



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 11.09.2020 № 484-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Севастополя народным дружинам на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, и о признании утратившими силу постановлений Правительства Севастополя от 08.02.2018 № 75-ПП, от 25.02.2019 № 116-ПП»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 17.04.2015 № 128-ЗС «Об участии граждан в охране общественного порядка в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1134-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Севастополя народным дружинам на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, утвержденный

постановлением Правительства Севастополя от 11.09.2020 № 484-ПП, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

22.07.2021  
№ 323-ПП

Приложение  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 22.07.2021 № 323-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 11.09.2020 № 484-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 22.07.2021 № 323-ПП )

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета города Севастополя**  
**народным дружинам на финансовое обеспечение затрат на материальное**  
**стимулирование деятельности народных дружинников,**  
**участвующих в охране общественного порядка**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления средств бюджета города Севастополя (далее – субсидия) народным дружинам города Севастополя.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на очередной финансовый год, в целях реализации основного мероприятия 6 «Материальное стимулирование народных дружинников. Поощрение народных дружинников за активное участие в деятельности по охране общественного порядка. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин» подпрограммы 8 «Предупреждение правонарушений в городе Севастополе» государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.11.2016 № 1134-ПП (далее – Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент общественной безопасности города Севастополя (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидии являются народные дружины (далее – Получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований,

предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности Получателя субсидии в году ее предоставления для достижения показателей Государственной программы, а именно: в 2021 году – 50%, в 2022 году – 50%, в 2023 году – 51%, в 2024 году – 52% и в 2025 году – 53% членов народных дружин, осуществляющих полномочия членов народных дружин не реже одного раза в месяц, в общем числе членов народных дружин города Севастополя.

1.7. За счет средств предоставленной субсидии Получатель субсидии вправе осуществить расходы на материальное стимулирование народных дружинников за активное участие в деятельности по охране общественного порядка.

1.8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии народным дружинам (далее – Соглашение):

а) Получателями субсидии являются народные дружины, внесенные в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и имеющие соглашение (договор, совместное решение) народной дружины, органа местного самоуправления соответствующего внутригородского муниципального образования города Севастополя или исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего полномочия в сфере обеспечения безопасности, и территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в городе Севастополе, иных правоохранительных органов;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Севастополя, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

г) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

д) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии.

1.9. При формировании проекта закона о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период, проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период информация, содержащая сведения о субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Перечень документов, необходимых для заключения Соглашения:

а) заявление о заключении Соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные командиром Получателя субсидии копии учредительных документов;

в) заверенная командиром Получателя субсидии копия соглашения (договора, совместного решения) народной дружины, органа местного самоуправления соответствующего внутригородского муниципального образования города Севастополя или исполнительного органа государственной власти города Севастополя, осуществляющего полномочия в сфере обеспечения безопасности, и территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в городе Севастополе, иных правоохранительных органов;

г) заверенная командиром Получателя субсидии копия плана работы народной дружины на текущий год, согласованного в установленном законодательством порядке;

д) документ, подписанный командиром Получателя субсидии, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату

в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Севастополя, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

е) документ, подписанный командиром Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не получает средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

з) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

к) документ о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

л) выписка из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности на территории города Севастополя.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «е» настоящего пункта, представляются Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств.

Документы, указанные в подпунктах «ж» – «л» настоящего пункта, запрашиваются Главным распорядителем бюджетных средств в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии может представить документы, указанные в подпунктах «ж» – «л» настоящего пункта, по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность представленных документов несет командир Получателя субсидии.

Сведения, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «б», «г», «д», «ж» пункта 1.8 настоящего Порядка, проверяются Главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием, регистрацию в системе электронного документооборота представленных Получателями субсидии заявлений с приложенными к ним документами в день подачи в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Заявление на получение субсидии рассматривается рабочей группой в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации. Состав и положение о рабочей группе утверждаются приказом Главного распорядителя

бюджетных средств.

В ходе проведения проверки документов в случае представления Получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов Главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет Получателя субсидии об этом факте письмом.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного поступления документов.

С учетом рекомендаций рабочей группы Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения заключает с Получателем субсидии Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом Получателя субсидии письмом с указанием причин отказа.

Получатель субсидии вправе устранить замечания, послужившие причиной отказа в предоставлении субсидии, и подать документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, Главному распорядителю бюджетных средств для рассмотрения повторно.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов города Севастополя, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон.

2.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- а) запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

б) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, указанном в заявке на перечисление субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку) и Соглашении, а также условий расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

в) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок в отношении его Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

г) казначейское сопровождение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (при наличии правового акта Правительства Российской Федерации);

д) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии.

2.6. При наличии правового акта Правительства Российской Федерации о казначейском сопровождении и открытии при осуществлении казначейского сопровождения в территориальных органах Федерального казначейства лицевых счетов юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, получающими средства, подлежащие казначейскому сопровождению, перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии в Департамент общественной безопасности города Севастополя документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании Соглашения на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю для учета операций неучастника бюджетного процесса.

2.7. При отсутствии правового акта Правительства Российской Федерации о казначейском сопровождении и открытии при осуществлении казначейского сопровождения в территориальных органах Федерального казначейства лицевых счетов юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, получающими средства, подлежащие казначейскому сопровождению, перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии в Департамент общественной безопасности города Севастополя

документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, на основании Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.8. Размер выплат ежемесячного материального стимулирования народных дружинников (за исключением командиров народных дружин) рассчитывается исходя из времени дежурства члена народной дружины в отчетном периоде из расчета 115 рублей за один час участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, но не более шести часов за одни сутки по следующей формуле:

$$X = Y \times A, \text{ где:}$$

X – сумма выплаты ежемесячного материального стимулирования народному дружиннику;

Y – количество оплачиваемых часов выходов народного дружинника в месяц;

A – стоимость одного часа выхода на дежурство.

Сумма ежемесячного материального стимулирования определяется путем умножения размера материального стимулирования за один час дежурства на количество часов дежурств, осуществленных народным дружинником за прошедший месяц.

Расчет выплат ежемесячного материального стимулирования командирам народных дружин осуществляется по следующей формуле:

$$B = C \times 20\%, \text{ где:}$$

B – сумма выплаты ежемесячного материального стимулирования командиру народной дружины;

C – общая сумма выплат всем членам соответствующей народной дружины за месяц.

Сумма ежемесячного материального стимулирования командира народной дружины определяется путем умножения общей суммы выплат всем членам соответствующей народной дружины за месяц на 20%. При этом размер суммы ежемесячного материального стимулирования командира народной дружины не может быть менее 1150 рублей и превышать 3100 рублей.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. В период с января по ноябрь текущего года Получатель субсидии ежемесячно, не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на перечисление субсидии, подписанную командиром и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, заверенную печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме

согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (кроме случая получения субсидии Получателем субсидии впервые);

- ведомости (табели) результатов почасового привлечения народных дружинников для обеспечения охраны общественного порядка за отчетный период, согласованные в установленном законодательством порядке.

За декабрь текущего года Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

1) не позднее седьмого декабря текущего года:

- заявку на перечисление субсидии, подписанную командиром и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, заверенную печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- план почасового привлечения народных дружинников для обеспечения охраны общественного порядка на декабрь текущего года, согласованный в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- ведомости (табели) результатов почасового привлечения народных дружинников для обеспечения охраны общественного порядка за отчетный период, согласованные в установленном законодательством порядке.

3.2. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет командир Получателя субсидии.

3.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться Получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств, принимаемым в форме правового акта по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до первого февраля года, следующего за отчетным.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в порядке завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляет возврат в бюджет города Севастополя остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, а также остатков субсидии, не использованных Получателем субсидии и возвращенных им согласно пункту 3.3 настоящего

Порядка.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

4.2. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии. С момента получения такого требования Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней обязан произвести возврат средств субсидии путем их перечисления Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае недостижения результата предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии, по которым у Получателя субсидии в текущем финансовом году не достигнут результат, предусмотренный пунктом 1.6 настоящего Порядка.

В случае невозвращения Получателем субсидии средств субсидии в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает указанные средства в судебном порядке.

4.3. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием, своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии Получателю субсидии и оценка эффективности ее расходования осуществляются органом государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями не реже одного раза за период действия Соглашения.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Севастополя  
народным дружинам на финансовое  
обеспечение затрат на материальное  
стимулирование деятельности народных  
дружинников, участвующих в охране  
общественного порядка  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 22.07.2021 № 323-ПП )

Директору Департамента общественной  
безопасности города Севастополя  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя,  
наименование организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение соглашения о предоставлении из бюджета города  
Севастополя субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя  
от 11.09.2020 № 484-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из бюджета города Севастополя народным дружинам на финансовое  
обеспечение затрат на материальное стимулирование деятельности народных  
дружинников, участвующих в охране общественного порядка» (далее –  
Порядок) прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета города  
Севастополя субсидии \_\_\_\_\_

на 20 \_\_\_\_ год.

(наименование организации)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, перечисленные в пункте 2.1 Порядка)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Севастополя  
народным дружинам на финансовое  
обеспечение затрат на материальное  
стимулирование деятельности народных  
дружинников, участвующих в охране  
общественного порядка  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 22.07.2021 № 323-ПП )

Директору Департамента общественной  
безопасности города Севастополя  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя,  
наименование организации)

**ЗАЯВКА**  
на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 11.09.2020 № 484-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Севастополя народным дружинам на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка» и соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением» прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на материальное стимулирование народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, в сумме \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

за период \_\_\_\_\_ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Севастополя  
народным дружинам на финансовое  
обеспечение затрат на материальное  
стимулирование деятельности  
народных дружинников, участвующих  
в охране общественного порядка  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 22.07.2021 № 323-ПП )

ОТЧЕТ  
о достижении результатов предоставления субсидии

(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Показатели	Сумма, руб.
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено средств за отчетный период, всего	
3	Из них использовано, всего	
4	Остаток средств на конец отчетного периода	

В течение \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1. Привлечено к охране общественного порядка: \_\_\_\_\_ человек.

2. Общее количество часов дежурств по охране общественного порядка: \_\_\_\_\_.

3. Во исполнение плана работы (наименование Получателя субсидии) по охране общественного порядка на (месяц) 202\_\_ г. за отчетный период проведены следующие мероприятия: (раскрываются сведения о фактическом выполнении плана работы по охране общественного порядка).

Приложение <\*>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

-----  
<\*> Прилагаются копии платежных документов, заверенные надлежащим образом.