



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений
в постановления Правительства
Севастополя от 30.12.2014 № 685,
от 25.12.2015 № 1323-ПП,
от 22.07.2016 № 735-ПП

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 26.12.2014 № 98-ЗС «О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе», от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 30.12.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений родителям и детям из многодетных семей» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Пушкарева А.Г.» заменить словами «заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.».

1.2. В Порядке выдачи удостоверений родителям и детям из многодетных семей:

1) пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Документы, предоставляемые заявителем:

1) заявление о выдаче Удостоверения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копии паспортов детей старше 14 лет;

3) копии паспортов отца и матери или иных документов, удостоверяющих личность, с данными о фамилии, имени, отчестве

(при наличии), дате их выдачи и месте жительства (пребывания);

4) копии свидетельств о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) фотографии (родителей и детей в возрасте от шести лет) размером 3 см x 4 см по две штуки на каждого.

При наличии документов, указанных в подпунктах 2–4, в личном деле заявителя, состоящего на учете в структурных подразделениях Департамента, указанные документы не представляются.

Для лиц, не зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в городе Севастополе, документами, подтверждающими проживание в городе Севастополе, являются:

1) документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение;

2) договор найма жилого помещения;

3) решение суда, вступившее в законную силу, об установлении юридического факта проживания в городе Севастополе;

4) иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе.

В случае представления документов, указанных в абзацах девятом – двенадцатом настоящего пункта, специалисты структурных подразделений Департамента не реже одного раза в год проводят обследование жилищно-бытовых условий семьи, по результатам которого составляется акт.»;

2) пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Документы и сведения, запрашиваемые структурными подразделениями Департамента в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) справка о том, что по месту жительства (пребывания) одного из родителей документ, подтверждающий статус многодетной семьи, не выдавался (в случае проживания (пребывания) родителей по разным адресам);

2) справки из образовательных организаций о том, что лицо обучается по очной форме обучения, за исключением дополнительного образования (для лиц от 18 до 23 лет);

3) сведения о рождении детей в возрасте до 14 лет;

4) сведения о заключении (расторжении) брака.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации – три рабочих дня.

Заявитель вправе представить указанные документы (сведения)

по собственной инициативе.

Документы (сведения) прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением подлинников. Копии документов заверяются специалистом структурного подразделения Департамента, осуществляющим прием документов.»;

3) пункты 6.1 и 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для продления срока действия удостоверения заявитель предоставляет в соответствующее структурное подразделение Департамента заявление о продлении срока действия удостоверения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.2. Документы (сведения), запрашиваемые структурными подразделениями Департамента в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) справки из образовательных организаций о том, что лицо обучается по очной форме обучения, за исключением дополнительного образования (для лиц от 18 до 23 лет);

2) сведения о рождении детей в возрасте до 14 лет.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации – три рабочих дня.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, представляются с предъявлением оригиналов. Копии документов заверяются специалистом структурного подразделения Департамента, осуществляющим прием документов.».

2. Внести в постановление Правительства Севастополя от 25.12.2015 № 1323-ПП «Об утверждении Порядка передачи инвалидам в собственность легковых автомобилей, выданных им в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно или по льготной стоимости, а также в качестве гуманитарной помощи, через органы социальной защиты населения согласно законодательству, действовавшему на территории города Севастополя до 21.02.2014 и в переходный период до 31.12.2014» следующие изменения:

2.1. В пункте 5 слова «заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кривова Ю.Н.» заменить словами «заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.».

2.2. В Порядке передачи инвалидам в собственность легковых автомобилей, выданных им в соответствии с медицинскими показаниями

бесплатно или по льготной стоимости, а также в качестве гуманитарной помощи, через органы социальной защиты населения согласно законодательству, действовавшему на территории города Севастополя до 21.02.2014 и в переходный период до 31.12.2014:

1) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Для оформления автомобиля в собственность инвалид (его законный представитель) подает в ДТСЗН заявление установленной формы (прилагается к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- свидетельства о регистрации транспортного средства;
- документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (в случае подачи заявления законным представителем).

В рамках межведомственного информационного взаимодействия ДТСЗН запрашивает сведения о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (в случае оформления автомобиля в собственность ребенка-инвалида).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок направления межведомственного запроса – три рабочих дня.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, представляются с предъявлением оригиналов. Копии документов заверяются специалистом ДТСЗН, осуществляющим прием документов.

4. В течение 20 рабочих дней с даты поступления документов ДТСЗН рассматривает вопрос о передаче автомобиля в собственность. Решение о передаче автомобиля в собственность или об отказе в передаче автомобиля в собственность оформляется приказом ДТСЗН.»;

2) пункт 5 исключить.

3. Внести в постановление Правительства Севастополя от 22.07.2016 № 735-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных пожизненных стипендий лицам из числа участников обороны Севастополя 1941–1942 годов и освобождения Севастополя» следующие изменения:

3.1. В преамбуле слова «на 2017–2022 годы» исключить.

3.2. В пункте 6 слова «заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Ю.И. Кривова» заменить словами «заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя».

3.3. В Порядке назначения и выплаты ежемесячных пожизненных стипендий лицам из числа участников обороны Севастополя 1941–1942 годов

и освобождения Севастополя:

1) в пункте 3 слова «на 2017–2022 годы» исключить;

2) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Структурные подразделения Департамента в течение трех рабочих дней направляют на рассмотрение в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент) документы ветерана, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Решение о назначении либо об отказе в назначении стипендии заявителю принимается Департаментом и оформляется приказом Департамента в тридцатидневный срок с даты регистрации заявления в структурном подразделении Департамента.».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

01.07.2021
№ 307-ПП