



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 123-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», а также с целью обеспечения эффективного освоения средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя, направляемых на развитие отрасли растениеводства, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 123-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению

существующих систем оросительной гидромелиорации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», а также с целью обеспечения эффективного освоения средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя, направляемых на развитие отрасли растениеводства, Правительство Севастополя **постановляет:**».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.».

1.4. Порядок предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Правительства Севастополя от 03.09.2018 № 562-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 123-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе

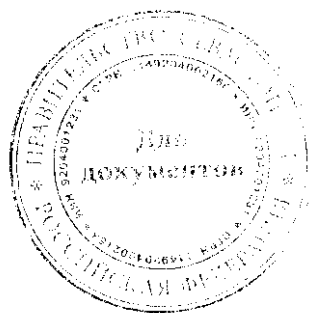
с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»;

– постановление Правительства Севастополя от 09.04.2019 № 227-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 123-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»;

– постановление Правительства Севастополя от 09.04.2020 № 126-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 123-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

20.09.2021
№ 456-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 20.09.2021 № 456-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 22.02.2018 № 123-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 20.09.2021 № 456-ПП)

**Порядок
предоставления субсидии на осуществление мероприятий
по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного
оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной
гидромелиорации (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации, в том числе путем частичного возмещения понесенных затрат сельскохозяйственными товаропроизводителями города Севастополя по мере ввода в эксплуатацию (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – субсидия), с целью реализации мероприятия 2 «Осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – Мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

– агролесомелиоративные мероприятия – комплекс работ по созданию, выращиванию и эксплуатации защитных лесных насаждений агролесомелиоративного назначения;

– гидромелиоративные мероприятия – строительство, реконструкция

и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – объекты мелиорации), приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении объектов мелиорации;

– гидромелиоративные мероприятия со строительством нового водоемного источника и (или) строительством либо реконструкцией прудов-копаней – комплекс гидромелиоративных мероприятий, необходимых для ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель, в состав которых входят следующие виды работ:

а) строительство (реконструкция) систем водоподдачи, строительство (реконструкция) пруда-копани, а также применение систем капельного орошения многолетних насаждений, строительство (реконструкция) систем с внесением минеральных удобрений;

б) строительство (реконструкция) систем водоподдачи, строительство (реконструкция) пруда-копани, а также применение широкозахватных стационарных дождевальных машин нового поколения, строительство (реконструкция) систем с применением систем учета горюче-смазочных материалов, расхода электроэнергии и воды;

– защитные лесные насаждения – искусственно созданные лесные насаждения для защиты от неблагоприятных природных и антропогенных факторов, в том числе для борьбы с засухой, водной и ветровой эрозией;

– культуртехнические мероприятия – комплекс мероприятий по расчистке поверхности и коренному улучшению физико-химических свойств почв, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, а также повышению их плодородия;

– оросительная система – гидромелиоративная система для орошения земель;

– отдельно расположенные гидротехнические сооружения – инженерные сооружения и устройства, не входящие в мелиоративные системы, обеспечивающие регулирование, подъем, подачу, хранение, накопление, распределение воды потребителям, отвод вод с помощью мелиоративных систем, защиту почв от водной эрозии, противоселевую и противооползневую защиту;

– пруд-копань – искусственный водоем в специально выкопанном углублении на поверхности земли, предназначенный для накопления и хранения воды с целью орошения, объемом более 20 тыс. м куб.;

– участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,

и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения части затрат на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации;

– получатели субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

– реконструкция оросительных систем – комплекс мероприятий по коренному переустройству, направленных на повышение технического уровня действующих систем и их водообеспеченности путем изменения конструкций и основных параметров сети, замены устаревших сооружений новыми, внедрения автоматизации управления водным режимом;

– техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

– проект мелиорации – документация, содержащая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных затрат, в том числе необходимая проектная документация с описанием практических действий по осуществлению таких затрат, разработанная, согласованная и утвержденная в порядке, предусмотренном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель».

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.4. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, способствующей достижению показателей Мероприятия Подпрограммы Программы по следующим направлениям:

а) гидромелиоративные мероприятия;

б) культуртехнические мероприятия на выбывших

сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

- внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

в) агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

- защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

- предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

- защита земель от эрозии путем создания лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически понесенных затрат в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение затрат, понесенных в отчетном финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

Возмещению подлежат фактически понесенные затраты, не превышающие затрат, указанных в представленном участником отбора проекте мелиорации, при условии подтверждения получателем субсидии факта выполнения работ, предусмотренных локальными сметными расчетами по соответствующим направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия не предоставляется:

- на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении;

- на приобретение объектов незавершенного строительства;

- на проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

- на возмещение расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.7. Субсидия носит компенсационный характер.

1.8. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя.

1.9. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.10. Главный распорядитель размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и на официальном сайте Главного распорядителя, размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя: <https://dshpr.sev.gov.ru/> (далее – официальный сайт Главного распорядителя), при формировании закона о бюджете города Севастополя (внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

1.11. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом и бюджетом города Севастополя;

в) отсутствие задолженности по заработной плате;

г) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

е) участники отбора не являются получателями средств из федерального бюджета и бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ж) месячная заработная плата работников за отчетный год и с начала текущего года должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат, понесенных по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявлений на получение субсидии участников отбора размещает объявление о начале проведения отбора на получение субсидии на Едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя с указанием:

- сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявлений участниками отбора, порядка возврата заявлений участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участникам отбора, порядка внесения изменений в заявления участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- даты размещения на Едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Срок приема заявлений на получение субсидии по отдельным направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

2.5. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.6. В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.7. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.8. Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.9. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.10. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.3–1.5, 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявления Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявления с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявления в рамках нового отбора.

2.12. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

– несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.1–3.3, 3.5 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

– установления факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, перечисленных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в рамках нового отбора.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) справку-расчет полагающейся суммы субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем;

б) доверенность на право подачи документов Главному распорядителю (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем);

в) справку о банковских реквизитах участника отбора на получение субсидии;

г) сведения о земельных участках, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, на которых реализуются мероприятия по направлениям получения субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка (кадастровый номер земельного участка; наименование и номер документа, подтверждающего право собственности на земельный участок и (или) право пользования земельным участком, с указанием срока его действия; субсидируемая площадь земельного участка с приложением карты-схемы с указанием границ территории, на которой произведены работы);

д) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора за текущий и отчетный периоды;

е) сведения, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;

ж) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

з) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем;

и) копии договоров на поставку машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, другой мелиоративной техники и оборудования, материалов, включенных в локальный сметный расчет проекта мелиорации (в том числе приобретенных в лизинг и поставленных на учет получателем субсидии), на выполнение работ (оказание услуг);

к) копии платежных документов или выписок из расчетных счетов, подтверждающих оплату машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, другой мелиоративной техники и оборудования, материалов, включенных в локальный сметный расчет проекта мелиорации (в том числе приобретенных в лизинг и поставленных

на учет получателем субсидии), выполнение работ (оказание услуг), заверенные кредитной организацией;

л) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих получение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, другой мелиоративной техники и оборудования, материалов, включенных в локальный сметный расчет проекта мелиорации (в том числе приобретенных в лизинг и поставленных на учет получателем субсидии);

м) копию проекта мелиорации, в том числе проектно-сметную документацию (этапа или очереди проекта мелиорации) по направлениям субсидирования, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, с положительным заключением государственной либо негосударственной экспертизы, проводимой в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выданным организацией, имеющей аккредитацию на проведение данной экспертизы, согласованного уполномоченной организацией, отнесенной к ведению Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

В проекте мелиорации на проведение гидромелиоративных мероприятий могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной либо негосударственной экспертизы на проектно-сметную (проектную) документацию, проводимой организацией, имеющей аккредитацию на проведение данной экспертизы.

В случае если реализация проекта мелиорации предусматривает этапность (очередность) строительства, то заключение государственной либо негосударственной экспертизы на проектно-сметную (проектную) документацию, проводимой организацией, имеющей аккредитацию на проведение экспертизы, должно соответствовать проекту мелиорации с указанием всех этапов (очереди) реализации.

Замена материалов, видов работ, указанных в локальных сметных расчетах проекта, допускается по согласованию с организацией, осуществившей разработку данного проекта;

н) копию акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, или акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, которые утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (по принятым на баланс объектам мелиорации впервые), или акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (по реконструированным объектам мелиорации);

о) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

п) копию акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

р) копию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи со сроком действия не менее двух месяцев со дня подачи заявления на получение субсидии, позволяющего подписать соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

3.2. Для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, получатель субсидии кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет Главному распорядителю:

а) копию разрешения на строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее – объект) (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на строительство, реконструкцию объектов);

б) копию акта ввода в эксплуатацию (для объектов (сооружений), не являющихся объектами капитального строительства);

в) копию декларации о готовности объекта к эксплуатации (для объектов капитального строительства I–III категорий сложности) или копию сертификата, выданного на основании акта готовности объекта к эксплуатации (для объектов IV и V категорий сложности);

г) копию акта о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

д) копии накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном

строительстве» (при выполнении работ по договору подряда);

е) при выполнении работ подрядным способом дополнительно представляются:

– копия договора на выполнение гидромелиоративных работ;

– копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные гидромелиоративные работы;

ж) копии реестров ведомостей начисления заработной платы, реестры путевых листов, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), документов по списанию (расходу) материалов (при выполнении работ хозяйственным способом).

3.3. Для получения субсидий по направлениям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, участники отбора представляют Главному распорядителю:

а) копию акта обследования и приемки (ввода) в эксплуатацию объекта мелиорации;

б) копию договора на осуществление технического надзора и строительного контроля проектных работ, государственной экспертизы с организациями, имеющими свидетельство о допуске к указанным видам работ (при наличии);

в) панорамные цветные фотографии размерами от 10 см x 15 см до 21 см x 29,7 см (формата А4), отражающие процесс выполнения определенного вида работ и окончательный результат (при наличии), с указанием на оборотной стороне наименования получателя субсидии, района, вида выполняемой работы и даты ее проведения, номера поля, на котором проведены работы, с подписью руководителя участника отбора на получение субсидии и печатью участника отбора на получение субсидии (при наличии), указанием даты проведения работ;

г) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), приобретение материалов;

д) копии договоров на осуществление строительного контроля с организациями, осуществляющими указанный контроль (при наличии);

е) копии накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (при выполнении работ по договору подряда по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка);

ж) акт выполненных культуртехнических работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Главный распорядитель запрашивает в Федеральной налоговой

службе Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

– сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявления.

Участники отбора вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.5. Копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются подписью руководителя участника отбора и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

Исправления, подчистки и поправки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случая, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.6. Доверенность на право подачи документов Главному распорядителю от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами юридического лица. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально заверенной доверенности.

3.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.8. Участник отбора вправе в любое время до момента окончания срока подачи заявления на получение субсидии отозвать заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора на получение субсидии.

3.9. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.10. Субсидии предоставляются всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

3.11. Субсидия предоставляется в размере не более 90% от фактически

осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

3.12. В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов на получение субсидии общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней после принятия указанного решения формирует и размещает проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет», любым доступным способом связи уведомляет получателя субсидии и/или направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении на получение субсидии, а при его отсутствии – на почтовый адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В случае неподписания соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным.

3.14. Обязательным условием подписания соглашения является требование о включении в соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.15. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей

возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

3.16. На Едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, публикуется информация о результатах рассмотрения заявлений, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.17. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно – ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования: 2024 год – 0,07 тыс. га; 2025 год – 0,07 тыс. га.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе установить в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также контроль за достижением значений результата предоставления

субсидии. Главный распорядитель осуществляет в том числе контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным соглашением.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на осуществление
мероприятий по внедрению новых
(в том числе с установкой
современного поливного
оборудования) и восстановлению
существующих систем
оросительной гидромелиорации

ФОРМА

Заявление
на получение субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в виде субсидии на осуществление мероприятий по внедрению новых (в том числе с установкой современного поливного оборудования) и восстановлению существующих систем оросительной гидромелиорации (без учета налога на добавленную стоимость) на <*> _____

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Место нахождения обособленного подразделения на территории города Севастополя <*>: _____

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____,

ОГРН (ОГРНИП) _____, КПП _____,

ОКТМО _____, ОКВЭД _____.

Наименование кредитной организации: _____,

р/с _____, к/с _____,

БИК _____.

Адрес места нахождения объекта, на возмещение расходов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению которого запрашивается субсидия (далее – объект): _____

Кадастровый номер объекта: _____.

Перечень прилагаемых документов:

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

б) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) участник отбора не получал средства из федерального бюджета (бюджета города Севастополя) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов города Севастополя) на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

В году, в котором произведены затраты, связанные с реализацией мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, участник отбора использует/не использует **(нужное подчеркнуть)** право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора обязуется увеличить посевную площадь сельскохозяйственных культур в текущем году и (или) в следующем году на количество гектаров, равное площади проведения культуртехнических мероприятий, с сохранением всей посевной площади сельскохозяйственных культур в течение трех лет, следующих за годом, в котором увеличилась посевная площадь (в случае предоставления субсидии по направлению, предусмотренному в подпункте «б» пункта 1.4 Порядка).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных для участников отбора – физических лиц.

Я, _____, (Ф.И.О)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан « ___ » _____ 20 ___ г.

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ : серия _____ номер _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан « ___ » _____ 20 ___ г.

проживающего (ей) по адресу: _____

действующего (ей) от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджету города Севастополя, и средств бюджета города Севастополя на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего

законодательства Российской Федерации при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение на _____ л.

Руководитель предприятия
 « ___ » _____ 20__ г. М.П. _____
 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер
 (при наличии) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

<*> Указывается направление предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

<***> В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории города Севастополя.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на осуществление
мероприятий по внедрению
новых (в том числе с
установкой современного
поливного оборудования)
и восстановлению
существующих систем
оросительной
гидромелиорации

ФОРМА

АКТ № _____
выполненных культуртехнических работ

от _____ 20__ г.

В _____
(наименование участника отбора на получение субсидии)

Кадастровый номер земельного участка, № контура	Площадь, га	Наименование выполненных культуртехнических работ в соответствии с проектно-сметной документацией	Фактические затраты на проведение культуртехнических работ (без НДС<*>), руб.
1	2	3	4
...			
...			
Итого		х	

<*> За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, которым возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение

товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Подписи:

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Главный агроном (агроном)

подпись

расшифровка подписи
