



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании оперативного штаба по внедрению органами государственной власти города Севастополя функционала Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства по получению информации о наличии или отсутствии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя» в целях организации взаимодействия между органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе, подведомственными учреждениями органов исполнительной власти города Севастополя по вопросам внедрения функционала Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства на территории города Севастополя:

1. Создать оперативный штаб по внедрению органами государственной власти города Севастополя функционала Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства по получению информации о наличии или отсутствии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить Положение об Оперативном штабе (приложение № 1).

3. Утвердить состав Оперативного штаба (приложение № 2).

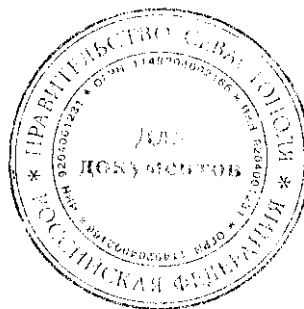
4. Управлению информационной политики города Севастополя опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства Севастополя.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Губернатор города Севастополя

26.07.2021
№ 310-РГ



М.В. Развожаев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора города
Севастополя
от 26.07.2021 № 310-РГ

Положение
об оперативном штабе по внедрению органами государственной власти
города Севастополя функционала Государственной информационной
системы жилищно-коммунального хозяйства по получению информации
о наличии или отсутствии у граждан подтвержденной вступившим
в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по
оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась
за период не более чем три последних года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, полномочия и порядок работы оперативного штаба по внедрению органами государственной власти города Севастополя функционала Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) по получению информации о наличии или отсутствии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – Оперативный штаб).

1.2. Оперативный штаб является коллегиальным координационным и совещательным органом, созданным с целью обеспечения взаимодействия между органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе, подведомственными учреждениями органов исполнительной власти города Севастополя при получении информации о наличии или отсутствии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

1.3. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Оперативного штаба

2.1. Основной задачей Оперативного штаба является обеспечение согласованных действий между исполнительными органами государственной

власти города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе, подведомственными учреждениями органов исполнительной власти города Севастополя по вопросам внедрения функционала ГИС ЖКХ на территории города Севастополя.

2.2. Полномочия Оперативного штаба:

1) реализация требований к составу, срокам и периодичности размещения информации поставщиками информации в ГИС ЖКХ в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 74, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2016 № 114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

2) подготовка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования при раскрытии информации в ГИС ЖКХ;

3) организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти города Севастополя в сферах жилищно-коммунального хозяйства, цифрового развития, социальной защиты, государственного жилищного надзора, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества на территории города Севастополя с органами местного самоуправления в городе Севастополе, в том числе для оперативного разрешения разногласий, сокращения сроков необходимых согласований;

4) рассмотрение вопросов возможности оказания содействия в устранении нарушений, выявленных в ходе размещения информации поставщиками услуг;

5) разработка предложений по реализации внедрения органами государственной власти города Севастополя функционала ГИС ЖКХ по получению информации о наличии или отсутствии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, на территории города Севастополя;

6) контроль за выполнением принятых на заседании Оперативного штаба решений.

3. Права Оперативного штаба

Оперативный штаб обладает следующими правами:

1) готовит в установленном порядке запросы в исполнительные органы государственной власти города Севастополя, иные органы государственной власти города Севастополя и организации о предоставлении информации по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

2) заслушивает на своих заседаниях представителей исполнительных

органов государственной власти города Севастополя, подведомственных учреждений органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе и организаций, входящих в состав Оперативного штаба, по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

3) пользуется иными правами, отвечающими целям и задачам Оперативного штаба и не противоречащими федеральному законодательству и законодательству города Севастополя, а также настоящему Положению.

4. Формирование и порядок работы Оперативного штаба

4.1. Состав Оперативного штаба утверждается Губернатором города Севастополя.

В состав Оперативного штаба входят председатель Оперативного штаба, заместитель председателя Оперативного штаба, секретарь и члены Оперативного штаба.

Председателем Оперативного штаба является заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующий работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

4.2. Председатель Оперативного штаба:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Оперативного штаба;
- 2) принимает решение о дате, месте, времени и повестке дня заседания Оперативного штаба;
- 3) ведет заседания Оперативного штаба;
- 4) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на заседании Оперативного штаба.

В отсутствие председателя Оперативного штаба его функции осуществляет заместитель председателя Оперативного штаба.

4.3. Секретарь Оперативного штаба:

- 1) извещает членов Оперативного штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания Оперативного штаба не позднее чем за один рабочий день до заседания Оперативного штаба;
- 2) ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Оперативного штаба, направляет его членам Оперативного штаба;
- 3) осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Оперативного штаба.

4.4. Члены Оперативного штаба:

- 1) иницируют проведение заседания Оперативного штаба;
- 2) участвуют в заседаниях Оперативного штаба;
- 3) соблюдают требования настоящего Положения и выполняют решения Оперативного штаба, принятые в пределах его компетенции;
- 4) выполняют поручения председателя Оперативного штаба или его заместителя;

5) выступают и вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

6) используют в своей деятельности в пределах компетенции информацию, полученную в рамках работы Оперативного штаба;

7) разрабатывают и выносят на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Оперативного штаба.

4.5. Члены Оперативного штаба принимают участие в заседаниях Оперативного штаба лично. В случае невозможности прибыть на заседание Оперативного штаба члены Оперативного штаба обязаны уведомить об этом секретаря Оперативного штаба.

4.6. В случае невозможности присутствия на заседании Оперативного штаба член Оперативного штаба вправе направить Оперативному штабу свое письменное мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Оперативного штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Оперативного штаба.

4.7. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

4.9. Решения Оперативного штаба принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оперативного штаба.

4.10. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании Оперативного штаба и секретарем.

4.11. Решения Оперативного штаба доводятся до сведения органов и организаций, входящих в его состав.

4.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Оперативного штаба осуществляет Департамент городского хозяйства города Севастополя.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора города
Севастополя
от 26.07.2021 № 310-РГ

Состав

оперативного штаба по вопросам внедрения органами государственной власти города Севастополя функционала Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства по получению информации о наличии или отсутствии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее – Оперативный штаб)

Председатель Оперативного штаба:

заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующий работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Заместитель председателя Оперативного штаба:

директор Департамента городского хозяйства города Севастополя.

Секретарь Оперативного штаба:

представитель Департамента городского хозяйства города Севастополя.

Члены Оперативного штаба:

- представитель Законодательного Собрания города Севастополя (по согласованию);
- директор Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя – член Правительства Севастополя;
- директор Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя – член Правительства Севастополя;
- директор Департамента цифрового развития города Севастополя – член Правительства Севастополя;
- директор Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя;
- начальник Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя;
- начальник Главного управления государственного жилищного надзора города Севастополя;

- заместитель Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа (по согласованию);
 - заместитель Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Верхнесадовского муниципального округа (по согласованию);
 - заместитель Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (по согласованию);
 - заместитель Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа (по согласованию);
 - заместитель Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа (по согласованию);
 - заместитель Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (по согласованию);
 - заместитель Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновского муниципального округа (по согласованию);
 - заместитель Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Нахимовского муниципального округа (по согласованию);
 - заместитель Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновского муниципального округа (по согласованию);
 - заместитель Главы города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (по согласованию);
 - представитель некоммерческой организации «Фонд содействия капитальному ремонту города Севастополя» (по согласованию);
 - представитель федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию).
-