендент представляет на бумажном носителе заявление и копии документов, указанных в пункте 2.5 (представленных ранее в скан-копиях). Представляемая документация должна иметь опись, прошитые и пронумерованные листы, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные подписью и печатью (при наличии).

2.14. В случае отказа от подписания соглашения претендент в течение трех рабочих дней со дня получения электронных образов проекта соглашения и заявки на перечисление субсидии направляет на электронную почту Департамента (deresonomy@sev.gov.ru) скан-копию письма об отказе в подписании соглашения.

В случае отказа от подписания соглашения, непредставления электронного образа подписанного соглашения в установленный срок, неявки для подписания соглашения или непредставления документации, указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка, претендент признается уклонившимся от подписания соглашения и право на получение субсидии переходит к следующему претенденту в порядке очередности.

2.15. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня,

следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении.

2.17. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Правительства Севастополя и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Порядку, представляется получателем субсидии в Департамент в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. С целью проверки достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Департамент вправе требовать у получателя субсидии дополнительную информацию в рамках своих полномочий.

4.3. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Севастополя в следующих случаях:

а) при установлении факта получения получателем субсидии субсидий из разных бюджетных источников на одни и те же цели и за один и тот же расчетный период на основании иных нормативных правовых актов;

б) при установлении факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в соглашении, выявленного по результатам проведения проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля;

в) при недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Возврат предоставленной субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Департамента письменного требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, за недостижение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности на компенсацию
части процентной ставки по кредитам
и займам
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 07.10.2021 № 484-ПП)

Расчет размера субсидии, запрашиваемой в 202_ году из бюджета города
Севастополя субъектом деятельности в сфере промышленности
на компенсацию части процентной ставки по кредитам и займам¹

Расчетный период с _____ по _____

_____ (полное наименование организации)

ИНН: _____ КПП: _____

расчетный счет _____

в _____ БИК: _____

(наименование кредитно-финансовой организации)

корреспондентский счет: _____

код вида деятельности организации по ОКВЭД 2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)):

(цель кредита)

по кредитному договору от «___» _____ 20__ г. № _____

в _____

(наименование кредитно-финансовой организации)

1. Дата предоставления кредита: _____
2. Срок погашения кредита по кредитному договору: _____
3. Сумма полученного кредита, руб.: _____
4. Процентная ставка по кредиту, %: _____

5. Сумма фактически произведенных выплат по процентам в расчетный период, руб.: _____.

6. Размер запрашиваемой субсидии (0,9 x пункт 5), руб.: _____.

Руководитель

(должность, фамилия, имя, отчество)

/ _____ /

(подпись)

Главный бухгалтер

(должность, фамилия, имя, отчество)

/ _____ /

(подпись)

М.П. (при наличии)

¹Документ оформляется на бланке организации (при его наличии), подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при ее наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с Уставом организации, то в заявлении необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
на компенсацию части процентной
ставки по кредитам и займам
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 07.10.2021 № 484-ПП)

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ¹

Наименование предприятия _____.

Сведения предоставляются за год, предшествующий году обращения
за получением субсидии, – _____ год:

	Код по ОКВЭД 2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	Средняя численность работников на конец года, чел. ²	Годовой фонд начисленной зарботной платы, тыс. руб. ²	Годовой объем созданной промышленной продукции (оказанных услуг)
				тыс. руб. ³
Всего по предприятию	X			
в том числе по видам деятельности:				

Руководитель

(должность, фамилия, имя, отчество)
М.П. (при наличии)

/ _____ /
(подпись)

¹ Документ оформляется на бланке организации (при его наличии), подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при ее наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с Уставом организации, то в заявлении необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.

² Без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
на компенсацию части процентной
ставки по кредитам и займам
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 07.10.2021 № 484-ПП)

ОТЧЕТ

о достижении предприятием промышленности в 20__ году результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, полученной в 20__ году из бюджета города Севастополя на компенсацию части процентной ставки по кредитам и займам¹

от _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Отчетный год – _____ год.

	Код по ОКВЭД 2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	Средняя численность работников на конец года, чел. ²	Годовой фонд начисленной зарботной платы, тыс. руб. ²	Годовой объем созданной промышленной продукции, оказанных услуг – По1 тыс. руб. ³
Всего по предприятию	X			
в том числе по видам деятельности:				

Годовой объем созданной промышленной продукции (оказанных услуг) в предыдущий _____ год (По0) – _____, тыс. руб.

Рост годового объема произведенной продукции (По1/ По0*100%) –
_____ %.

Руководитель

(должность, фамилия, имя, отчество)

/ _____ /
(подпись)

М.П. (при наличии)

¹ Документ оформляется на бланке организации (при его наличии), подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при ее наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с Уставом организации, то в отчете необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.

² Без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.
